

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
инжиниринга и инноваций»
от 30.06.2023 № 07/6

СОГЛАСОВАНО
письмом Министерства экономического
развития Российской Федерации
от 30.06.2023 № 23424-КМ/Д01и

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе поддержки технологических компаний
в целях доработки продукции технологических
компаний под требования крупных корпораций
(конкурсная документация)
(редакция 2.0)

г. Москва

2023 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Условия конкурсного отбора и основные требования	6
3. Требования к участникам конкурсного отбора и проектам	11
4. Порядок конкурсного отбора (порядок рассмотрения заявок)	17
5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурсного отбора	25
6. Порядок и условия финансирования проектов	29
7. Порядок осуществления мониторинга хода реализации поддержанных проектов	32
Приложение № 1. Согласие с условиями конкурсного отбора	35
Приложение № 2. Формат бизнес-плана проекта	38
Приложение № 3. Критерии конкурсного отбора	49
Приложение № 4. Перечень приоритетных технологий	63
Приложение № 5. Уровни готовности технологий	64
Приложение № 6. Договор о предоставлении гранта на доработку продукции технологической компании под требования крупных корпораций	67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсная документация) (далее – Положение или конкурсная документация) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2022 № 392 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях создания инструментов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций» (далее – Правила), Уставом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» и содержит условия и основные требования конкурсного отбора, требования к технологическим компаниям, являющимся участниками конкурсного отбора, и предоставляемой ими в заявках информации, требования к проектам, направленным на доработку технологических продуктов, критерии оценки проектов в рамках конкурсного отбора, требования к порядку проведения конкурсного отбора, условия и порядок финансирования проектов, порядок и форму заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, порядок размещения информации о конкурсном отборе в сети «Интернет» по адресу: <https://inno-sc.ru>, форму заключений о соответствии заявки условиям конкурсного отбора по результатам экспертизы, порядок осуществления мониторинга хода реализации поддержанных проектов.

1.2. В случае несоответствия отдельных условий и (или) положений настоящего Положения Правилам приоритетными считаются Правила.

1.3. Конкурсный отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и понятия:

1) **грант** – денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно победителю конкурсного отбора в установленном Правилами и настоящим Положением порядке на реализацию проекта на условиях, предусмотренных договором гранта;

2) **грантовый комитет** – коллегиальный орган, состав которого утвержден Правительством Российской Федерации, для рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и результатов проведенной экспертизы, подтверждения (либо не подтверждения) соответствия проектов и технологических компаний требованиям настоящего Положения, в том числе оценки соответствия применяемых в проектах приоритетных технологий перечню технологий, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, и определения победителей конкурсного отбора, с которыми будут заключены договоры гранта;

3) **договор гранта** – договор (соглашение) о предоставлении гранта, заключаемый между Центром и победителем конкурсного отбора;

4) **доработка технологического продукта** – комплекс мероприятий, реализуемых технологической компанией, направленных на разработку, создание и обеспечение функционирования нового или существующего технологического продукта с изменением технических или функциональных характеристик на основе уже существующего продукта (продуктов), в том числе в соответствии с требованиями корпорации-заказчика (ее аффилированных юридических лиц), для использования на объектах в заданных корпорацией-заказчиком условиях;

5) **заявка** – документы и сведения, представленные заинтересованной технологической компанией на конкурсный отбор, оформленная в соответствии

с требованиями настоящего Положения, представляемая в автоматизированной информационной системе Центра путем заполнения форм и вложением документов в электронном виде;

б) **конкурсный отбор** – осуществляемый Центром в соответствии с Правилами и настоящим Положением процесс экспертизы заявок участников конкурсного отбора на реализацию проектов, определения их соответствия критериям отбора проектов для целей предоставления грантов, установленным Правилами и настоящим Положением;

