

**Порядок  
расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию  
проекта в целях доработки продукции технологических компаний под  
требования крупных корпораций  
(редакция 3.0)**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – Порядок) утвержден в соответствии с договором гранта и Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документацией).

1.2. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, направленного на доработку продукции технологической компании под требования крупной корпорации.

1.3. Объем финансирования проекта за счет средств гранта определяется договором гранта между Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» (далее – Центр) и Получателем гранта.

1.4. Объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, в денежных средствах составляет не менее 100 процентов предоставляемого гранта (общее требование согласно Правилам предоставления субсидии).

Минимальный объем финансирования конкретного проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, Получателем гранта в рублях определяется договором гранта.

Расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам и в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения проекта, являющимся неотъемлемой частью договора гранта (указанное является минимальным требованием к объему расходования внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования; иные случаи предусмотрены ниже в настоящем пункте).

*Например:*

*- объем финансирования проекта за счет средств гранта в договоре гранта – 100 млн рублей;*

- объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, в договоре гранта – не менее 150 млн рублей;

- распределение средств в календарном плане выполнения проекта (приложение № 2 к договору гранта):

(рублей)

№ этапа	Стоимость этапа	Справочно: распределение средств по источникам финансирования	
		средства гранта	внебюджетные средства (не менее)
1	50 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00
2	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00
3	50 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00
4	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00
5	30 000 000,00	12 000 000,00	18 000 000,00
6	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00
Итого:	250 000 000,00	100 000 000,00	150 000 000,00

Получатель гранта вправе осуществить расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, ранее запланированного срока, т.е. израсходовать на текущем этапе средства из внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию последующих этапов (одного или нескольких, в полном объеме или частично, но без уменьшения итогового объема расходов за счет средств из внебюджетных источников накопительным итогом).

На вышеприведенном примере:

(рублей)

№ этапа	Стоимость этапа по договору гранта	Распределение средств по источникам финансирования				
		средства гранта	внебюджетные средства			
			по договору гранта (как в примере выше)		фактические расходы	
отдельного этапа	накопительным итогом	отдельного этапа	накопительным итогом			
1	50 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	40 000 000,00	40 000 000,00
2	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00	54 000 000,00	44 000 000,00	84 000 000,00
3	50 000 000,00	20 000 000,00	30 000 000,00	84 000 000,00	0,00	84 000 000,00
4	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00	108 000 000,00	24 000 000,00	108 000 000,00
5	30 000 000,00	12 000 000,00	18 000 000,00	126 000 000,00	42 000 000,00	150 000 000,00
6	40 000 000,00	16 000 000,00	24 000 000,00	150 000 000,00	0,00	150 000 000,00
Итого:	250 000 000,00	100 000 000,00	150 000 000,00	150 000 000,00	150 000 000,00	150 000 000,00

1.5. Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией проекта в соответствии с договором гранта.

Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, не могут содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта.

1.6. Расходы Получателя гранта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, должны соответствовать направлениям и видам расходов за счет средств гранта, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

При этом отсутствие расходов на реализацию проекта за счет средств гранта по отдельному направлению и (или) виду расходов, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка, не препятствует финансированию

проекта по такому направлению и (или) виду расходов из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования.

1.7. Расходование средств гранта рекомендуется осуществлять с одного расчетного счета, открытого Получателем гранта в кредитной организации (банке) и на который в соответствии с договором гранта Центром перечислены средства гранта. С указанного расчетного счета не рекомендуется производить иные платежи, кроме осуществляемых в рамках реализации проекта.

Расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, рекомендуется осуществлять с одного расчетного счета, открытого Получателем гранта в кредитной организации (банке), отличного от расчетного счета, на который в соответствии с договором гранта Центром перечислены средства гранта.

1.8. Получатель гранта обязан вести отдельный учет затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования.

## 2. Направления расходов

2.1. Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим направлениям расходов:

2.1.1. Доработка технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий), включая создание и (или) приобретение и внедрение приоритетных технологий и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, за исключением поисковых научно-исследовательских работ, не сопряженных с опытно-конструкторскими и (или) опытно-технологическими работами;

2) разработка приоритетной технологии (технологической документации) и (или) продуктов, в основе которых лежит применение приоритетной технологии, выполняемая собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе разработка прототипов, моделей, макетных образцов, эскизов будущего технологического продукта;

3) приобретение готовых результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе приоритетной технологии производства (прав на использование такой технологии) и (или) продуктов (устройств, материалов, программного обеспечения, работ, услуг), в основе которых лежит применение приоритетной технологии, имеющих достаточный уровень проработки (не ниже уровня готовности технологии 4);

4) интеграция технологии и (или) продуктов, в основе которых лежит применение приоритетной технологии, в состав создаваемого технологического продукта, в том числе разработка/доработка проектной, рабочей, конструкторской, технологической, программной документации

на технологический продукт; разработка/доработка программного обеспечения и документации на технологический продукт; создание имитационных и расчетных компьютерных моделей, 3D-моделей технологического продукта; промышленный дизайн; создание опытных и опытно-промышленных образцов.

2.1.2. Организация и проведение модельных, лабораторных, натуральных испытаний технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) разработка (приобретение) программ и методик проведения испытаний (исследовательских, лабораторных, стендовых, модельных, полигонных, натуральных, предварительных, приемочных, приёмо-сдаточных, квалификационных и др.), а также методик (методов) обработки результатов проведения испытаний;

2) приобретение (изготовление), монтаж лабораторного и испытательного оборудования, необходимых для применения при производстве технологического продукта и (или) продуктов;

3) приобретение и (или) создание товарно-материальных ценностей и (или) нематериальных активов для проведения испытаний;

4) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, отдельных элементов технологии, лабораторных испытаний отдельных элементов технологии в масштабе, модельных испытаний технологических процессов;

5) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, конструкторских и технологических компонентов с проверкой их совместимости и идентификацией эксплуатационных характеристик продукта;

6) проведение опытных испытаний, в том числе длительных (более 12 месяцев), выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, с подтверждением соответствия объекта испытаний установленным требованиям, корректировкой необходимой документации для запуска пилотной производственной (технологической) линии.

