

УТВЕРЖДЕН
приказом
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки инжиниринга и инноваций»
от «18» июля 2022 года № 07/5
*(в редакции приказов
от 24 ноября 2022 г. № 11/07 (ред. 2.0),
от 28 декабря 2022 г. № 12/9 (ред. 3.0),
от 19 июня 2023 г. № 06/2 (ред. 3.1),
от 25 декабря 2023 г. № 12/5 (ред. 3.2))*

**Порядок
расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию
проекта в целях доработки продукции технологических компаний под
требования крупных корпораций
(редакция 3.2)**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – Порядок) утвержден в соответствии с договором гранта и Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документацией).

1.2. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, направленного на доработку продукции технологической компании под требования крупной корпорации.

1.3. Объем финансирования проекта за счет средств гранта определяется договором гранта между автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» (далее – Центр) и Получателем гранта.
(пункт в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

1.4. Объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, в денежных средствах составляет не менее 50 процентов предоставляемого гранта при объеме выручки Получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год не более 2 млрд рублей, не менее 70 процентов предоставляемого гранта при объеме указанной выручки не менее 2 млрд рублей и не более 4 млрд рублей, не менее 100 процентов предоставляемого гранта при объеме указанной выручки более 4 млрд рублей, а в случае заключения договора гранта по итогам конкурсных отборов заявок на реализацию проектов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (далее – конкурсный отбор), срок подачи заявок на участие в которых истек до 19.06.2023 – не менее 100 процентов

предоставляемого гранта (общее требование согласно Правилам предоставления субсидии).

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

Минимальный объем финансирования конкретного проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, Получателем гранта в рублях определяется договором гранта.

Объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, по этапу проекта должен составлять не менее размера, определяемого следующим формулам:

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

$$V_{\text{ВБэтап}(i)} \geq \sum_{i=1}^n V_{\text{ГРэтап}(i)} * V_{\text{ВБвсего}} / V_{\text{ГРвсего}} - \sum_{k=1}^{i-1} V_{\text{ВБэтап}(k)}, \text{ при этом } V_{\text{ВБэтап}(i)} \geq 0, \text{ где:}$$

$V_{\text{ВБэтап}(i)}$ – объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников по i -тому этапу проекта;

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

$V_{\text{ГРэтап}(i)}$ – объем финансирования проекта за счет средств гранта по i -тому этапу проекта;

$V_{\text{ВБвсего}}$ – общий объем софинансирования проекта за счет внебюджетных средств;

$V_{\text{ГРвсего}}$ – объем финансирования проекта за счет средств гранта;

n – количество этапов (планируемый этап и предшествующие планируемому);

$\sum_{k=1}^{i-1} V_{\text{ВБэтап}(k)}$ – суммарный объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников по всем этапам проекта, предшествующим i -тому этапу проекта.

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

Получатель гранта вправе осуществить расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, ранее запланированного срока, т.е. израсходовать на текущем этапе проекта средства из внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию последующих этапов проекта (одного или нескольких, в полном объеме или частично, но без уменьшения итогового объема расходов за счет средств из внебюджетных источников накопительным итогом).

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

1.5. Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией проекта в соответствии с договором гранта.

Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, не могут содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта.

1.6. Расходы Получателя гранта за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, должны

соответствовать направлениям и видам расходов за счет средств гранта, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

При этом отсутствие расходов на реализацию проекта за счет средств гранта по отдельному направлению и (или) виду расходов, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка, не препятствует финансированию проекта по такому направлению и (или) виду расходов за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования.

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

1.7. Расходование средств гранта рекомендуется осуществлять с одного расчетного счета, открытого Получателем гранта в кредитной организации (банке) и на который в соответствии с договором гранта Центром перечислены средства гранта. С указанного расчетного счета не рекомендуется производить иные платежи, кроме осуществляемых в рамках реализации проекта.

В случае, если Получатель гранта заключил с банком договор о банковском сопровождении договора гранта, то Получателю гранта необходимо осуществлять расчеты, связанные с исполнением обязательств за счет средств гранта по сопровождаемому договору гранта на отдельном расчетном счете, открытом в банке, осуществляющем банковское сопровождение договора гранта.

(абзац дополнен приказом от 19 июня 2023 г. № 06/2)

Расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, рекомендуется осуществлять с одного расчетного счета, открытого Получателем гранта в кредитной организации (банке), отличного от расчетного счета, на который в соответствии с договором гранта Центром перечислены средства гранта.

1.8. Получатель гранта обязан вести отдельный учет затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования.

2. Направления расходов

2.1. Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим направлениям расходов:

2.1.1. Доработка технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий), включая создание и (или) приобретение и внедрение приоритетных технологий и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, за исключением поисковых научно-исследовательских работ, не сопряженных с опытно-конструкторскими и (или) опытно-технологическими работами;

2) разработка приоритетной технологии (технологической документации) и (или) продуктов, в основе которых лежит применение приоритетной технологии, выполняемая собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе разработка прототипов, моделей, макетных образцов, эскизов будущего технологического продукта;

3) приобретение готовых результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе приоритетной технологии производства (прав на использование такой технологии) и (или) продуктов (устройств, материалов, программного обеспечения, работ, услуг), в основе которых лежит применение приоритетной технологии, имеющих достаточный уровень проработки (не ниже уровня готовности технологии 4);

4) интеграция технологии и (или) продуктов, в основе которых лежит применение приоритетной технологии, в состав создаваемого технологического продукта, в том числе разработка/доработка проектной, рабочей, конструкторской, технологической, программной документации на технологический продукт; разработка/доработка программного обеспечения и документации на технологический продукт; создание имитационных и расчетных компьютерных моделей, 3D-моделей технологического продукта; промышленный дизайн; создание опытных и опытно-промышленных образцов.

2.1.2. Организация и проведение модельных, лабораторных, натуральных испытаний технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) разработка (приобретение) программ и методик проведения испытаний (исследовательских, лабораторных, стендовых, модельных, полигонных, натуральных, предварительных, приемочных, приёмо-сдаточных, квалификационных и др.), а также методик (методов) обработки результатов проведения испытаний;

2) приобретение (изготовление), монтаж лабораторного и испытательного оборудования, необходимого для применения при производстве технологического продукта и (или) продуктов;

(подпункт в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

3) приобретение и (или) создание товарно-материальных ценностей и (или) нематериальных активов для проведения испытаний;

4) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, отдельных элементов технологии, лабораторных испытаний отдельных элементов технологии в масштабе, модельных испытаний технологических процессов;

5) проведение испытаний, выполняемых собственными силами и (или) с привлечением сторонних организаций, конструкторских и технологических компонентов с проверкой их совместимости и идентификацией эксплуатационных характеристик продукта;

6) проведение опытных испытаний, в том числе длительных (более 12 месяцев), выполняемых собственными силами и (или) с привлечением

сторонних организаций, с подтверждением соответствия объекта испытаний установленным требованиям, корректировкой необходимой документации для запуска пилотной производственной (технологической) линии.

2.1.3. Подготовка и создание (модернизация, расширение) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) организационные и организационно-экономические мероприятия (определение места осуществления производственной деятельности, подключение к инфраструктурным коммуникациям, выполнение других технических условий для подготовки к производству);

2) приобретение производственного оборудования и технологической оснастки для подготовки и создания производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство;

3) подготовка к постановке на производство нового технологического процесса, в том числе: производственное проектирование, направленное на корректировку технологической цепочки при изготовлении технологического продукта, построение модели оценки затрат на производство; разработка/доработка технологических регламентов при изготовлении технологического продукта; отработка режимов работы производственного оборудования для технологических процессов;

4) выполнение мероприятий в соответствии с конструкторской, технической и технологической документацией.