7) **координационный совет** – коллегиальный орган корпорации-заказчика, функциями которого являются рассмотрение и утверждение (согласование) потребности в инновационной продукции (технологических решениях) при реализации инвестиционных программ и (или) различных внутренних программ корпорации-заказчика, а также подготовка рекомендаций в отношении поддержки создания инновационной и импортозамещающей продукции в интересах корпорации-заказчика;

8) **корпорация-заказчик** – российская организация, заинтересованная в преобразовании технологических или бизнес-процессов в своей деятельности (деятельности ее аффилированных юридических лиц), приобретении новых экономически эффективных (в том числе импортозамещающих) технологических продуктов на основе апробации продукта (продуктов) или предоставившая условия для проведения опытно-промышленной эксплуатации технологического продукта (продуктов) в технологических или бизнес-процессах в своей деятельности (деятельности аффилированных юридических лиц), соответствующая следующим требованиям:

а) выручка корпорации-заказчика или группы предприятий, головной организацией которой является корпорация-заказчик по данным, содержащимся в реестре групп предприятий, который ведется в соответствии с Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», либо представленная в консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, выручка группы, указанной в части 2 статьи 1 Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности», головной организацией которой является корпорация-заказчик, от продаж товаров, работ, услуг за последний отчетный год (или среднее значение каждой из таких выручек за 3 последних отчетных года) составляет не менее 40 млрд рублей;

б) в структуре корпорации-заказчика в целях внедрения инновационной и импортозамещающей продукции в ее производственно-хозяйственную создан координационный совет;

в) готовность корпорации-заказчика заключить соглашение о взаимодействии с Центром (далее – **соглашение о взаимодействии**), в том числе определяющее:

– порядок их взаимодействия и ответственных лиц при проведении оценки потребности (спроса) корпорации-заказчика в предлагаемом технологической компанией технологическом продукте, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Положения;

– порядок их взаимодействия и ответственных лиц при согласовании (утверждении) совместно с Центром технических требований к создаваемому отобранной по результатам конкурсного отбора технологической компанией технологическому продукту;

– порядок их взаимодействия и ответственных лиц (или уполномоченных организаций) при проведении мониторинга хода реализации поддержанного проекта, сдачи (приемки) работ (этапов работ) в период общего срока реализации проекта, в том числе срока финансирования проекта, включая оценку достижения согласованных с корпорацией-заказчиком технических требований к технологическому продукту;

9) **победитель конкурсного отбора** – участник конкурсного отбора, в отношении заявки которого грантовым комитетом принято решение о предоставлении гранта;

10) **получатель гранта** – победитель конкурсного отбора, с которым заключен договор гранта;

11) **проект** – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, реализуемых технологической компанией, направленных на доработку технологического продукта (продуктов) в соответствии с согласованными корпорацией-заказчиком техническими требованиями, его (их) практическое испытание (проверку) либо опытно-промышленную эксплуатацию в соответствии с требованиями корпорации-заказчика, подготовку и создание (модернизацию, расширение) производства технологического продукта (продуктов), отвечающего требованиям корпорации-заказчика;

12) **технологическая компания** – российская коммерческая организация, осуществляющая деятельность по доработке и производству технологических продуктов, выручка от продаж товаров, работ, услуг которой за последний отчетный год (или среднее значение выручки за 3 последних отчетных года) составляет не менее 300 млн рублей и не более 10 млрд рублей

13) **технологический продукт, продукт** – оборудование, составные части (комплектующие), программно-аппаратный комплекс, программное обеспечение и (или) иные товары (работы, услуги), созданные (создаваемые) технологической компанией с применением одной или нескольких российских технологий по перечню приоритетных технологий согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – **приоритетные технологии**)¹ и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий, и предназначенные для внедрения в производственно-хозяйственную деятельность корпорации-заказчика (деятельность ее аффилированных юридических лиц);

14) **участник конкурсного отбора** – технологическая компания, подавшая заявку в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

15) **Центр** – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций».