2.1.3. Подготовка и создание (модернизация, расширение) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) организационные и организационно-экономические мероприятия (определение места осуществления производственной деятельности, подключение к инфраструктурным коммуникациям, выполнение других технических условий для подготовки к производству);

2) приобретение производственного оборудования и технологической оснастки для подготовки и создания производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство;

3) подготовка к постановке на производство нового технологического процесса, в том числе: производственное проектирование, направленное на корректировку технологической цепочки при изготовлении технологического продукта, построение модели оценки затрат на производство; разработка/доработка технологических регламентов при изготовлении технологического продукта; отработка режимов работы производственного оборудования для технологических процессов;

4) выполнение мероприятий в соответствии с конструкторской, технической и технологической документацией.

2.1.4 Изготовление пилотной партии созданного технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

- 1) постановка на производство пилотной партии продукта;
- 2) создание и (или) приобретение материально-технических ресурсов (сырья, материалов, комплектующих), привлечение кадров (рабочей силы) для изготовления пилотной партии продукта;
- 3) подготовка эксплуатационной документации по работе, использованию продукта, регламентов, технических условий.

2.1.5. Сертификация созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверка) либо опытно-промышленная эксплуатация в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

- 1) подготовка документов для подачи в уполномоченный государственный орган;
- 2) прохождение процедуры подтверждения соответствия продукции установленным законодательным требованиям;
- 3) проведение испытаний в условиях эксплуатации либо опытно-промышленной эксплуатации продукта на объекте корпорации-заказчика, включая расходы на его доставку до места испытаний, на монтажные работы и пуско-наладочные в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, обучение работе с продуктом правилам его использования;
- 4) добровольная сертификация по стандартам и в соответствии с требованиями корпорации-заказчика.

2.2. Сумма направлений расходов за счет средств гранта, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка в совокупности не может превышать 50 процентов размера гранта.

### 3. Виды расходов

Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим видам расходов (виды расходов входят в состав каждого из направлений расходов):

3.1. Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, включая затраты на отчисления на страховые взносы: по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Аренда и содержание помещений, командировочные расходы.

3.3. Оплата работ (услуг) сторонних организаций, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4. Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта.

3.5. Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

3.6. Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта.

#### 4. Распорядительный документ об открытии проекта

4.1. Для учета расходов Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, на достижение целей, связанных с реализацией проекта, Получатель гранта обеспечивает принятие распорядительного документа (приказ или иной документ) об открытии проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Распорядительный документ об открытии проекта должен содержать следующие положения:

1) сроки реализации проекта (дата открытия (начала реализации) проекта и дата его завершения);

2) создание проектной группы участников проекта с распределением ролей, функциональных обязанностей между участниками (с указанием фамилии, имени отчества (при наличии), должности, роли, функциональных обязанностей) в формате согласно примеру, указанному в приложении 1 к форме распорядительного документа об открытии проекта;

3) определение рабочего времени, затрачиваемого на работу в проекте каждым участником (доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, периоды участия в каждом этапе) в формате согласно примеру, указанному в приложении 1 к форме распорядительного документа об открытии проекта;

4) определение перечня и общей площади всех помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, с указанием оснований использования (собственность, договор аренды, договор безвозмездного пользования и т.д.), кадастровых номеров, адресов и площади соответствующих объектов недвижимости (зданий, строений, помещений), типа помещений (лаборатория, испытательный центр, сборочный цех, производственный цех, офис и т.д.) в формате согласно примеру, указанному в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта.

4.3. Состав проектной группы, доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, перечень помещений, в которых будет реализовываться проект, доля площадей в помещении, используемая в проекте, не должны носить избыточный характер, при этом численность проектной группы, функциональное распределение обязанностей и ролей участников проекта, доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, периодичность участия, перечень помещений, их используемая в проекте доля, загруженность их в течение рабочего дня должны быть обоснованными и достаточными для реализации проекта (т.е. Получатель гранта должен быть

готов представить по запросу пояснения и расчеты всех указываемых в распорядительном акте данных).

4.4. В распорядительный документ об участии в проекте могут вноситься изменения.

В случае внесения изменений из распорядительного документа должно четко следовать:

1) с какого момента происходят изменения для действующего участника проекта и (или) начнется (предполагается начало) участия нового участника проекта;

2) когда произошли изменения в использовании для нужд проекта (прекращении такого использования) помещения и (или) начнется (предполагается начало) использования нового помещения.

## 5. Общие правила расходования

5.1. Средства гранта, перечисленные Получателю гранта по договору гранта на реализацию соответствующего этапа, должны быть израсходованы Получателем гранта в период со дня получения средств гранта на реализацию соответствующего этапа до дня окончания соответствующего этапа согласно календарному плану выполнения проекта.

Средства из внебюджетных источников, учитываемые в качестве софинансирования на реализацию соответствующего этапа, должны быть израсходованы Получателем гранта со дня начала соответствующего этапа до дня окончания соответствующего этапа согласно календарному плану выполнения проекта.

Средства считаются израсходованными в день списания их со счета Получателя гранта.

5.2. Расходы Получателя гранта, понесенные им ранее периодов, указанных в пункте 5.1, могут быть:

1) возмещены за счет средств гранта:

- для первого этапа – за период со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе заявок на реализацию проектов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – конкурсный отбор) до дня получения средств гранта на реализацию первого этапа;

- для второго и последующих этапов – за период со дня начала соответствующего этапа до дня получения средств гранта на реализацию соответствующего этапа;

2) приняты к учету в качестве софинансирования на реализацию этапа (средства из внебюджетных источников) для первого этапа – за период со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе до дня начала первого этапа.

Возмещение (принятие к учету) указанных расходов осуществляется при соответствии их требованиям настоящего Порядка (направлениям, видам расходов, ограничениям и другим условиям).

При этом под расходами Получателя гранта, понесенными им ранее периодов, указанных в пункте 5.1, при оплате длящихся обязательств (например, аренды, оплаты труда, оказания услуг связи) понимаются только те расходы, которые понесены в целях оплаты части длящихся обязательств.