2.1.4 Изготовление пилотной партии созданного технологического продукта, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) постановка на производство пилотной партии продукта;

2) создание и (или) приобретение материально-технических ресурсов (сырья, материалов, комплектующих), привлечение кадров (рабочей силы) для изготовления пилотной партии продукта;

3) подготовка эксплуатационной документации по работе, использованию продукта, регламентов, технических условий.

2.1.5. Сертификация созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверка) либо опытно-промышленная эксплуатация в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, в том числе, но не исключая иные расходы, непосредственно связанные с указанным направлением:

1) подготовка документов для подачи в уполномоченный государственный орган;

2) прохождение процедуры подтверждения соответствия продукции установленным законодательным требованиям;

3) проведение испытаний в условиях эксплуатации либо опытно-промышленной эксплуатации продукта на объекте корпорации-заказчика, включая расходы на его доставку до места испытаний, на монтажные работы

и пуско-наладочные в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, обучение работе с продуктом правилам его использования;

4) добровольная сертификация по стандартам и в соответствии с требованиями корпорации-заказчика.

2.2. Сумма направлений расходов за счет средств гранта, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка, в совокупности не может превышать 80 процентов размера гранта, а в случае заключения договора гранта по итогам конкурсных отборов, срок подачи заявок на участие в которых истек до 19.06.2023 – 50 процентов размера гранта.

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

3. Виды расходов

Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, осуществляются по следующим видам расходов (виды расходов входят в состав каждого из направлений расходов):

3.1. Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, включая затраты на отчисления на страховые взносы: по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Пункт 3.2 имеет обратную силу

(в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2 применяется к правоотношениям, возникшим с даты заключения соответствующих договоров гранта)

3.2. Аренда и содержание зданий, строений, помещений, командировочные расходы.

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

3.3. Оплата работ (услуг) сторонних организаций, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4. Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта.

3.5. Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

3.6. Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта.

4. Распорядительный документ об открытии проекта

4.1. Для учета расходов Получателя гранта за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, на достижение целей, связанных с реализацией проекта, Получатель гранта обеспечивает принятие распорядительного документа (приказ или иной документ) об открытии проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Распорядительный документ об открытии проекта должен содержать следующие положения:

1) сроки реализации проекта (дата открытия (начала реализации) проекта и дата его завершения);

2) создание проектной группы участников проекта с распределением ролей, функциональных обязанностей между участниками (с указанием фамилии, имени отчества (при наличии), должности, роли, функциональных обязанностей) в формате согласно примеру, указанному в приложении 1 к форме распорядительного документа об открытии проекта;

3) определение рабочего времени, затрачиваемого на работу в проекте каждым участником (доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, периоды участия в каждом этапе) в формате согласно примеру, указанному в приложении 1 к форме распорядительного документа об открытии проекта;

4) определение перечня и общей площади всех помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, с указанием оснований использования (собственность, договор аренды, договор безвозмездного пользования и т.д.), кадастровых номеров, адресов и площади соответствующих объектов недвижимости (зданий, строений, помещений), типа помещений (лаборатория, испытательный центр, сборочный цех, производственный цех, офис и т.д.) в формате согласно примеру, указанному в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта.

4.3. Состав проектной группы, доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, перечень помещений, в которых будет реализовываться проект, доля площадей в помещении, используемая в проекте, не должны носить избыточный характер, при этом численность проектной группы, функциональное распределение обязанностей и ролей участников проекта, доля рабочего времени, затрачиваемая на участие в проекте, периодичность участия, перечень помещений, их используемая в проекте доля, загруженность их в течение рабочего дня должны быть обоснованными и достаточными для реализации проекта (т.е. Получатель гранта должен быть готов представить по запросу пояснения и расчеты всех указываемых в распорядительном акте данных).

4.4. В распорядительный документ об участии в проекте могут вноситься изменения.

В случае внесения изменений из распорядительного документа должно четко следовать:

1) с какого момента происходят изменения для действующего участника проекта и (или) начнется (предполагается начало) участия нового участника проекта;

2) когда произошли изменения в использовании для нужд проекта (прекращении такого использования) помещения и (или) начнется (предполагается начало) использования нового помещения.

Пункт 4.5 не применяется к правоотношениям, связанным с представлением распорядительных документов об открытии проекта получателями гранта при подаче отчетности о выполнении проекта, согласованной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» по 31.12.2023 (приказ от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

4.5. Распорядительный документ об открытии проекта размещается Получателем гранта в автоматизированной информационной системе для сбора, обработки, анализа информации, организации процесса конкурсного отбора, экспертизы и управления проектами (далее – АИС) по адресу <http://ais.inno-sc.ru> в процессе заключения договора гранта (вкладка «Распорядительный документ об открытии проекта» подраздела «Информация об организации» раздела «Договоры»).

Изменения в распорядительный документ об открытии проекта направляются Получателем гранта по электронной почте курирующему реализацию проекта работнику департамента мониторинга реализации проектов Центра для размещения в АИС (вкладка «Распорядительный документ об открытии проекта» подраздела «Информация об организации» раздела «Договоры»).

Работник департамента мониторинга реализации проектов Центра вправе отказать в размещении изменений в распорядительный документ об открытии проекта в случае несоответствия его договору гранта и настоящему Порядку.

Ссылка при расчетах и представлении отчетности на распорядительный документ об открытии проекта и изменения в него возможна только если они размещены в АИС в соответствии с вышеуказанными требованиями.

(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5 с 1 января 2024 г.)

5. Общие правила расходования

5.1. Средства гранта, перечисленные Получателю гранта по договору гранта на реализацию соответствующего этапа, должны быть израсходованы Получателем гранта в период со дня получения средств гранта на реализацию соответствующего этапа до дня окончания соответствующего этапа согласно календарному плану выполнения проекта.

Средства из внебюджетных источников, учитываемые в качестве софинансирования на реализацию соответствующего этапа, должны быть израсходованы Получателем гранта со дня начала соответствующего этапа

до дня окончания соответствующего этапа согласно календарному плану выполнения проекта.

Средства считаются израсходованными в день списания их со счета Получателя гранта.

5.2. Расходы Получателя гранта, понесенные им ранее периодов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, могут быть:

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

1) возмещены за счет средств гранта:

- для первого этапа проекта – за период со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе до дня получения средств гранта на реализацию первого этапа (при условии соответствия расходов условиям, предусмотренным Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсная документация));

- для второго и последующих этапов – за период со дня начала соответствующего этапа до дня получения средств гранта на реализацию соответствующего этапа;

2) приняты к учету в качестве софинансирования на реализацию этапа (средства из внебюджетных источников) для первого этапа – за период со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе до дня начала первого этапа.

Возмещение (принятие к учету) указанных расходов осуществляется при соответствии их требованиям настоящего Порядка (направлениям, видам расходов, ограничениям и другим условиям).

(абзац седьмой исключен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

5.3. В представляемой Получателем гранта в Центр отчетности по итогам реализации соответствующего этапа отражаются расходы, произведенные в сроки, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Расходование остатка средств гранта, перечисленных Получателю гранта по договору гранта на реализацию соответствующего этапа, в целях реализации последующего этапа возможно только в случае заключения Получателем гранта и Центром дополнительного соглашения к договору гранта.

5.5. Расходы признаются и принимаются к учету в случае, если сумма расходов определена в виде конкретной цифры, позволяющей установить конкретный размер расходов и исключающей двусмысленное толкование суммы расходов (в таких формулировках, как «не менее», «не более», «в диапазоне от ... до ...» или других аналогичных), и может быть подтверждена документально.

5.6. В составе расходов за счет средств гранта, а также за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, учитываются любые обязательные платежи (налоги и сборы), включенные в цену товаров (работ, услуг), аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также таможенные пошлины, взимаемые в связи с перемещением приобретаемых товаров через таможенную границу в соответствии с законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС

и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. При этом не учитываются штрафы, пени, неустойки.