1.5. Центр организует и (или) осуществляет организационно-методологическое и информационно-технологическое сопровождение конкурсного отбора, проведение конкурсного отбора, прием заявок, их рассмотрение и экспертизу, а также контролирует и осуществляет мониторинг хода реализации проектов по месту нахождения Центра посредством сбора отчетности, а также по месту нахождения получателя гранта силами работников Центра и работников, привлеченных Центром организаций (при необходимости).

1.6. Действия, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляются Центром посредством автоматизированной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://ais.inno-sc.ru> (далее – **АИС**), а также путем выезда по месту нахождения получателя гранта, в том числе месту реализации проекта (при необходимости).

1.7. При проведении конкурсного отбора Центр размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://inno-sc.ru> (далее – **официальный сайт**) с возможностью доступа к ней для ознакомления всем заинтересованным лицам, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

¹ Расшифровка перечня приоритетных технологий для целей конкурсного отбора утверждается Центром и размещается на официальном сайте Центра.

2. Условия конкурсного отбора и основные требования

2.1. Дата и время начала приема заявок, дата и время окончания приема заявок размещаются Центром на официальном сайте.

2.2. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта (на реализацию одного проекта), составляет 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей.

2.3. Минимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта (на реализацию одного проекта), составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

2.4. Размер гранта и внебюджетного софинансирования определяется участником конкурсного отбора при подаче заявки и может быть скорректирован грантовым комитетом (размер гранта – только меньшую сторону) по итогам конкурсного отбора.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с иными мероприятиями по участию в конкурсном отборе, несет участник конкурсного отбора. Указанные расходы не могут быть компенсированы (возмещены) участнику конкурсного отбора Центром независимо от результатов рассмотрения заявки.

2.6. Центр не осуществляет предварительное рассмотрение и экспертизу проектов, отдельных документов по проектам на соответствие требованиям настоящего Положения до официальной подачи заявки Центру в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Заявка должна предусматривать объем софинансирования проекта получателем гранта из внебюджетных источников в размере:

1) не менее 50 процентов запрашиваемого гранта при объеме выручки участника конкурсного отбора от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год не более 2 млрд рублей;

2) не менее 70 процентов запрашиваемого гранта при объеме выручки участника конкурсного отбора от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год не менее 2 млрд рублей и не более 4 млрд рублей;

3) не менее 100 процентов запрашиваемого гранта при объеме выручки участника конкурсного отбора от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год более 4 млрд рублей.

Объем софинансирования проекта за счет внебюджетных средств по этапу проекта должен составлять не менее размера, определяемого согласно следующим формулам:

$$V_{\text{ВБэтап}(i)} \geq \sum_{i=1}^n V_{\text{ГРэтап}(i)} * V_{\text{ВБвсего}} / V_{\text{ГРвсего}} - \sum_{k=1}^{i-1} V_{\text{ВБэтап}(k)}, \text{ при этом } V_{\text{ВБэтап}(i)} \geq 0, \text{ где:}$$

$V_{\text{ВБэтап}(i)}$ – объем софинансирования проекта за счет внебюджетных средств по i-тому этапу проекта;

$V_{\text{ГРэтап}(i)}$ – объем финансирования проекта за счет средств гранта по i-тому этапу проекта;

$V_{\text{ВБвсего}}$ – общий объем софинансирования проекта за счет внебюджетных средств;

$V_{\text{ГРвсего}}$ – объем финансирования проекта за счет средств гранта;

n – количество этапов (планируемый этап и предшествующие планируемому);

$\sum_{k=1}^{i-1} V_{\text{ВБэтап}(k)}$ – суммарный объем софинансирования проекта за счет внебюджетных средств по всем этапам проекта, предшествующим i-тому этапу проекта.

Получатель гранта вправе осуществить расходование средств из внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, ранее запланированного срока, т.е. израсходовать на текущем этапе проекта средства из внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию последующих этапов проекта (одного или нескольких, в полном объеме или частично, но без уменьшения итогового объема расходов за счет средств из внебюджетных источников накопительным итогом).

2.8. Под средствами из внебюджетных источников понимаются:

1) собственные средства участника конкурсного отбора;

2) привлеченные участником конкурсного отбора средства на цели реализации проекта.