*Например:*

*Договор аренды производственного помещения заключен Получателем гранта 01.05.2022.*

*Реализацию проекта с использованием указанного помещения – с 20.05.2022.*

*Заявка на участие в конкурсном отборе подана 25.05.2022.*

*Договор гранта с Оператором – заключен 01.09.2022.*

*По договору аренды произведены месячные платежи:*

- за май – 10.06.2022;*
- за июнь – 11.07.2022;*
- за июль – 10.08.2022;*
- за август – 09.09.2022;*

*Возместить за счет средств гранта (учесть в качестве софинансирования средства из внебюджетных источников) возможно:*

- расходы за июнь, июль, август – в полном объеме;*
- расходы за май – за период с 25.05.2022 по 31.05.2022, т.е. платеж / 31 \* 7.*

*При расчете также должны быть учтены коэффициенты использования согласно приложению 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта.*

5.3. В представляемой Получателем гранта в Центр отчетности по итогам реализации соответствующего этапа отражаются расходы, произведенные в сроки, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Расходование остатка средств гранта, перечисленных Получателю гранта по договору гранта на реализацию соответствующего этапа, в целях реализации последующего этапа возможно только в случае заключения Получателем гранта и Центром дополнительного соглашения к договору гранта.

5.5. Расходы признаются и принимаются к учету в случае, если сумма расходов определена в виде конкретной цифры, позволяющей установить конкретный размер расходов и исключающей двусмысленное толкование суммы расходов (в таких формулировках, как «не менее», «не более», «в диапазоне от ... до ...» или других аналогичных), и может быть подтверждена документально.

5.6. В составе расходов за счет средств гранта, а также за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, учитываются любые обязательные платежи (налоги и сборы), включенные в цену товаров (работ, услуг), аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом не учитываются штрафы, пени, неустойки.

Выполнение работ по договору гранта не является объектом налогообложения НДС<sup>1</sup> в соответствии со статьей 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Совершение сделок на приобретение за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, товаров, работ и услуг с аффилированными компаниями и лицами осуществляется по согласованию с Центром.

5.8. Необходимые для реализации проекта товары, работы и услуги, аренда, иные расходы, не оплачиваемые за счет средств гранта и из

---

<sup>1</sup> Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2021 № 03-03-06/1/12530.



внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, Получатель гранта может совершать за счет собственных средств.

5.9. Конкретные расходы, относимые к определенному виду расходов, ограничения для вида расходов и документы, которыми следует отчитываться о расходах, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.10. В расходы за счет средств гранта и из внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, не включаются:

- 1) штрафы, пени и иные платежи аналогичного характера за любые нарушения или несоблюдение обязательных правил, договоров;
- 2) любые услуги и комиссии банков;
- 3) любые услуги и комиссии операторов сотовой связи;
- 4) любые услуги и комиссии цифровых удостоверяющих центров;
- 5) консультационные, юридические, консалтинговые, финансовые, маркетинговые, нотариальные услуги;
- 6) услуги по регистрации юридических лиц;
- 7) приобретение, строительство и ремонт (в том числе производство неотделимых улучшений) объектов недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации проекта;
- 8) приобретение транспортных средств;
- 9) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;
- 10) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
- 11) услуги по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
- 12) услуги по проведению маркетинговых исследований;
- 13) услуги по проведению оценки рыночной стоимости;
- 14) иные расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта, в том числе указанные в таблице.

5.11. Не допускается расходование денежных средств:

- 1) за наличный расчет;
- 2) в порядке зачета встречных (взаимных) требований.

5.12. За счет средств гранта запрещено приобретение Получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта.

5.13. При заключении договоров с контрагентами Получатель гранта должен уделять внимание вопросам должной осмотрительности и осторожности.

5.14. Бремя доказывания целевого характера расходования денежных средств во взаимоотношениях между Центром и Получателем гранта лежит на Получателе гранта.

5.15. При закупке товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования на сумму не менее 5% от размера гранта, а если при таком расчете сумма составляет менее 5 млн рублей, то на сумму не менее 5 млн

рублей Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, любым способом, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта (например, заключение по результатам независимой оценки стоимости, документ о результатах конкурентных или иных процедур отбора контрагентов, калькуляции, сводные сметные расчеты, строительные сметы и другие аналогичные документы, в которых вычисляется сумма затрат на разработку (изготовление, производство, поставку)).

При приобретении новых технологий, в том числе приобретении прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснованность приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, вне зависимости от суммы закупки.

При этом Получателю гранта рекомендуется согласовать условия закупок, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, с Центром.

При приобретении новых технологий, в том числе приобретении прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, а также при приобретении оборудования, изготовленного по индивидуальному заказу, Получатель гранта обязан в качестве обоснования приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, получить заключение по результатам независимой оценки стоимости.

## 6. Отчетные документы

6.1. Получатель гранта обязан представить в день, следующий за днем завершения соответствующего этапа согласно календарному плану выполнения проекта (приложение № 2 к договору гранта), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства (в том числе приложить к нему первичные бухгалтерские документы).

В тот же срок Получатель гранта представляет технический отчет о выполнении работ (промежуточный по очередному этапу или заключительный), отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном этапе).

6.2. Прилагаемые к отчету документы должны быть надлежаще оформлены в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства, быть читаемы, без неоговоренных приписок и подчисток, содержать все обязательные реквизиты.

Указанные документы вместе с отчетом представляются в сканированном виде в автоматизированной системе по адресу <http://ais.inno-sc.ru> (далее – АИС).

При этом Центр вправе запросить оригиналы или надлежаще заверенные копии таких документов.

6.3. Примерный перечень документов, которые требуется представить в подтверждение произведенных за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

6.4. Документы рекомендуется представлять по мере их появления, не откладывая до конечной даты представления отчета.

*Например, при закупке оборудования рекомендуется разместить сначала результаты отбора контрагента (при необходимости), затем договор на поставку и далее – документы об исполнении обязательств по поставке контрагентом и об оплате Получателем гранта осуществления расходов, а также иные документы).*

6.5. В случае обнаружения несоответствия представленных Получателем гранта документов разрешенным направлениям и видам расходов Центр возвращает документы на доработку Получателю гранта и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АИС.