(абзац второй и сноска <1> исключены приказом от 19 июня 2023 г. № 06/2)

(пункт в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

5.7. Совершение сделок по приобретению за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, товаров, работ и услуг у аффилированных лиц, осуществляется по согласованию с Центром.

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

5.8. Необходимые для реализации проекта товары, работы и услуги, аренда, иные расходы, не оплачиваемые за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, Получатель гранта может совершать за счет собственных средств.

5.9. Конкретные расходы, относимые к определенному виду расходов, ограничения для вида расходов и документы, которыми следует отчитываться о расходах, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.10. В расходы за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, не включаются:

(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

1) штрафы, пени и иные платежи аналогичного характера за любые нарушения или несоблюдение обязательных правил, договоров;

2) любые услуги и комиссии банков;

3) любые услуги и комиссии операторов сотовой связи;

4) любые услуги и комиссии цифровых удостоверяющих центров;

5) консультационные, юридические, консалтинговые, финансовые, маркетинговые, нотариальные услуги;

6) услуги по регистрации юридических лиц;

7) приобретение, строительство и ремонт (в том числе производство неотделимых улучшений) объектов недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации проекта;

8) приобретение транспортных средств;

9) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;

10) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;

11) услуги по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;

12) услуги по проведению маркетинговых исследований;

13) услуги по проведению оценки рыночной стоимости;

13.1) услуги по поиску и подбору персонала;

(подпункт дополнен приказом от 19 июня 2023 г. № 06/2)

13.2) лизинг;

(подпункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

13.3) фрахтование;

(подпункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

14) иные расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта, в том числе указанные в таблице.

(подпункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

5.11. Не допускается расходование денежных средств:

- 1) за наличный расчет;
- 2) в порядке зачета встречных (взаимных) требований.

5.12. За счет средств гранта запрещено приобретение Получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.¹

(пункт в редакции приказов от 19 июня 2023 г. № 06/2, от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

5.13. При заключении договоров с контрагентами Получатель гранта должен уделять внимание вопросам должной осмотрительности и осторожности.

5.14. Бремя доказывания целевого характера расходования денежных средств во взаимоотношениях между Центром и Получателем гранта лежит на Получателе гранта.

5.15. При закупке товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования на сумму не менее 5% от размера гранта, а если при таком расчете сумма составляет менее 5 млн рублей, то на сумму не менее 5 млн рублей² Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, любым способом, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта (например, отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости, документ о результатах конкурентных или иных процедур отбора контрагентов, калькуляции, сводные сметные расчеты, строительные сметы и другие аналогичные документы, в которых вычисляется сумма затрат на разработку (изготовление, производство, поставку)).

(абзац в редакции приказов от 19 июня 2023 г. № 06/2, от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

При приобретении новых технологий, в том числе приобретении прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснованность приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, вне зависимости от суммы закупки.

При этом Получателю гранта рекомендуется согласовать условия закупок, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, с Центром.

¹ Получатель гранта должен принять во внимание, что в случае совершения операций с валютой, требуется представлять документы в подтверждение ее приобретения за счет соответственно средств гранта и (или) из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, в пределах реализации соответствующего этапа проекта (с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка). Дальнейшие предъявляемые к учету расходы указанной валюты принимаются с учетом банковского курса приобретения такой валюты, так как расходом является приобретение валюты.

(сноска дополнена приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

² Получатель гранта должен принимать во внимание, что Центром в качестве единой закупки могут рассматриваться отдельные сделки по приобретению товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования, совершенные Получателем гранта в близкие даты (ориентировочно с разницей не более одного месяца), с одним контрагентом, что может свидетельствовать о разделении закупки с целью уклонения от исполнения вышеуказанных требований.

(сноска дополнена приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

Абзац четвертый пункта 5.15 имеет обратную силу

(в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2 применяется к правоотношениям, возникшим с даты заключения соответствующих договоров гранта)

При приобретении новых технологий, в том числе приобретении прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, Получатель гранта обязан в качестве обоснования приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, получить отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости.

Независимая оценка стоимости должна производиться оценщиком, включенным в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков по состоянию на дату подписания отчета об оценке объекта оценки.

(абзац дополнен приказом от 19 июня 2023 г. № 06/2)

5.16. В случае, если в результате применения санкций иностранными государствами Получатель гранта уступает требование по обязательству, возникающему из документа, подтверждающего принятие такого обязательства (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), допустимого в соответствии с настоящим Порядком, другому лицу, и в дальнейшем выкупает товарно-материальную ценность, являющуюся предметом поставки или результатом выполнения работ, либо исключительные права или права пользования результатом интеллектуальной деятельности, являвшиеся предметом лицензионного соглашения или договора об отчуждении исключительного права в соответствии с указанным документом, подтверждающим принятие обязательства по их оплате Получателем гранта, требование по которому уступается, у такого другого лица, с которым заключено соглашение об уступке соответствующего требования, или иного лица расходы признаются и принимаются к учету:

1) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, но не позднее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании указанного документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается;

2) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, но не ранее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании документа, подтверждающего принятие обязательства по оплате Получателем гранта соответствующих товарно-материальных ценностей, исключительных прав или прав пользования результатами интеллектуальной деятельности (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), в пользу такого другого лица или иного лица при условии, что:

Получателем гранта предоставлено подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта (в том числе из путем указания ссылки на открытые официальные источники);

Получателем гранта предоставлено пояснение о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства;

объем предъявляемых расходов в связи с исполнением такого обязательства не превышает объем расходов, которые бы понес Получатель гранта на основании документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается, после уступки требования по нему;

объем обязательств такого другого лица или иного лица не уменьшается по сравнению с объемом обязательств лица, возникших из документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается (например, не ухудшаются технические характеристики, не исключаются дополнительные услуги (пуско-наладочные расходы, место поставки, обучение персонала, не сокращается срок пользования лицензией на ПО и т.д.)).

В случае, если Получатель гранта предъявляет к учету расходы и подтверждающие документы только по на основании документа, подтверждающего принятие обязательства перед другим лицом, которому произведена уступка требования по обязательству (без предъявления сведений по ранее уступленным обязательствам), предъявление расходов осуществляется по общим правилам.

(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

6. Отчетные документы

6.1. Получатель гранта обязан представить в срок не позднее дня, следующего за днем окончания этапа проекта согласно календарному плану выполнения проекта (приложение № 2 к договору гранта), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства (в том числе приложить к нему первичные бухгалтерские документы).

(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

В тот же срок Получатель гранта представляет технический отчет о выполнении работ (промежуточный по очередному этапу или заключительный), отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном этапе).

6.2. Прилагаемые к отчету документы должны быть надлежаще оформлены в соответствии с обязательными требованиями действующего

законодательства, быть читаемы, без неоговоренных приписок и подчисток, содержать все обязательные реквизиты.

Указанные документы вместе с отчетом представляются в сканированном виде в АИС.

(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

При этом Центр вправе запросить оригиналы или надлежаще заверенные копии таких документов.

6.3. Перечень документов, которые требуется представить в подтверждение произведенных за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

6.4. Документы рекомендуется представлять по мере их появления, не откладывая до конечной даты представления отчета.

Например, при закупке оборудования рекомендуется разместить сначала результаты отбора контрагента (при необходимости), затем договор на поставку и далее – документы об исполнении обязательств по поставке контрагентом и об оплате Получателем гранта осуществления расходов, а также иные документы).

6.5. В случае обнаружения несоответствия представленных Получателем гранта документов разрешенным направлениям и видам расходов, иным условиям, указанным в настоящем Порядке и договоре гранта, Центр возвращает документы на доработку Получателю гранта и размещает перечень необходимых доработок и исправлений в АИС.