2.9. Общий срок реализации проекта не должен превышать 6 лет с начала квартала, в котором будет заключен договор гранта, при этом срок финансирования проекта не должен превышать 3 года с даты заключения договора гранта. Реализация проекта (в пределах срока финансирования проекта) осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 2 и не более 12 месяцев, этапы проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами: первый этап начинается со дня заключения договора гранта, каждый следующий этап начинается на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа.

2.10. За счет средств гранта могут финансироваться следующие направления расходов:

1) затраты на доработку технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий), включая затраты на создание и (или) приобретение и внедрение приоритетных технологий и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий;

2) затраты на организацию и проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта;

3) затраты на подготовку и создание (модернизацию, расширение) производства технологического продукта, постановку технологического продукта на производство;

4) затраты на изготовление пилотной партии созданного технологического продукта;

5) затраты на сертификацию созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверку) либо опытно-промышленную эксплуатацию в соответствии с требованиями корпорации-заказчика.

При этом сумма расходов по направлениям, перечисленным в подпунктах 3, 4 настоящего пункта не может превышать 80 процентов размера гранта (как плановая при подаче и рассмотрении заявки, заключении договора гранта, так и фактическая в ходе исполнения договора гранта).

2.11. За счет средств гранта могут финансироваться следующие виды расходов получателя гранта, непосредственно связанные с реализацией проекта, входящие в состав каждого из направлений расходов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения:

1) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, включая затраты на отчисления на страховые взносы: по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затраты на аренду и содержание зданий, строений, помещений, командировочные расходы;

3) затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4) расходы на приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта;

5) расходы на приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

6) расходы на приобретение (разработку) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта.

2.12. Расходы получателя гранта могут быть:

1) возмещены за счет средств гранта:

а) для первого этапа проекта – за период со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе до дня получения средств гранта на реализацию первого этапа (при условии соответствия расходов условиям, предусмотренным настоящим Положением);

б) для второго и последующих этапов – за период со дня начала соответствующего этапа до дня получения средств гранта на реализацию соответствующего этапа;

2) приняты к учету в качестве софинансирования на реализацию этапа (средства из внебюджетных источников) для первого этапа – за период со дня подачи заявки до дня начала первого этапа.

Возмещение (принятие к учету) указанных расходов осуществляется при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и внебюджетных средств и при соответствии указанных расходов требованиям Порядка расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций, утвержденного Центром и размещенного на официальном сайте (направлениям, видам расходов, ограничениям и другим условиям).

2.13. По итогам выполнения договора гранта получателем гранта должны быть достигнуты результаты предоставления гранта.

2.14. Результатами предоставления гранта (целевыми показателями выполнения проекта) являются:

1) поэтапная реализация проекта в соответствии с утвержденным в договоре гранта календарным планом выполнения проекта, предполагающая ежегодное подтверждение корпорацией-заказчиком соответствия выполненным работ согласованным техническим требованиям к технологическому продукту;

2) создание экспериментального образца технологического продукта – не позднее чем по истечении 2 лет со дня, следующего за днем заключения договора гранта;

3) создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика, – не позднее чем по истечении 3 лет со дня, следующего за днем, заключения договора гранта;

4) заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц) – не позднее чем по истечении 4 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта;

5) прирост объема выручки поддержанной технологической компании от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, в объеме не менее:

а) 1-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 4 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта;

б) 2-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 5 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта;

в) 5-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 6 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта (целевых показателей выполнения проекта) и сроки их достижения устанавливаются договором гранта в указанных пределах.

Договором гранта устанавливаются дополнительные результаты предоставления гранта (целевые показатели реализации проекта): созданные рабочие места, объем внебюджетных денежных средств, вложенных в проект. Центр вправе осуществлять мониторинг (в том числе путем получения информации от получателя гранта) достижения иных результатов предоставления гранта.