6.6. Центр вправе истребовать иные документы, помимо указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в подтверждение обоснованности понесенных расходов, а также любые пояснения Получателя гранта как во время осуществления этапа, так и при проверке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства.

Представление таких документов и пояснений должно осуществляться в обозначенные Центром сроки.

6.7. В случае нарушения срока представления отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства, уточненного отчета и (или) прилагаемых к нему документов, представления дополнительных документов и (или) пояснений по запросу Центра, Получатель гранта уплачивает Центру неустойку за каждый день просрочки в соответствии с требованиями договора гранта и регламентом начисления и взыскания неустойки, утвержденным Центром.

Приложение 1  
к Порядку расходования средств  
гранта и внебюджетных средств на  
реализацию проекта в целях  
доработки продукции  
технологических компаний под  
требования крупных корпораций

**Форма  
распорядительного документа об открытии проекта**

**НАЗВАНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНО АКТА  
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(на бланке организации)<sup>2</sup>**

Об открытии проекта  
«Наименование проекта»<sup>3</sup>

В связи с необходимостью доработки продукции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Наименование проекта»  
Вариант 1 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Вариант 2 с даты заключения договора о предоставлении гранта на доработку  
продукции технологической компании под требования крупных корпораций  
с АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций».<sup>5</sup>

2. Создать проектную группу реализации проекта с распределением  
функциональных обязанностей (ролей) участников проекта в составе согласно  
приложению 1.

3. Определить перечень помещений (производственных  
и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, согласно  
приложению 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.<sup>6</sup>

Наименование должности  
руководителя Организации

И.О. Фамилия

---

<sup>2</sup> Оформление распорядительного акта: название распорядительного акта (приказ, распоряжение и т.д.), отступы, «шапка», преамбула (в том числе ее конкретное содержание) указывается по правилам делопроизводства, принятым у Получателя гранта.

<sup>3</sup> Наименование проекта должно соответствовать указанному в договоре гранта.

<sup>4</sup> Указывается вариант 1, если реализация проекта начинается до заключения договора гранта (но не ранее даты подачи заявки на участие в конкурсной отборе).

<sup>5</sup> Указывается вариант 2, если реализация проекта начинается с даты заключения договора гранта.

<sup>6</sup> Распорядительный акт может содержать большее количество распорядительных пунктов, если необходимость в фиксации определенных поручений имеется у Получателя гранта.

Приложение 1  
к <название распорядительно  
акта наименование  
организации>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

**Состав  
проектной группы проекта «Наименование проекта»\***

№ п/п	ФИО или табельный номер участника	Должность участника	Роль участника в проекте	Функциональные обязанности участника	Периоды участия в проекте	Рабочее время	
						полнота (ставка)	доля, затрачиваемая на участие в проекте
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Петров Денис Денисович</i>	<i>главный инженер</i>	<i>руководитель проекта</i>	<i>общее руководство проектом; руководство НИОКР; подготовка к выпуску; ...</i>	<i>этап до заключения договора: 10.10.2022 – 24.03.2023;<sup>7</sup> этап 1: 25.03.2023 – 24.09.2023; этап 2: 25.09.2023 – 24.03.2024<sup>8</sup></i>	<i>1,0</i>	<i>0,7</i>
2	<i>Сидоров Виктор Викторович</i>	<i>токарь</i>	<i>исполнитель</i>	<i>производство опытной модели; ...</i>	<i>этап 2: 25.10.2023 – 24.03.2024</i>	<i>1,0</i>	<i>0,3</i>
3	<i>Иванов Семён Семёнович</i>	<i>бухгалтер</i>	<i>исполнитель</i>	<i>подача финансовой отчетности; ...</i>	<i>этап 1: 25.03.2023 – 24.09.2023;</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>

<sup>7</sup> Указывается, если реализация проекта начата до заключения договора гранта (но не ранее даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе), если Получатель гранта планирует возместить за счет средств гранта расходы в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

<sup>8</sup> После заключения договора гранта необходимо внести изменения в распорядительный акт, скорректировав периоды участия в проекте с учетом указанных в договоре гранта сроках реализации этапов.

					<i>этап 2: 25.09.2023 – 10.10.2023; 01.03.2024 – 24.03.2024</i>		
--	--	--	--	--	---	--	--

**\* Пример расчета учитываемых расходов на оплату труда на примере участников проекта, указанных в таблице, представлен в приложении в электронной форме «Пример расчета зп.xlsx».**

Приложение 2  
к <название распорядительно  
акта наименование  
организации>  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Перечень  
помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект**

Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования	Адрес объекта и кадастровый номер	Общая площадь объекта недвижимости (в соответствии с ЕГРН) (кв.м) ( $S_{общ.(х)}$ )	Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, полностью или частично используемых для реализации проекта (по технической документации)	Площадь помещений, указанных в графе 4 (кв.м) ( $S_{исп.(i)}$ )	Доля в площади помещения, указанной в графе 5., которая используется в проекте (%) ( $K_{доля(i)}$ )	Дополнительная информация о площадях, используемых для реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7
1. Здание нежилое 2-этажное, арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 2	город «А», ул. Ленина д.1, кадастровый № 00:00:0000000:000	2 000	пом. 3, этаж 1	100	10	1) функциональное назначение: <b>Лаборатория 1</b> (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
			пом. 4, этаж 1	400	100	1) функциональное назначение: <b>Испытательный центр</b> (для испытаний готового изделия по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 15% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
			пом. 5, этаж 1	500	80	1) функциональное назначение: <b>Сборочный Цех</b> (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 70% ( $K_{загр.(i)}$ );