(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)

6.6. Центр вправе истребовать иные документы, помимо указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в подтверждение обоснованности понесенных расходов, а также любые пояснения Получателя гранта как во время осуществления этапа, так и при проверке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства.

Представление таких документов и пояснений должно осуществляться в обозначенные Центром сроки.

6.7. В случае нарушения срока представления отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства, уточненного отчета и (или) прилагаемых к нему документов, представления дополнительных документов и (или) пояснений по запросу Центра, Получатель гранта уплачивает Центру неустойку за каждый день просрочки в соответствии с требованиями договора гранта и регламентом начисления и взыскания неустойки, утвержденным Центром.

Приложение 1
к Порядку расходования средств
гранта и внебюджетных средств
на реализацию проекта в целях
доработки продукции
технологических компаний под
требования крупных корпораций
**(приложение в редакции
приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)**

**Форма
распорядительного документа об открытии проекта**

**НАЗВАНИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНО АКТА
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(на бланке организации)³**

Об открытии проекта
«Наименование проекта»⁴

В связи с необходимостью доработки продукции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Наименование проекта»
Вариант 1 с «___» _____ 20__ г.⁵

Вариант 2 с даты заключения договора о предоставлении гранта на доработку продукции технологической компании под требования крупных корпораций с АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций».⁶

2. Создать проектную группу реализации проекта с распределением функциональных обязанностей (ролей) участников проекта в составе согласно приложению 1.

3. Определить перечень зданий, строений, помещений (производственных и непроизводственных), в которых будет реализовываться проект, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.⁷

Наименование должности
руководителя Организации

И.О. Фамилия

³ Оформление распорядительного акта: название распорядительного акта (приказ, распоряжение и т.д.), отступы, «шапка», преамбула (в том числе ее конкретное содержание) указывается по правилам делопроизводства, принятым у Получателя гранта.

⁴ Наименование проекта должно соответствовать указанному в договоре гранта.

⁵ Указывается вариант 1, если реализация проекта начинается до заключения договора гранта (но не ранее даты подачи заявки на участие в конкурсной отборе).

⁶ Указывается вариант 2, если реализация проекта начинается с даты заключения договора гранта.

⁷ Распорядительный акт может содержать большее количество распорядительных пунктов, если необходимость в фиксации определенных поручений имеется у Получателя гранта.

Приложение 1
к <название распорядительно
акта наименование
организации>
от «___» _____ 20__г. № _____

**Состав
проектной группы проекта «Наименование проекта»**

№ п/п	ФИО или табельный номер участника	Должность участника	Роль участника в проекте	Функциональные обязанности участника	Периоды участия в проекте	Рабочее время	
						полнота (ставка)	доля, затрачиваемая на участие в проекте
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Петров Денис Денисович	главный инженер	руководитель проекта	общее руководство проектом; руководство НИОКР; подготовка к выпуску; ...	этап до заключения договора: 10.10.2022 – 24.03.2023; ⁸ этап 1: 25.03.2023 – 24.09.2023; этап 2: 25.09.2023 – 24.03.2024 ⁹	1,0	0,7
2	Сидоров Виктор Викторович	токарь	исполнитель	производство опытной модели; ...	этап 2: 25.10.2023 – 24.03.2024	1,0	0,3
3	Иванов Семён Семёнович	бухгалтер	исполнитель	подача финансовой отчетности; ...	этап 1: 25.03.2023 – 24.09.2023;	0,5	0,5

⁸ Указывается, если реализация проекта начата до заключения договора гранта (но не ранее даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе), если Получатель гранта планирует возместить за счет средств гранта расходы в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

⁹ После заключения договора гранта необходимо внести изменения в распорядительный акт, скорректировав периоды участия в проекте с учетом указанных в договоре гранта сроках реализации этапов.

					этап 2: 25.09.2023 – 10.10.2023; 01.03.2024 – 24.03.2024		
--	--	--	--	--	--	--	--

(сноска * исключена приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)

Приложение 2
к <название распорядительно
акта наименование
организации>
от «___» _____ 20__г. № _____

**Перечень
зданий, строений, помещений (производственных и непроизводственных),
в которых будет реализовываться проект**

Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования	Адрес объекта и кадастровый номер	Общая площадь объекта недвижимости (в соответствии с ЕГРН) (кв.м) (S _{общ.(х)})	Арендная площадь объекта недвижимости в соответствии с договором (S _{дог.(х)})	Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, полностью или частично используемых для реализации проекта (по технической документации)	Площадь помещений, указанных в графе 5 (кв.м) (S _{исп.(i)})	Доля в площади помещений, указанной в графе 5, которая используется в проекте (%) (K _{доля(i)})	Дополнительная информация о площадях, используемых для реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Здание нежилое 2-этажное, частично арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 2	город «А», ул. Ленина д.1, кадастровый № 00:00:0000 000:000	2 000	1 500	пом. 3, этаж 1	100	10	1) функциональное назначение: Лаборатория 1 (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% (K _{загр.(i)}); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
				пом. 4, этаж 1	400	100	1) функциональное назначение: Испытательный центр (для испытаний готового изделия по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 15% (K _{загр.(i)});

							3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
				пом. 5, этаж 1	500	80	1) функциональное назначение: Сборочный Цех (для испытаний прочности материала доработанного продукта по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 70% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.05.2023 по 31.07.2023, с 01.09.2023 по 30.09.2023
2. Помещение 16 на 1-ом этаже нежилого здания перемен. Этажн., арендуется у ООО «Спутник» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 4	город «А», ул. Ленина д.1а, кадастровый № 00:00:0000 000:000	1 000	1 000	x	1 000	7	1) функциональное назначение: Лаборатория 2 (для проверки доработанного продукта по проекту на виброустойчивость); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 31.08.2023
3. Здание нежилое 3-этажн. Произв., частично арендуется у ООО «Восход» (ИНН 1234567890) по договору от 00.00.0000 № 6	город «А», ул. Весенняя д.3, кадастровый № 00:00:0000 000:000	6 030	5 000	пом. 1, этаж 1	2 000	15	1) функциональное назначение: Производственный цех 1 (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023
				пом. 2А, этаж 1	10	15	1) функциональное назначение: Подсобное помещение Производственного цеха 1 (для создания опытного образца по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 20% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.08.2023 по 30.09.2023
4. Здание нежил. Лит. А-С, в собственности	город «Н»,	1 065	1 065	пом. 1	500	10	1) функциональное назначение: Офис (для административной работы по проекту);

пл. Гагарина д.8, кадастров ый № 00:00:0000 000:000							2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023
	пом. 2			15	5		1) функциональное назначение: Уборная Офиса (для административной работы по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023
	пом. 3			50	5		1) функциональное назначение: Помещение приема пищи Офиса (для административной работы по проекту); 2) степень загрузки в течение рабочего дня: 50% ($K_{загр.(i)}$); 3) период (периоды) использования: с 01.04.2023 по 30.09.2023

ВАЖНО (комментарии к таблице):

- а. При указании площадей в зданиях (строениях, помещениях) не учитываются площади парковочных мест для любых транспортных средств и прилегающих к зданиям (строениям, помещениям) территорий (земельных участков).
- б. Если в графе «Наименование объекта недвижимости (по первичным документам/данным ЕГРН), основание использования» указывается здание/строение, то в графе «Идентификаторы помещений, входящих в состав здания, строения, используемых для реализации проекта (по технической документации)» указываются только те помещения, входящие в состав здания/строения, которые используются при реализации проекта.

Таким образом, общая площадь здания в графе «Общая площадь объекта недвижимости (кв.м)» не будет совпадать с суммой площадей помещений (например, как для здания 3 или здания 4 в таблице), если для реализации проекта используются только некоторые помещения этого здания.