Методика расчета значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта) утверждается Центром и размещается на официальном сайте.

2.15. Участник конкурсного отбора (победитель конкурсного отбора, получатель гранта) организует работу по получению согласия на обработку персональных данных, представление которых необходимо в силу участия в конкурсном отборе, заключения и исполнения договора гранта или в силу запроса Центра.

2.16. В случае выявления в период реализации проекта факта нецелевого использования средств гранта, несоблюдения условия по вложению в проект средств из внебюджетных источников, недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 2.14 настоящего Положения¹, соответствующие средства в размере фактически предоставленного гранта подлежат возврату получателем гранта в доход федерального бюджета.

2.17. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта в части прироста объема выручки поддержанной технологической компании от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, соответствующие средства в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в доход федерального бюджета. Объем средств, подлежащих возврату в доход федерального бюджета ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - F/P) \times S,$$

где:

F – достигнутое значение результата предоставления гранта (прирост объема выручки поддержанной технологической компании от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, исчисляемый с начала квартала, в котором заключен договор гранта);

P – плановое значение результата предоставления гранта (прирост объема выручки поддержанной технологической компании от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, исчисляемый с начала квартала, в котором заключен договор гранта);

S – размер гранта.

2.18. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта Центр направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам реализации проекта (или со дня выявления факта недостижения соответствующих значений) письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в договоре гранта значений результатов предоставления гранта с указанием размера средств, подлежащих возврату, предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств гранта в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в договоре гранта значений результатов предоставления гранта.

2.19. Получатель гранта может быть освобожден от ответственности (возврата средств гранта) за недостижение значения результата предоставления гранта в случае отказа корпорации-заказчика от приобретения создаваемого получателем гранта продукта вследствие принятия решения о сдвиге срока или отказе от реализации соответствующего инвестиционного проекта (программы), в рамках которого предполагалась закупка создаваемого получателем гранта продукта, вызванного падением выручки или рыночной капитализации корпорации-заказчика (более чем в 2 раза по сравнению со значением на дату заключения договора гранта).

2.20. Решение об освобождении получателя гранта от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта по основаниям, указанным в настоящем разделе, принимается Центром на основании:

- 1) официальных отчетных документов корпорации-заказчика;

¹ Ссылка на пункт 2.14 настоящего Положения здесь указывает на перечень результатов гранта, а не на их значения или сроки достижения. Недостижением результатов предоставления гранта является недостижение их значений.

- 2) заключения Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС»;
- 3) документов, подтверждающих сдвиг срока или отказ от реализации соответствующего инвестиционного проекта (программы), в рамках которого предполагалась закупка создаваемого получателем гранта продукта.

3. Требования к участникам конкурсного отбора и проектам

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие российские коммерческие организации, осуществляющие деятельность по доработке и производству технологических продуктов, выручка от продаж товаров, работ, услуг которых за последний отчетный год (или среднее значение выручки за 3 последних отчетных года) составляет не менее 300 млн рублей и не более 10 млрд рублей.

3.2. Проекты и участники конкурсного отбора, планирующие их реализацию, должны соответствовать следующим требованиям:

1) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна быть аффилирована с корпорацией-заказчиком;

2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, за последний отчетный год должна не менее чем в 4 раза превышать размер запрашиваемого гранта;

3) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, должна иметь документально подтвержденную заинтересованность корпорации-заказчика (или ее аффилированных юридических лиц) в создаваемом в рамках реализации проекта технологическом продукте;

4) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, должна иметь документально подтвержденный успешный опыт реализации аналогичных проектов и (или) внедрения технологических продуктов;

5) объем софинансирования проекта технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, из внебюджетных источников составляет не менее 50 процентов запрашиваемого гранта при объеме выручки получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг за последний отчетный год не более 2 млрд рублей, не менее 70 процентов запрашиваемого гранта при объеме указанной выручки не менее 2 млрд рублей и не более 4 млрд рублей, не менее 100 процентов запрашиваемого гранта при объеме указанной выручки более 4 млрд рублей;