						3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
2. Помещение 16 на 1-ом этаже нежилого здания перемен. этажн., арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 4	город «А», ул. Ленина д.1а, кадастровый № 00:00:0000000:000	1 000	х	1 000	7	1) функциональное назначение: <b>Лаборатория 2</b> (для проверки доработанного продукта по проекту на виброустойчивость); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{зарг.(ij)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
3. Здание нежилое 3-этажн. произв., арендуется у ООО «Восход» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 6	город «А», ул. Весенняя д.3, кадастровый № 00:00:0000000:000	6 030	пом. 1, этаж 1	2 000	15	1) функциональное назначение: <b>Производственный цех 1</b> (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{зарг.(ij)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023
			пом. 2А, этаж 1	10	15	1) функциональное назначение: <b>Подсобное помещение Производственного цеха 1</b> (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ( $K_{зарг.(ij)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023
4. Здание нежил. лит. А-С, в собственности	город «Н», пл. Гагарина д.8, кадастровый № 00:00:0000000:000	1 065	пом. 1	500	10	1) функциональное назначение: <b>Офис</b> (для административной работы по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ( $K_{зарг.(ij)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023
			пом. 2	15	5	1) функциональное назначение: <b>Уборная Офиса</b> (для административной работы по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ( $K_{зарг.(ij)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023
			пом. 3	50	5	1) функциональное назначение: <b>Помещение приема пищи Офиса</b> (для административной работы по проекту);



						2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ( $K_{загр.(i)}$ ); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023
--	--	--	--	--	--	--

**ВАЖНО (комментарии к таблице):**

- а. При указании площадей в зданиях (строениях, помещениях) не учитываются площади парковочных мест для любых транспортных средств и прилегающих к зданиям (строениям, помещениям) территорий (земельных участков).
- б. Если в графе «Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования» указывается здания/строение, то в графе «Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, используемых для реализации проекта (по технической документации)» указываются только те помещения, входящие в состав здания/строения, которые используются при реализации проекта. Таким образом, общая площадь здания в графе «Общая площадь объекта недвижимости (кв.м)» не будет совпадать с суммой площадей помещений (например, как для здания 3 или здания 4 в таблице), если для реализации проекта используются только некоторые помещения этого здания.
- в. При указании в составе здания подсобных помещений, общих зон и т.д. (например, как для здания 3 или для здания 4 в таблице), доля площадей в таких помещениях, используемая в проекте, как правило должна быть такой же (или меньшей), как и для основного помещения, например:
  - для здания 3 в таблице: здание состоит из помещений: производственного цеха и подсобного помещения. Производственный цех используется для реализации проекта на 15%. Предполагается, что и подсобное помещение при производственном цехе используется на 15%;
  - для здания 4 в таблице: здание состоит из 4 помещений, 2 из которых – open space по 500 кв.м каждый, 1 – уборная на 2 open space, 1 – помещение приема пищи на 2 open space. Предполагается, что 1 из 2 open space используется для реализации проекта на 10%, в этой связи также предполагается, что подсобные помещения/общие зоны используются для нужд проекта на 5% (в 2 раза меньше основного помещения, т.к. подсобные помещения/общие зоны используются также сотрудниками второго open space, не задействованного в проекте).
- г. Пример (для здания 4 в таблице) характерен для случаев, когда здание не арендуется Получателем гранта, а принадлежит ему на праве собственности. В указанной ситуации принимаются к возмещению только расходы Получателя гранты, связанные с содержанием помещений.

Справочно: размер таких расходов, подлежащий уплате за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, будет определяться и использованием принципа пропорциональности от общего размера платежа, как и для расчета аренды помещений.

- д. Расходы на аренду помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования (Расх.), рассчитываются следующим образом:

$$\text{Расх.} = \sum_{x=1}^z \left( \frac{\sum_{i=1}^g S_{\text{исп.}(i)} \cdot k_{\text{доля}(i)} \cdot k_{\text{загр.}(i)} \cdot k_{\text{период}(i)}}{S_{\text{общ.}(x)}} \right) * \sum_{m=1}^n \text{Платеж общ. (m)}_{(x)}, \text{ где:}$$

$S_{\text{исп.}(i)}$ ,  $k_{\text{доля}(i)}$ ,  $k_{\text{загр.}(i)}$ ,  $S_{\text{общ.}(x)}$  – данные из таблицы для арендуемых помещений;

$k_{\text{период}(i)}$  – отношение периода использования арендуемого помещения<sub>(i)</sub> (данные из таблицы) к длительности этапа;

$\text{Платеж}_{\text{общ.}(m)}$  – общий объем арендных платежей за объект недвижимости<sub>(x)</sub>, в состав которого входят используемые в реализации проекта помещения, в период реализации этапа;

$g$  – количество используемых для реализации проекта помещений<sub>(i)</sub> в арендуемом объекте недвижимости<sub>(x)</sub>;

$z$  – количество арендуемых объектов недвижимости<sub>(x)</sub>, заявленных в распорядительном документе об открытии проекта;

$n$  – количество арендных платежей за объект недвижимости<sub>(x)</sub>.

### Пример расчета для объектов недвижимости, указанных в таблице с учетом следующих условий:

- этап длился с 01.04.2023 по 30.09.2023;

- арендные платежи по каждому объекту вносились ежемесячно;

- платеж в месяц: за объект 1 – 500 тыс. руб.; за объект 2 – 600 тыс. руб.; за объект 3 – 2 000 тыс. руб.; за объект 4 – нет платежей (в собственности).

	Помещение 1: 100 кв.м * 0,1 * 0,5 * 5/6	+	Помещение 2: 400 кв.м * 1 * 0,15 * 4/6	+	Помещение 3: 500 кв.м * 0,8 * 0,7 *4/6		Платежи:		Итого:
Объект 1:	2 000 кв.м						* 500 тыс. руб. * 6	=	340 625,00 руб.

	Помещение 1: 1 000 кв.м * 0,07 * 0,5 * 5/6		Платежи: 600 тыс. руб. * 6	=	Итого: 105 000,00 руб.
Объект 2:	1 000 кв.м				

Объект 3:	$\frac{\text{Помещение 1: } 2\,000 \text{ кв.м} * 0,15 * 0,2 * 2/6 + \text{Помещение 2: } 10 \text{ кв.м} * 0,15 * 0,2 * 2/6}{6\,030 \text{ кв.м}}$	+	$\frac{\text{Помещение 2: } 10 \text{ кв.м} * 0,15 * 0,2 * 2/6}{6\,030 \text{ кв.м}}$	*	$\frac{\text{Платежи: } 2\,000 \text{ тыс. руб.}}{6}$	=	$\text{Итого: } 40\,000,00 \text{ руб.}$
Объект 4:	не рассчитывается, т.к. здание в собственности	=	Итого 0,00 руб.				