- в. При указании в составе здания подсобных помещений, общих зон и т.д. (например, как для здания 3 или для здания 4 в таблице), доля площадей в таких помещениях, используемая в проекте, как правило должна быть такой же (или меньшей), как и для основного помещения, например:
- для здания 3 в таблице: здание состоит из помещений: производственного цеха и подсобного помещения. Производственный цех используется для реализации проекта на 15%. Предполагается, что и подсобное помещение при производственном цехе используется на 15%;
 - для здания 4 в таблице: здание состоит из 4 помещений, 2 из которых – open space по 500 кв.м каждый, 1 – уборная на 2 open space, 1 – помещение приема пищи на 2 open space. Предполагается, что 1 из 2 open space используется для реализации проекта на 10%, в этой связи также предполагается, что подсобные помещения/общие зоны используются для нужд проекта на 5% (в 2 раза меньше основного помещения, т.к. подсобные помещения/общие зоны используются также сотрудниками второго open space, не задействованного в проекте).
- г. Пример (для здания 4 в таблице) характерен для случаев, когда здание не арендуется Получателем гранта, а принадлежит ему на праве собственности. В указанной ситуации принимаются к возмещению только расходы Получателя гранты, связанные с содержанием зданий, строений, помещений.
Справочно: размер таких расходов, подлежащий уплате за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, будет определяться и с использованием принципа пропорциональности от общего размера платежа, как и для расчета аренды зданий, строений, помещений.
- д. Расходы на аренду зданий, строений, помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования (Расх.), рассчитываются следующим образом:

$$\text{Расх.} = \sum_{x=1}^z \left(\frac{\sum_{i=1}^g S_{\text{исп.}(i)} * k_{\text{доля}(i)} * k_{\text{загр.}(i)} * k_{\text{период}(i)}}{S_{\text{дог.}(x)}} \right) * \sum_{m=1}^n \text{Платеж общ. (m)}_x, \text{ где:}$$

$S_{\text{исп.}(i)}$, $k_{\text{доля}(i)}$, $k_{\text{загр.}(i)}$, $S_{\text{дог.}(x)}$ – данные из таблицы для арендуемых зданий, строений, помещений;

$k_{\text{период}(i)}$ – отношение периода использования арендуемого здания, строения, помещения_(i) (данные из таблицы) к длительности этапа;

$\text{Платеж}_{\text{общ.}(m)}$ – общий объем арендных платежей за объект недвижимости_(x), в состав которого входят используемые в реализации проекта помещения, в период реализации этапа;

g – количество используемых для реализации проекта помещений_(i) в арендуемом объекте недвижимости_(x);

z – количество арендуемых объектов недвижимости_(x), заявленных в распорядительном документе об открытии проекта;

n – количество арендных платежей за объект недвижимости_(x).

Пример расчета для объектов недвижимости, указанных в таблице с учетом следующих условий:

- этап длился с 01.04.2023 по 30.09.2023;

- арендные платежи по каждому объекту вносились ежемесячно;

- платеж в месяц: за объект 1 – 500 тыс. руб.; за объект 2 – 600 тыс. руб.; за объект 3 – 2 000 тыс. руб.; за объект 4 – нет платежей (в собственности).

Объект 1:	$\frac{\text{Помещение 1: } 100 \text{ кв.м} * 0,1 * 0,5 * 5/6}{100 \text{ кв.м}}$	+	$\frac{\text{Помещение 2: } 400 \text{ кв.м} * 1 * 0,15 * 4/6}{400 \text{ кв.м}}$	+	$\frac{\text{Помещение 3: } 500 \text{ кв.м} * 0,8 * 0,7 * 4/6}{500 \text{ кв.м}}$	* 500 тыс. руб. * 6	=	Итого: 461 666,67 руб.
Объект 2:	$\frac{\text{Помещение 1: } 1000 \text{ кв.м} * 0,07 * 0,5 * 5/6}{1000 \text{ кв.м}}$	*	Платежи: 600 тыс. руб. * 6	=	Итого: 105 000,00 руб.			
Объект 3:	$\frac{\text{Помещение 1: } 2000 \text{ кв.м} * 0,15 * 0,2 * 2/6}{2000 \text{ кв.м}}$	+	$\frac{\text{Помещение 2: } 10 \text{ кв.м} * 0,15 * 0,2 * 2/6}{10 \text{ кв.м}}$	*	Платежи: 2 000 тыс. руб. * 6	=	Итого: 49 520,00 руб.	
Объект 4:	не рассчитывается, т.к. здание в собственности	=	Итого: 0,00 руб.					

Всего расходы на аренду помещений, которые могут быть понесены за счет средств гранта или из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, по всем объектам – 616 186,67 руб.

Приложение 2
к Порядку расходования средств гранта
и внебюджетных средств на реализацию
проекта в целях доработки продукции
технологических компаний под требования
крупных корпораций

Виды (статьи)

расходов за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
1	<p>Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, административно-управленческого персонала, включая расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательное пенсионное страхование; - обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности 	<p>к данным видам расходов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>расходы</u> по трудовым договорам <u>с работниками, к обязанностям</u> которых относится решение задач и вопросов <u>при реализации проекта</u>, включая начисления за отчетный период по НДФЛ (работники, указанные в распорядительном документе об открытии проекта); - <u>расходы</u> по трудовым договорам <u>с работниками, к обязанностям</u> которых относится <u>администрирование работ</u> (общее руководство, сбор, систематизация, обработка свод и анализ информации), связанных с реализацией 	<p>1) лимиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальный размер расходов на выплату заработной платы (за исключением выплат, указанных в пункте 2 настоящей графы, с учетом НДФЛ и прочих удержаний) за счет средств гранта за период реализации соответствующего этапа (для первого этапа – с учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка) при работе на полную «ставку» (значение – 1), полный период реализации этапа проекта (для первого этапа – с учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка) (значение – 1), с полной долей, затрачиваемой на участие в проекте (значение – 1) не может превышать произведения количества месяцев реализации этапа проекта (для первого этапа – с 	<ul style="list-style-type: none"> 1) приказы о принятии (переводе) на работу участников проекта при наличии затрат (допустимо без указания ФИО, с указанием табельного номера; не требуются приказы, представленные при подаче отчетности о выполнении предыдущих этапа); 2) расчетные листы начисления, удержания и выплаты заработной платы участникам проекта при наличии затрат (допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров); 3) ежемесячные расчеты заработной платы с разбивкой по источникам выплаты (по каждому участнику проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров) и сводный расчет (все