6) проект должен быть направлен на внедрение технологических продуктов, произведенных на территории Российской Федерации;

7) проект должен быть направлен на внедрение импортозамещающих и иных экономически эффективных технологических продуктов, должен обладать признаками масштабируемости и вести к повышению экономической эффективности технологических или бизнес-процессов корпорации-заказчика и (или) ее аффилированных юридических лиц;

8) проект должен оказывать влияние на потенциальный рост участника конкурсного отбора (целевое соотношение планируемого прироста не позднее чем по истечении 6 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта, выручка участника конкурсного отбора от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, к запрашиваемому размеру гранта – не менее 5 к 1);

9) общий срок реализации проекта не должен превышать 6 лет с начала квартала, в котором будет заключен договор гранта, при этом срок финансирования проекта Центром не должен превышать 3 года с даты заключения договора гранта;

10) в рамках реализации проекта должно быть предусмотрено применение одной или нескольких технологий (или продуктов, в основе которых лежит применение данных технологий) из перечня приоритетных технологий, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению¹;

11) стадия развития каждого технологического продукта, созданного с использованием приоритетной технологии (в том числе посредством трансфера, разработки, коммерциализации, масштабирования и т.д.), предусмотренной в рамках реализации проекта, должна быть не ниже четвертого уровня готовности технологии, определяемого

¹ Расшифровка перечня приоритетных технологий для целей конкурсного отбора утверждается Центром и размещается на официальном сайте Центра.

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» (приложение № 5 к настоящему Положению);

12) технологический продукт, создание которого планируется в рамках реализации проекта, не должен иметь продукты-аналоги, сравнимые по техническим и стоимостным характеристикам, серийно производимые на территории Российской Федерации;

13) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, должна быть создана в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

14) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленной в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

16) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящим Положением, а также иметь неисполненных обязательств любого характера перед Центром по договорам, соглашениям и иным документам;

18) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), на момент подачи заявки, а также за предыдущие 3 года в совокупности превышает 25 процентов;

19) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не должна являться государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, в совокупности превышает 25 процентов;

20) в отношении технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

3.3. На рассмотрении в Центре от одного участника конкурсного отбора может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного участника конкурсного отбора к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен предоставить в АИС следующие документы и сведения:

1) согласие с условиями конкурсного отбора на получение гранта, подписанное уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора;

2) справка о бенефициарах и аффилированных лицах, подписанная единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора;

3) действующий устав участника конкурсного отбора;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора;

5) согласие на обработку персональных данных;

6) референс-лист;

7) документы, подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов;

8) анкета предприятия для целей технического аудита;

9) сведения о персонале;

10) сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 за 3 последних отчетных года (либо иной документ в соответствии с требованиями законодательства);

11) бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) за 2 последних отчетных года;

12) отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002) за 2 последних отчетных года;

13) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) справка (в свободной форме) о кредитах и займах, выданных поручительствах/залогах, полученных гарантиях, остатках платежей по договорам лизинга (с указанием даты начала/окончания обязательства, для кредитов суммы кредита/остатка задолженности/цели кредита) по участнику конкурсного отбора;

15) справка (в свободной форме) об остатках денежных средств на расчётных счетах/депозитах;

16) сведения о портфеле контрактов/заказов с обязательным указанием заказчика, предмета контракта, даты заключения и исполнения контракта, стоимости контракта, объемов невыполненных обязательств, остатков платежей;

17) сведения о производственных площадях и оборудовании;

18) документы, подтверждающие привлечение (наличие) средств финансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, в том числе:

а) в случае если внебюджетное финансирование осуществляется за счет собственных средств участника конкурсного отбора, к заявке должно быть приложено решение (протокол) уполномоченного органа управления участника конкурсного отбора (правление, совет директоров, общее собрание участников, общее собрание акционеров, иное в соответствии с действующим уставом участника конкурсного отбора):

– об одобрении реализации проекта с указанием полного наименования проекта, сроков реализации проекта, общей стоимости проекта, объема финансирования;

– о выделении финансирования на реализацию проекта (в случае финансирования расходов на реализацию проекта за счет собственных средств участника конкурсного отбора);

– об одобрении сделки по привлечению средств из внебюджетных источников для финансирования проекта и (или) сделки по заключению договора гранта между участником конкурсного отбора и Центром при наличии в такой (-их) сделке (-ах) признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами участника конкурсного отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной (-ых) сделки (-ок) представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом участника конкурсного отбора).