Всего расходы на аренду помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, по всем объектам – 485 625 руб.

Приложение 2  
к Порядку расходования средств гранта  
и внебюджетных средств на реализацию  
проекта в целях доработки продукции  
технологических компаний под требования  
крупных корпораций

**Виды (статьи)**

**расходов за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования**

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
1	<p>Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, административно-управленческого персонала, включая расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательное пенсионное страхование;</li> <li>- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;</li> </ul>	<p><b>к данным видам расходов относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>расходы по трудовым договорам с работниками, к обязанностям</u> которых относится решение задач и вопросов <u>при реализации проекта</u>, включая начисления за отчетный период по НДФЛ (работники, указанные в распорядительном документе об открытии проекта);</li> <li>- <u>расходы по трудовым договорам с работниками, к обязанностям</u> которых относится <u>администрирование работ</u> (общее руководство, сбор, систематизация, обработка свод и анализ информации), связанных с реализацией проекта, включая начисления за отчетный период по НДФЛ (работники, указанные в</li> </ul>	<p><b>1) лимиты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>максимальный среднемесячный размер заработной платы</u> работника, за исключением выплат, указанных в пункте 3 настоящей графы (с учетом НДФЛ), <u>выплаченной из средств гранта</u> за период реализации соответствующего этапа в текущем году, не должен превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год (из расчета при полной ставке);</li> <li>- <u>максимальный среднемесячный размер заработной платы</u> работника, за исключением выплат, указанных в пункте 3 настоящей графы (с учетом НДФЛ), <u>выплаченной из средств гранта и внебюджетных источников</u>, учитываемых в качестве софинансирования, за период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) распорядительный документ об открытии проекта;</li> <li>2) приказы о принятии на работу/увольнении участников проекта при наличии затрат (допустимо без указания ФИО, с указанием табельного номера);</li> <li>3) штатное расписание;</li> <li>4) ведомости/расчетные листы начисления и выплаты заработной платы участникам проекта при наличии затрат (допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров);</li> <li>5) ежемесячные расчеты заработной платы с разбивкой по источникам выплаты (по каждому участнику проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров);</li> <li>6) ежемесячные расчеты взносов в внебюджетные государственные</li> </ul>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	<p>- обязательное медицинское страхование;</p> <p>- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда</p>	<p>распорядительном документе об открытии проекта);</p> <p>- <u>расходы на обязательное пенсионное страхование;</u> <u>обязательное социальное страхование</u> на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; <u>обязательное медицинское страхование;</u> <u>обязательное социальное страхование от несчастных случаев</u> на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные вышеуказанные суммы расходов на оплату труда.</p> <p><i>См. пример расчета заработной платы и взносов в государственные внебюджетные фонды в прилагаемом к Порядку файле «Пример расчета зп.xlsx»</i></p>	<p>реализации соответствующего этапа в текущем году, не должен превышать двойного размера среднемесячной начисленной заработной платы в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год (из расчета при полной ставке);</p> <p><b>2) ограничения - расходы не включают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>выплаты физическим лицам, зарегистрированным в качестве ИП и (или) самозанятых</u> по договорам гражданско-правового характера;</li> <li>- любые выплаты в связи с <u>временной нетрудоспособностью</u>, в том числе в связи с беременностью и родами;</li> <li>- любые выплаты в связи <u>отпусками</u>, в том числе в связи беременностью и родами, по уходу за ребенком;</li> <li>- любые <u>премии</u>, в том числе вознаграждения и (или) <u>бонусы в связи с прекращением трудовых отношений</u> по любой причине;</li> <li>- <u>штрафы, пени и иные санкционные платежи</u> за нарушения порядка и сроков оплаты по трудовым договорам и обязательным начислениям и выплатам во внебюджетные фонды;</li> <li>- любые <u>выплаты социального характера</u> работникам и начисления</li> </ul>	<p>фонды с разбивкой по источникам выплаты (по каждому участнику проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров);</p> <p>7) табель учета рабочего времени (выписка в части участников проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров);</p> <p>8) платежные поручения о перечислении заработной платы с отметкой кредитной организации;</p> <p>9) данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников получателя гранта (организации или соответствующего обособленного подразделения) за год, предшествующий году начисления заработной платы:</p> <p>а) для организаций, являвшихся субъектами МСП в предшествующем году, форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»;</p> <p>б) для организаций, являвшихся микропредприятиями в предшествующем году, – по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>НДФЛ в связи с их выплатой (например, перечисленные в п. 86 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 30.11.2022 № 872), а также выплаты по оплате питания и проживания, имеющей систематический характер (п. 82.4 Указаний);</p> <p><b>3) особенности учета заработной платы:</b></p> <p>- к учету принимается <u>только та часть</u> выплаченной заработной платы, <u>которая</u> приходится на <u>период реализации проекта;</u></p> <p>- в случае, если к учету на предшествующем этапе Центром принята выплата «аванса» за последний месяц участия в этапе, то принятие к учету выплаты «окончательного расчета» за этот месяц осуществляется с соблюдением 2 условий: работник</p>	<p>в) для иных организаций - форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>продолжает участие в проекте на текущем этапе + учет осуществляется за вычетом ранее учтенных расходов по выплате «аванса»;</p> <p>- в случае если работник, участвующий в реализации проекта, трудоустроен в обособленное подразделение организации, по которому отдельно представляются формы статистического наблюдения, то лимиты, определяются на основании форм статистического наблюдения, представляемых в Росстат обособленными подразделениями или организацией (центральным аппаратом) по усмотрению получателя гранта</p>	
2	Аренда и содержание помещений, командировочные расходы	<p><b>к данным видам расходов относятся:</b></p> <p>- расходы <u>на аренду помещений</u>, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа), указанных в распорядительном документе об открытии проекта (см. формулу расчета и пример в приложении 2 к форме</p>	<p><b>1) ограничения - расходы не включают:</b></p> <p>- расходы, связанные со служебной командировкой для участия <u>в любых семинарах, обучении, выставках, конференциях</u> и других аналогичных мероприятиях;</p> <p>- аренду помещений или найм жилых помещений <u>в целях проживания работников</u>;</p> <p>- аренду <u>парковочных мест</u> для любых транспортных средств, в том числе парковочных мест, прилегающих к помещениям,</p>	<p>1) распорядительный документ об открытии проекта;</p> <p>2) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <p>- договор (контракт);</p> <p>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>3) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом;</p> <p>4) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p><i>распорядительного документа об открытии проекта);</i></p> <p>- расходы <u>на содержание помещений</u>, указанных в распорядительном документе об открытии проекта, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа) <i>(аналогично указанному в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта расчету для аренды, с учетом содержания иных помещений (в собственности, в безвозмездном пользовании и т.д.);</i></p> <p>- расходы, связанные со <u>служебной командировкой</u> работников, участвующих в реализации проекта согласно распорядительному документу об открытии проекта, в целях решения задач и вопросов при реализации проекта</p>	<p>используемым для реализации проекта;</p> <p>- аренду <u>земельного участка</u>;</p> <p>- расходы на аренду не включают: <u>обеспечительные платежи</u> по договору аренды, а также <u>отдельно выделенные</u> из стоимости арендных платежей <u>платежи</u> (например, уборка помещений, охрана и т.д.) даже если формально такое обязательство закреплено в договоре аренды;</p> <p><b>2) лимиты по аренде:</b> площадь арендуемых помещений, используемая для целей расчета обоснованных расходов, должна соотноситься с параметрами проекта (например, в соответствии с количеством работников, участвующих в проекте);</p> <p><b>3) лимиты по служебным командировкам:</b></p> <p><b>3.1) расходы по проезду</b> – по фактическим расходам, но не более:</p> <p>- <u>воздушным транспортом</u> – в размере стоимости перелета экономическим классом;</p> <p>- <u>железнодорожным транспортом</u> – в размере не более стоимости проезда в плацкартном вагоне, вагоне с местами для сидения на базе спального пассажирского</p>	<p>иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>5) справка о расходах на аренду и содержание помещений, содержащая расчет расходов за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, с документальным подтверждением;</p> <p>6) приказ о направлении в командировку (рекомендуется указывать цель командировки с указанием, что она осуществляется в соответствии с реализацией проекта);</p> <p>7) авансовый отчет по командировке и прилагаемые к нему отчетные финансовые документы, на основании которых приняты к оплате соответствующие расходы (билеты, контрольные купоны электронного билета, посадочные талоны, чеки, счета, документы на бланках строгой отчетности, квитанции об оплате государственной пошлины, сборов, полис медицинского страхования, копия документа, подтверждающего выдачу визы и т.д.)</p>