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	<p>и в связи с материнством;</p> <p>- обязательное медицинское страхование;</p> <p>- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,</p> <p>начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда</p>	<p>проекта, включая начисления за отчетный период по НДФЛ (работники, указанные в распорядительном документе об открытии проекта);</p> <p>- <u>расходы</u> на обязательное <u>пенсионное страхование</u>; обязательное <u>социальное страхование</u> на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное <u>медицинское страхование</u>; обязательное <u>социальное страхование от несчастных случаев</u> на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные вышеуказанные суммы расходов на оплату труда.</p>	<p>учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка и дополнительного дня реализации первого этапа проекта, приходящегося на день заключения договора гранта) на среднемесячную начисленную заработную плату в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год, а если этап проекта реализуется в нескольких календарных годах, то суммы произведений указанных величин за соответствующие предшествующие годы;</p> <p>- максимальный размер расходов на выплату заработной платы (за исключением выплат, указанных в пункте 2 настоящей графы, с учетом НДФЛ и прочих удержаний) за счет средств гранта <u>и из внебюджетных источников</u>, учитываемых в качестве софинансирования, за период реализации соответствующего этапа (для первого этапа – с учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка) при работе на полную «ставку» (значение – 1), полный период реализации этапа проекта (для первого этапа – с учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка) (значение – 1), с полной долей, затрачиваемой на участие в</p>	<p>указанные расчеты – в формате «Excel» по форме, представленной Центром);</p> <p>4) ежемесячные расчеты взносов во внебюджетные государственные фонды с разбивкой по источникам выплаты (по каждому участнику проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров) и сводный расчет (все указанные расчеты – в формате «Excel» по форме, представленной Центром);</p> <p>5) табели учета рабочего времени (выписка в части участников проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров), содержащие информацию о количестве отработанных часов в месяцы, включенные в период реализации этапа проекта (допускается не представлять по месяцам, по которым не заявляются расходы), и о количестве отработанных часов в рамках проекта, либо справка с указанием общего количества отработанных часов в месяцы, включенные в период реализации этапа проекта, количества часов, отработанных в части месяца, приходящейся на период реализации проекта</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>проекте (значение – 1) не может превышать удвоенного произведения количества месяцев реализации этапа проекта (для первого этапа – с учетом абзаца второго подпункта 1 пункта 5.2 Порядка и дополнительного дня реализации первого этапа проекта, приходящегося на день заключения договора гранта) на среднемесячную начисленную заработную плату в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год (если этап проекта реализуется в нескольких календарных годах, то суммы произведений указанных величин за соответствующие предшествующие годы);</p> <p>- максимальный размер расходов на выплату страховых взносов (за исключением выплат, указанных в пункте 2 настоящей графы) за соответствующий месяц, выплачиваемый за счет средств гранта, составляет не более размера, определенного пропорционально доле расходов на выплату заработной платы за счет средств гранта, учитываемых в качестве софинансирования, в общем объеме начисленной</p>	<p>соответствующего работника, и о количестве отработанных часов в рамках проекта в месяцы, включенные в период реализации этапа проекта (в части участников проекта при наличии затрат, допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров);</p> <p>6) платежные поручения о перечислении заработной платы/налога на доходы физических лиц /удержаний по иным неналоговым долгам работников (например, по алиментам, судебным взысканиям) /страховых взносов с отметкой кредитной организации;</p> <p>7) бухгалтерские справки об удержаниях по неналоговым долгам работников в пользу Получателя гранта (при отсутствии факта перечисления в пользу третьих лиц);</p> <p>8) документы, обосновывающие суммы платежей о перечислении заработной платы/налога на доходы физических лиц /удержаний по иным неналоговым долгам работников/страховых взносов с отметкой в разрезе участников проекта (по НДФЛ и страховым</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>заработной платы за соответствующий месяц;</p> <p>- максимальный размер расходов на выплату страховых взносов (за исключением выплат, указанных в пункте 2 настоящей графы) за соответствующий месяц, выплачиваемый соответственно за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, составляет не более размера, определенного пропорционально доле расходов на выплату заработной платы за счет средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, в общем объеме начисленной заработной платы за соответствующий месяц;</p> <p>2) ограничения – расходы не включают:</p> <p>- <u>выплаты</u> физическим лицам, зарегистрированным в качестве <u>ИП и (или) самозанятых</u> по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>- любые выплаты в связи с <u>временной нетрудоспособностью</u>, в том числе в связи с беременностью и родами;</p>	<p>вносам допускаются бухгалтерские справки);</p> <p>9) данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников получателя гранта (организации или соответствующего обособленного подразделения) за соответствующие годы:</p> <p>а) для организаций, являвшихся субъектами МСП в предшествующем году:</p> <p>- если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год:</p> <p>при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, - то форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;</p> <p>при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, - форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>- любые выплаты в связи <u>отпусками</u>, в том числе в связи беременностью и родами, по уходу за ребенком;</p> <p>- любые <u>премии</u>, в том числе вознаграждения и (или) <u>бонусы в связи с прекращением трудовых отношений</u> по любой причине;</p> <p>- <u>штрафы, пени и иные санкционные платежи</u> за нарушения порядка и сроков оплаты по трудовым договорам и обязательным начислениям и выплатам во внебюджетные фонды;</p> <p>- любые <u>выплаты социального характера</u> работникам и начисления НДФЛ в связи с их выплатой (например, перечисленные в п. 86 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утверждённых приказом Росстата от 30.11.2022 № 872), а также выплаты по оплате</p>	<p>указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы ПМ «Сведения основных показателях деятельности малого предприятия» за год, в котором заключен договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства Центром значение принимается равным 0,00 рублей));</p> <p>- если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, - «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>питания и проживания, имеющей систематический характер (п. 82.4 данных Указаний);</p> <p>- НДФЛ с доходов, не относящихся к заработной плате;</p> <p>- часть страховых взносов, начисленная на сумму выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, не относящимися к заработной плате;</p> <p>3) особенности учета и расчета заработной платы и страховых взносов:</p> <p>- к учету принимается <u>только та часть</u> начисленной и выплаченной заработной платы (в том числе принимаемые к учету удержания из заработной платы), <u>которая приходится на период реализации соответствующего этапа реализации проекта;</u></p> <p>- к учету принимается только та часть страховых взносов, которая начисляется на допустимые в соответствии с Порядком выплаты и иные вознаграждения, которые приходятся на период реализации соответствующего этапа реализации проекта;</p>	<p>«Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;</p> <p>б) для организаций, являвшихся микропредприятиями в предшествующем году:</p> <p>- если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год:</p> <p>при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, - то форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год;</p> <p>при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, - форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>- особенности учета и расчета (за период этапа реализации проекта в целом и ежемесячно) определяются в соответствии с предоставляемой Центром