Указанное может содержаться как в одном документе (решении (протоколе)), так и в отдельных документах;

б) в случае если финансирование расходов на реализацию проекта планируется обеспечить за счет заемных и (или) кредитных средств:

– справка в свободной форме, подписанная единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств финансирования в проект и приложением подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: кредитного договора (договора инвестиционного кредита, договора займа) с указанием реквизитов кредитора (займодавца), документы, подтверждающие наличие у займодавца собственных средств в соответствующем объеме (кроме случаев, когда займодавцем является кредитная организация), с приложением графика платежей (допускается представление предварительного соглашения либо решения кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств, с приложением графика платежей);

в) в случае если финансирование расходов на реализацию проекта планируется за счет средств стороннего инвестора:

– справка в свободной форме, подписанная единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств финансирования в проект и приложением подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: целевого инвестиционного контракта с инвестором с приложением информации об инвесторе (выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН) (допускается представление предварительного соглашения либо решения инвестора об одобрении предоставления инвестиционных средств), подтверждающей намерения инвестора инвестировать в заявленный проект с указанием суммы инвестиций и графика их предоставления, решение участника (общего собрания участников) об осуществлении инвестором вклада в уставный капитал разработчика продукта (в случае привлечения денежных средств инвестора в форме вклада в уставной капитал); решение общего собрания учредителей о создании продукта и (или) решения о размещении дополнительного выпуска акций (в случае привлечения денежных средств инвестора в форме приобретения акций у акционерного общества, которым является участник конкурсного отбора);

19) бизнес-план проекта, подписанный единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора;

20) технические требования к продукту (формируется в АИС);

21) календарный план выполнения проекта (формируется в АИС);

22) смета проекта (формируется в АИС);

23) документы, подтверждающие заинтересованность корпорации-заказчика в предлагаемом технологическом продукте (выписка из протокола заседания координационного совета, соглашение о намерениях, предварительный договор (договор будущей вещи), решение консультативного или экспертного органа корпорации-заказчика (или аффилированных юридических лиц), письмо о заинтересованности, подписанное руководителем корпорации-заказчика (или аффилированных юридических лиц), заместителем руководителя или руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, отвечающего за реализацию инвестиционных, научно-технических программ

или производство, а также иной документ, подтверждающий заинтересованность заказчика в предлагаемом продукте)²;

24) результаты предоставления гранта (целевые показатели реализации проекта) (формируются в АИС);

25) иные документы и сведения, подтверждающие соответствие проектов и участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6, 8, 9, 14–19 настоящего пункта, должны быть подписаны уполномоченным представителем получателя гранта (в случае их составления получателем гранта) или иного лица (в случае их выдачи таким лицом) не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 4, 13 настоящего пункта, должны содержать информацию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Документы, указанные в подпункте 23 настоящего пункта, должны быть подписаны не ранее чем за один год до даты подачи заявки.