№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>вагона с 4-местным купе, вагоне эконом класса, вагоне третьего класса, в том числе в высокоскоростных поездах типа «Сапсан», «Ласточка», «Стриж» и др.;</p> <p>- <u>водным транспортом</u> – в размере не более стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;</p> <p>- <u>автомобильным транспортом регулярного сообщения</u> – по тарифам регулярных рейсов перевозчиков;</p> <p>- автомобильным (кроме такси), железнодорожным транспортом <u>до/от аэропорта/ железнодорожного (авто-) вокзала/станции/пристани</u> - по тарифам перевозчиков (поездами «Аэроэкспресс» до/из аэропортов - в размере не более стоимости проезда эконом-классом);</p> <p><b>3.2) расходы по найму жилого помещения</b> – по фактическим расходам, но не более:</p> <p>- 6 000 руб. в сутки для г. Москва, г. Санкт-Петербурга, г. Сочи или для найма жилого помещения <u>за пределами Российской Федерации</u>;</p>	

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>- 4 500 руб. в сутки <u>для других населенных пунктов Российской Федерации</u>;</p> <p><b>3.3) на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке:</b></p> <p>- 700 руб. – за каждый день командировки <u>на территории Российской Федерации</u>;</p> <p>- 2 500 руб. – за каждый день командировки <u>за пределами территории Российской Федерации</u>.</p> <p><i>Не включаются в состав расходов дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика и др.), питанием в кафе, ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и др.);</i></p> <p><b>3.4) иные расходы при направлении работника в командировку на территорию иностранного государства</b> – в размере фактических затрат:</p> <p>- расходы на <u>оформление</u> заграничного паспорта, визы и других <u>выездных документов</u>;</p> <p>- обязательные <u>консульские и аэродромные сборы</u>;</p> <p>- <u>сборы</u> за право въезда или транзита <u>автомобильного транспорта</u>;</p>	