формой;</p> <p>- в случае если работник, участвующий в реализации проекта, трудоустроен в обособленное подразделение организации, по которому отдельно представляются формы статистического наблюдения, то лимиты, определяются на основании форм статистического наблюдения, представляемых в Росстат обособленными подразделениями или организацией (центральным аппаратом) по усмотрению получателя гранта;</p> <p>- при подаче отчетности о реализации очередного этапа Получатель гранта может уточнить объем расходов на оплату труда (в том числе на страховые взносы), заявленных при подаче отчетности по итогам реализации предыдущего этапа, в части расходов на оплату труда (в том числе на страховые взносы) за неполный месяц, в котором закончился предыдущий этап, если они не были заявлены им или были заявлены не в полном объеме при подаче отчетности по</p>	<p>основных показателей деятельности микропредприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за год, в котором заключен договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства Центром значение принимается равным 0,00 рублей));</p> <p>- если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год, - форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			итогам реализации предыдущего этапа (и расходы при этом понесены в даты, приходящиеся во втором этапе), а также в части отрицательной корректировки в части расходов по иным месяцам предыдущего этапа совокупно	<p>деятельности микропредприятия» за соответствующий год;</p> <p>в) для иных организаций – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».</p> <p>Примечание: указание табельных номеров допускается, если распорядительный документ об открытии проекта также содержит табельные номера либо представлен иной документ, позволяющий определить принадлежность табельных номеров конкретным работникам</p>
(строка 1 в редакции приказов от 19 июня 2023 г. № 06/2, от 25 декабря 2023 г. № 12/5, в том числе с 1 января 2024 г. в части исключения из перечня документов, которыми подтверждаются расходы, распорядительных документов об открытии проекта)				
2	<p>Аренда и содержание зданий, строений, помещений, командировочные расходы</p> <p>(графа в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<p>к данным видам расходов относятся:</p> <p>- расходы <u>на аренду</u> зданий, строений, <u>помещений</u>, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа), указанных в распорядительном документе</p>	<p>1) ограничения – расходы не включают:</p> <p>- расходы, связанные со служебной <u>командировкой</u> для участия в <u>любых семинарах, обучении, выставках, конференциях</u> и других аналогичных мероприятиях;</p> <p>- аренду зданий, строений, помещений или найм жилых помещений <u>в целях проживания работников;</u></p> <p>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<p>(пункт 1 признан утратившим силу приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5 с 1 января 2024 г.)</p> <p>2) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <p>- договор (контракт);</p> <p>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>3) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом;</p> <p>4) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств:</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>об открытии проекта (см. формулу расчета и пример в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта);</p> <p>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p> <p>- расходы <u>на содержание зданий, строений, помещений</u>, указанных в распорядительном документе об открытии проекта, используемых для решения задач и вопросов реализации проекта, с учетом объема использования площадей, степени их загрузки, периодов использования в общий период реализации проекта (этапа) (аналогично указанному в приложении 2 к форме распорядительного документа об открытии проекта расчету для аренды, с учетом содержания иных зданий, строений, помещений (в собственности, в безвозмездном пользовании и т.д.);</p> <p>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<p>- аренду <u>парковочных мест</u> для любых транспортных средств, в том числе парковочных мест, прилегающих к зданиям, строениям, помещениям, используемым для реализации проекта;</p> <p>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p> <p>- аренду <u>земельного участка</u>;</p> <p>- расходы на аренду не включают: <u>обеспечительные платежи</u> по договору аренды, а также <u>отдельно выделенные</u> из стоимости арендных платежей <u>платежи</u> (например, уборка помещений, охрана и т.д.) даже если формально такое обязательство закреплено в договоре аренды;</p> <p>2) лимиты по аренде: площадь арендуемых зданий, строений, помещений, используемая для целей расчета обоснованных расходов, должна соотноситься с параметрами проекта (например, в соответствии с количеством работников, участвующих в проекте);</p> <p>(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<p>платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>5) расчетный файл по расходам на аренду и содержание зданий, строений, помещений, содержащий расчет расходов за счет средств гранта и из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, с документальным подтверждением всех показателей, учитываемых в расчетах, в формате «Excel» по форме, представленной Центром;</p> <p>(пункт в редакции приказов от 19 июня 2023 г. № 06/2, от XX декабря 2023 г. № 12/Х)</p> <p>5.1) экспликация или справка с табличной расшифровкой сведений об арендуемых помещениях, позволяющих идентифицировать их на схемах, в том числе с указанием идентификатора, площади и назначения/наименования;</p> <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>6) распоряжение работодателя о направлении в командировку (рекомендуется указывать цель командировки с указанием, что она</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p>- расходы, связанные со <u>служебной командировкой</u> работников, участвующих в реализации проекта согласно распорядительному документу об открытии проекта, в целях решения задач и вопросов при реализации проекта, в том числе на компенсацию расходов, понесенных работниками, а также на оплату Получателем гранта услуг по проезду, найму жилого помещения, иных услуг при оформлении командировки на территорию иностранного государства</p> <p>(абзац в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p>	<p>2.1) особенности учета и расчета аренды и содержания зданий, строений, помещений:</p> <p>- особенности учета и расчета определяются в соответствии с предоставляемой Центром формой;</p> <p>- при подаче отчетности о реализации очередного этапа Получатель гранта может уточнить объем расходов на аренду и содержание зданий, строений, помещений, заявленных при подаче отчетности по итогам реализации предыдущего этапа, в части расходов за неполный месяц, в котором закончился предыдущий этап, если они не были заявлены им или были заявлены не в полном объеме при подаче отчетности по итогам реализации предыдущего этапа (и расходы при этом понесены в даты, приходящиеся на очередной этап), а также в части отрицательной корректировки в части расходов по иным месяцам предыдущего этапа совокупно;</p> <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>3) лимиты по служебным командировкам:</p> <p>3.1) расходы по проезду – по фактическим расходам, но не более:</p>	<p>осуществляется в соответствии с реализацией проекта);</p> <p>(пункт в редакции приказа от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>7) авансовый отчет по командировке и прилагаемые к нему отчетные финансовые документы, на основании которых приняты к оплате соответствующие расходы (билеты, контрольные купоны электронного билета, посадочные талоны, чеки, счета, документы на бланках строгой отчетности, квитанции об оплате государственной пошлины, сборов, полис медицинского страхования, копия документа, подтверждающего выдачу визы и т.д.)</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>- <u>воздушным транспортом</u> – в размере стоимости перелета экономическим классом;</p> <p>- <u>железнодорожным транспортом</u> – в размере не более стоимости проезда в плацкартном вагоне, вагоне с местами для сидения на базе спального пассажирского вагона с 4-местным купе, вагоне эконом класса, вагоне третьего класса, в том числе в высокоскоростных поездах типа «Сапсан», «Ласточка», «Стриж» и др.;</p> <p>- <u>водным транспортом</u> – в размере не более стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;</p> <p>- <u>автомобильным транспортом регулярного сообщения</u> – по тарифам регулярных рейсов перевозчиков;</p> <p>- автомобильным (кроме такси), железнодорожным транспортом <u>до/от аэропорта/ железнодорожного (авто-) вокзала/станции/пристани</u> – по тарифам перевозчиков</p>	