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>- расходы на оформление обязательной <u>медицинской страховки</u>;</p> <p>- <u>иные обязательные</u> платежи и сборы</p>	
3	Оплата работ (услуг) сторонних организаций, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p><b>к данным расходам относятся:</b></p> <p>- расходы на <u>аренду специализированного оборудования</u> (аппаратных, программно-аппаратных комплексов и пр.), непосредственно связанного с реализацией проекта;</p> <p>- расходы на <u>аренду специализированного программного обеспечения</u>, непосредственно связанного с реализацией проекта;</p> <p>- расходы на <u>аренду вычислительных мощностей, облачных хранилищ</u>, непосредственно связанных с реализацией проекта;</p> <p>- расходы на выполнение <u>работ</u> (оказание услуг) <u>по разработке</u> (доработке) отдельных частей (<u>модулей</u>);</p> <p>- расходы на выполнение <u>иных работ</u> (оказание иных услуг), непосредственно связанных с реализацией проекта</p>	<p><b>1) ограничения - расходы не включают:</b></p> <p>- выплаты по договорам на оказание <u>консалтинговых услуг</u>, <u>маркетинговых услуг</u>, <u>консультационных услуг</u>, <u>образовательных услуг</u>, <u>юридических/бухгалтерских услуг</u>;</p> <p><b>2) дополнительные условия:</b></p> <p>- при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта обеспечивает <u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные</u>, рекомендуется согласовать условия закупки с Центром</p>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <p>- договор (контракт);</p> <p>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
4	Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта	<p><b>к данным расходам относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы по <u>приобретению оборудования, технологической оснастки, сырья, материалов, комплектующих</u>, в том числе расходы по их доставке, необходимых для решения задач и вопросов реализации проекта;</li> <li>- расходы по <u>изготовлению оборудования, технологической оснастки, сырья, материалов, комплектующих</u>, в том числе расходы по их доставке, необходимых для решения задач и вопросов реализации проекта;</li> <li>- расходы по <u>монтажу</u> вышеуказанных товарно-материальных ценностей, включая пуско-наладочные работы;</li> <li>- расходы по <u>приобретению (разработке) аппаратных и программно-аппаратных средств</u>, непосредственно связанных с реализацией проекта;</li> <li>- расходы по <u>приобретению (разработке) инфраструктуры</u>.</li> </ul>	<p><b>дополнительные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта обеспечивает обоснование приобретения по <u>ценам, не превышающим среднерыночные (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта)</u>;</li> <li>- рекомендуется <u>согласовать с Центром условия закупки</u> на сумму, превышающую указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка;</li> <li>- при приобретении <u>оборудования, изготовленного по индивидуальному заказу</u>, Получатель гранта обязан в качестве обоснования приобретения по <u>ценам, не превышающим среднерыночные, получить заключение по результатам независимой оценки стоимости</u>;</li> <li>- <u>товарно-материальные ценности должны быть новыми</u>, не бывшими в употреблении (<i>иное допускается по предварительному согласованию с Центром</i>);</li> <li>- <u>предпочтение</u> должно отдаваться товарам <u>российского</u> происхождения;</li> <li>- <u>предпочтение</u> должно отдаваться производителям оборудования или их <u>официальным (авторизованным) дилерам</u>;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка); при закупке оборудования по индивидуальному заказу - обязательно <u>заключение по результатам независимой оценки стоимости</u>;</li> <li>2) документы, подтверждающие проведение отбора, мониторинга или иных аналогичных процедур, с целью определения возможности закупки товарно-материальных ценностей российского происхождения (при закупке товарно-материальных ценностей иностранного производства), и обоснование закупки товарно-материальных ценностей иностранного происхождения;</li> <li>3) документы, подтверждающие при приобретении оборудования статус контрагента – производителя или официального (авторизованного) дилера, а при отсутствии такого статуса – пояснения о выборе иного контрагента;</li> <li>4) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</li> <li>5) документы, подтверждающие принятие обязательств:</li> </ol>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p><i>Под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений, расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов Получателя гранта</i></p>	<p>- принимаются к учету расходы на оборудование, если его <u>тип соответствует типу оборудования, указанному в перечне</u>, представленном Получателем гранта при заключении договора гранта (при необходимости замены – по согласованию с Получателем гранта)</p>	<p>- договор (контракт);          - иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);          б) документы, подтверждающие новизну товарно-материальных ценностей, либо наличие согласования Центра о приобретении товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении;          7) документы, подтверждающие страну происхождения товарно-материальных ценностей;          8) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):          - акты выполненных работ, акты приёма-передачи;          - счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.;          9) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>
5	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и	<p><b>к данным расходам относятся:</b></p> <p>- расходы по осуществлению выплат <u>по договорам об отчуждении исключительного</u></p>	<p><b>1) ограничения - расходы не включают:</b></p> <p>- <u>выплаты</u> по договорам на отчуждение/использование исключительного права на</p>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены, в том числе <u>обязательно заключение по результатам независимой экспертизы;</u></p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	<p><u>права или лицензионным договорам</u>, предметом которых является отчуждение/использование исключительного права на следующие результаты интеллектуальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произведения науки;</li> <li>- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);</li> <li>- базы данных;</li> <li>- изобретения;</li> <li>- полезные модели;</li> <li>- промышленные образцы;</li> <li>- топологии интегральных микросхем;</li> <li>- секреты производства (ноу-хау).</li> </ul> <p><i>В данном случае имеются ввиду расходы, направленные на доработку технологического продукта, являющегося предметом реализации проекта</i></p>	<p>результаты интеллектуальной деятельности, <u>не связанные с технологическим направлением проекта</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплаты за приобретение и разработку <u>офисного программного обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, используемых для управленческих нужд организации: повседневного ведения общехозяйственной деятельности</u> и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта;</li> </ul> <p><b>2) дополнительные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получатель гранта обеспечивает обоснование приобретения по <u>ценам, не превышающим среднерыночные</u>, в том числе обязан получить <u>заключение по результатам независимой оценки стоимости</u> (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта);</li> <li>- рекомендуется <u>согласовать условия закупки с Центром</u>;</li> </ul>	<p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств: договор (контракт);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения с отметкой банка или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>
6	Приобретение (разработка) программного обеспечения,	<p><b>к данным расходам относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы по приобретению готового или разработке</li> </ul>	<p><b>1) ограничения - расходы не включают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение и разработку офисного программного</li> </ul>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	нематериальных активов, необходимых для реализации проекта	<p>нового программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией проекта.</p> <p><i>В данном случае имеются ввиду расходы, необходимые для реализации проекта (помимо упомянутых в пункте 5 настоящей таблицы)</i></p>	<p>обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, прочих <u>нематериальных активов, используемых для управленческих нужд</u> организации: повседневного ведения общехозяйственной деятельности и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта;</p> <p>- расходы <u>по самостоятельной разработке</u> Получателем гранта программного обеспечения, нематериальных активов (т.е. к данным расходам относятся только те расходы, которые понесены Получателем гранта перед контрагентами);</p> <p><b>2) дополнительные условия:</b></p> <p>- при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта обеспечивает <u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные</u> (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта);</p> <p>- рекомендуется <u>согласовать с Центром условия закупки</u> на сумму, превышающую указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка</p>	<p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств: договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):</p> <p>- акты выполненных работ, акты приёма-передачи;</p> <p>- счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.;</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>