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>(поездами «Аэроэкспресс» до/из аэропортов – в размере не более стоимости проезда эконом-классом);</p> <p>3.2) расходы по найму жилого помещения – по фактическим расходам, но не более:</p> <p>- 10 000 руб. в сутки для <u>г. Москва, г. Санкт-Петербурга, г. Сочи</u> или для найма жилого помещения <u>за пределами Российской Федерации</u>;</p> <p><i>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</i></p> <p>- 6 000 руб. в сутки <u>для других</u> населенных пунктов Российской Федерации.</p> <p><i>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</i></p> <p>При почасовой оплате расходы по найму жилого помещения исходя из вышеуказанных лимитов, деленных на 24;</p> <p><i>(абзац дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</i></p> <p>3.3) на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке:</p> <p>- 700 руб. – за каждый день командировки <u>на территории Российской Федерации</u>;</p> <p>- 2 500 руб. – за каждый день командировки <u>за пределами территории Российской Федерации</u>.</p>	

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>Не включаются в состав расходов дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика и др.), питанием в кафе, ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и др.);</p> <p>3.4) иные расходы при направлении работника в командировку на территорию иностранного государства – в размере фактических затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на <u>оформление</u> заграничного паспорта, визы и других <u>выездных документов</u>; - обязательные <u>консульские</u> и <u>аэродромные сборы</u>; - <u>сборы</u> за право въезда или транзита <u>автомобильного транспорта</u>; - расходы на оформление обязательной <u>медицинской страховки</u>; - <u>иные обязательные</u> платежи и сборы 	
3	Оплата работ (услуг) сторонних организаций, в том числе	<p>к данным расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на оказание услуг <u>по предоставлению</u> 	<p>1) ограничения – расходы не включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплаты по договорам на оказание <u>консалтинговых</u> услуг, 	1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p><u>специализированного оборудования,</u> непосредственно связанных с реализацией проекта;</p> <p>- расходы на оказание услуг <u>по предоставлению вычислительных мощностей, облачных хранилищ,</u> непосредственно связанных с реализацией проекта;</p> <p>- расходы на выполнение <u>работ</u> (оказание услуг) <u>по разработке</u> (доработке) отдельных частей (<u>модулей</u>);</p> <p>- расходы на выполнение <u>иных работ</u> (оказание иных услуг), непосредственно связанных с реализацией проекта</p> <p>(графа в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<p><u>маркетинговых услуг,</u> <u>консультационных услуг,</u> <u>образовательных услуг,</u> <u>юридических/бухгалтерских услуг;</u></p> <p>2) дополнительные условия:</p> <p>- при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта обеспечивает <u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные,</u> рекомендуется согласовать условия закупки с Центром</p>	<p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <p>- договор (контракт);</p> <p>- иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p> <p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации</p>
<p>Строка 4 имеет обратную силу (в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2 применяется к правоотношениям, возникшим с даты заключения соответствующих договоров гранта)</p>				
4	Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих,	<p>к данным расходам относятся:</p> <p>- расходы по <u>приобретению оборудования, технологической оснастки, сырья, материалов, комплектующих,</u> в том числе расходы по их доставке, необходимых для решения</p>	<p>дополнительные условия:</p> <p>а) при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта представляет:</p> <p>-<u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные</u> (<u>стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта</u>);</p>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие новизну оборудования либо наличие согласования Центра о приобретении оборудования, бывшего в употреблении (при</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
	необходимых для реализации проекта	<p>задач и вопросов реализации проекта;</p> <p>- расходы по <u>изготовлению оборудования, технологической оснастки, сырья, материалов, комплектующих</u>, в том числе расходы по их доставке, необходимых для решения задач и вопросов реализации проекта;</p> <p>- расходы по <u>монтажу</u> вышеуказанных товарно-материальных ценностей, включая пуско-наладочные работы;</p> <p>- расходы по <u>приобретению (разработке) аппаратных и программно-аппаратных средств</u>, непосредственно связанных с реализацией проекта;</p> <p>- расходы по <u>приобретению (разработке) инфраструктуры</u>.</p> <p><i>Под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на</i></p>	<p>- подтверждение того, что приобретаемое оборудование является новым, не бывшим в употреблении (иное допускается по согласованию с Центром);</p> <p>- подтверждение того, что оборудование приобретается у производителя оборудования или его <u>официального (авторизованного) дилера</u> (дистрибьютера, торгового представителя);</p> <p>- подтверждение того, что приобретаемое оборудование российского происхождения;</p> <p>б) рекомендуется <u>согласовать с Центром условия закупки</u> на сумму, превышающую указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка;</p> <p>в) принимаются к учету расходы на оборудование, если его <u>тип соответствует типу оборудования, указанному в перечне</u>, представленном Получателем гранта при заключении договора гранта, либо при наличии согласования Центра на приобретение оборудования</p>	<p>закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>3) документы, подтверждающие при приобретении оборудования статус контрагента – производителя или официального (авторизованного) дилера (дистрибьютера, торгового представителя), а при отсутствии такого статуса – пояснения о выборе иного контрагента (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>4) документы, подтверждающие страну происхождения оборудования (при закупке оборудования российского происхождения на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка; <i>таким документом в том числе может являться универсальный передаточный документ или счет-фактура, в котором указана страна происхождения оборудования</i>);</p> <p>5) документы, подтверждающие проведение отбора, мониторинга или иных аналогичных процедур, с целью определения возможности закупки оборудования российского происхождения (при закупке оборудования иностранного</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов Получателя гранта		<p>производства), и обоснование закупки оборудования иностранного происхождения (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>6) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>7) документы, подтверждающие принятие обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор (контракт); - иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта); <p>8) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты выполненных работ, акты приёма-передачи; - счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.; <p>9) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
				<p>10) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка); (пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>11) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка); (пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>12) письменное пояснение о применении положений пункта 5.16 Порядка (в том числе подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
				реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка) <i>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</i>
<i>(строка 4 в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</i>				
5	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	<p>к данным расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы по осуществлению выплат <u>по договорам об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам</u>, предметом которых является отчуждение/использование исключительного права на следующие результаты интеллектуальной деятельности: - произведения науки; - программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); - базы данных; - изобретения; - полезные модели; - промышленные образцы; - топологии интегральных микросхем; - секреты производства (ноу-хау). 	<p>1) ограничения - расходы не включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>выплаты</u> по договорам на отчуждение/использование исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, <u>не связанные с технологическим направлением проекта</u>; - выплаты за приобретение и разработку <u>офисного программного обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, используемых для управленческих нужд организации: <u>повседневного ведения общехозяйственной деятельности</u> и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта</u>; <p>2) дополнительные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получатель гранта обеспечивает <u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим</u> 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>пункт 1 графы «Какими документами следует отчитываться» строки 5 имеет обратную силу (в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2 применяется к правоотношениям, возникшим с даты заключения соответствующих договоров гранта)</p> </div> <p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены, в том числе <u>обязательно отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой экспертизы</u>;</p> <p><i>(пункт в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</i></p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств: договор (контракт);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа);</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
		<p><i>В данном случае имеются ввиду расходы, направленные на доработку технологического продукта, являющегося предметом реализации проекта</i></p>	<p><u>среднерыночные</u>, в том числе обязан получить <u>отчет об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости</u> (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта);</p> <p>(абзац в редакции приказа от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p> <p>- рекомендуется <u>согласовать условия закупки с Центром</u></p>	<p>5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения с отметкой банка или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации;</p> <p>6) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможность исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка);</p> <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>7) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка);</p> <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <p>8) письменное пояснение о применении положений пункта 5.16 Порядка (в том числе</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
				<p>подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка)</p> <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p>
6	<p>Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта</p>	<p>к данным расходам относятся:</p> <p>- расходы по приобретению готового или разработке нового программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией проекта.</p> <p><i>В данном случае имеются ввиду расходы, необходимые для реализации проекта (помимо упомянутых в пункте 5 настоящей таблицы)</i></p>	<p>1) ограничения – расходы не включают:</p> <p>- приобретение и разработку офисного программного обеспечения, баз данных, бухгалтерских программ, доступа к правовым базам данных и других программ, прочих <u>нематериальных активов, используемых для управленческих нужд</u> организации: повседневного ведения общехозяйственной деятельности и решения типовых однородных задач, несвязанных непосредственно с реализацией проекта;</p> <p>- расходы <u>по самостоятельной разработке</u> Получателем гранта программного обеспечения, нематериальных активов (т.е. к данным расходам относятся только те расходы, которые понесены</p>	<p>1) документы, подтверждающие обоснованность цены (при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка);</p> <p>2) документы, подтверждающие получение согласований Центра (в случаях, указанных в Порядке и настоящей таблице);</p> <p>3) документы, подтверждающие принятие обязательств: договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта);</p> <p>4) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (если уплачен аванс, представляется к отчету о реализации следующего этапа):</p> <p>- акты выполненных работ, акты приёма-передачи;</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
			<p>Получателем гранта перед контрагентами);</p> <p>2) дополнительные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при закупке на сумму, указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка, Получатель гранта обеспечивает <u>обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные (стоимость независимой оценки не относится к расходам на реализацию проекта)</u>; - рекомендуется <u>согласовать с Центром условия закупки</u> на сумму, превышающую указанную в абзаце первом пункта 5.15 Порядка; - принимаются к учету расходы на приобретение (разработку) программного обеспечения, если <u>оно указано в перечне</u>, представленном Получателем гранта при заключении договора гранта либо при наличии согласования Центра на приобретение (разработку) программного обеспечения <p>(абзац дополнен приказом от 19 июня 2023 г. № 06/2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.; 5) документы, подтверждающие оплату исполненных обязательств: платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов с отметкой кредитной организации; 6) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка); <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p> <ul style="list-style-type: none"> 7) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка); <p>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</p>

№ п/п	Виды расходов	Какие расходы относятся к данному виду расходов	Лимиты, ограничения, дополнительные условия для данного вида расходов	Какими документами следует отчитываться о расходах
				<p>8) письменное пояснение о применении положений пункта 5.16 Порядка (в том числе подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты начала реализации проекта) (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка)</p> <p><i>(пункт дополнен приказом от 25 декабря 2023 г. № 12/5)</i></p>