3.5. Иными обязательными требованиями, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора и представляемый им проект, являются:

1) участником конкурсного отбора не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц или должно быть получено документально оформленное согласие правообладателей на использование результатов интеллектуальной деятельности при реализации проекта, а также на представление в Центр материалов и их использование Центром для проведения экспертизы;

2) сведения, представленные участником конкурсного отбора, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки, должны быть достоверными;

3) заявляемый проект не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.6. В процессе конкурсного отбора Центр имеет право внести согласованные Министерством экономического развития Российской Федерации изменения в перечень сведений (документов) в составе конкурсной документации, предоставляемых участниками конкурсного отбора, внести изменения в конкурсную документацию в случае обнаружения в тексте конкурсной документации технических ошибок, а также внести изменения в части требований, предъявляемых к участникам конкурсного отбора. Внесение изменений в перечень сведений (документов), предоставляемых участниками конкурсного отбора в период рассмотрения заявок возможно в связи с изданием соответствующих нормативных актов Правительством Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и иных государственных органов, а также в связи с поступлением многочисленных предложений от участников конкурсного отбора и (или) экспертов о внесении изменений, но только в части, не противоречащей Правилам. Внесение изменений в процессе конкурсного отбора в части требований, предъявляемых к участникам конкурсного отбора, возможно только в связи с изданием соответствующих нормативных актов Правительством Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и иных государственных органов.

Указанные в настоящем пункте изменения отражаются на официальном сайте в форме информационных сообщений, а участники конкурсного отбора обязаны самостоятельно отслеживать данные изменения и несут ответственность за своевременное ознакомление с ними.

В том случае, если в силу внесения изменений в требования к участникам конкурсного отбора подавший заявку участник конкурсного отбора перестанет соответствовать предъявляемым требованиям, на официальном сайте размещается информационное

² Представленный документ должен содержать информацию о технических параметрах, стоимости технологического продукта и требуемых сроках поставки (выполнения работ, оказания услуг).

сообщение о том, что в связи с новыми требованиями заявки данных участников конкурсного отбора считаются отклоненными.

3.7. Ответственность за достоверность любых предоставляемых сведений несет участник конкурсного отбора.

4. Порядок конкурсного отбора (порядок рассмотрения заявок)

4.1. Конкурсный отбор, осуществляемый Центром, включает следующие этапы:

1) этап 1. Размещение объявления о проведении конкурсного отбора (прием заявок).

2) этап 2. Проведение оценки заявок на предмет их соответствия условиям настоящего Положения в рамках экспертизы. Этап 2 конкурсного отбора включает следующие этапы экспертизы:

а) этап 2.1. Проведение оценки соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам;

б) этап 2.2. Проведение финансово-юридической оценки заявок;

в) этап 2.3. Проведение технико-экономической оценки заявок;

г) этап 2.4. Проведение технологической экспертизы заявок;

д) этап 2.5. Оценка потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора продукте со стороны корпорации-заказчика.

Конкурсный отбор на этапе 2 проводится Центром с учетом критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;

3) этап 3. Рассмотрение заявок грантовым комитетом и определение победителей конкурсного отбора;

4) этап 4. Публикация Центром результатов конкурсного отбора.

4.2. Срок проведения конкурсного отбора, включающего все этапы, – не более 100 рабочих дней со дня подачи заявки до дня публикации Центром результатов конкурсного отбора. Указанный срок может быть продлен в случае, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Положения, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.3. В целях уточнения представленной информации Центр имеет право дополнительно запросить у участника конкурсного отбора документы и (или) сведения. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена посредством АИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после направления запроса. В случае непредоставления документов и (или) сведений Центр вправе отклонить заявку в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Центр вправе принять решение об отклонении заявки на любом этапе конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Положения в случае выявления фактов представления в составе заявки недостоверных сведений.

4.4. Центр вправе отменить конкурсный отбор в случае отзыва субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Правилами, или принятия органами государственной власти Российской Федерации иного решения, препятствующего предоставлению грантов по результатам конкурсного отбора. В этом случае рассмотрение заявок прекращается, ранее принятые в рамках конкурсного отбора решения грантового комитета в части решений о предоставлении гранта считаются аннулированными, расторжение договоров гранта, заключенных по результатам конкурсного отбора, осуществляется в порядке, предусмотренном такими договорами гранта. Заявки, рассмотрение которых на дату отмены конкурсного отбора не было завершено, отклоняются с опубликованием соответствующего информационного сообщения на официальном сайте Центра.

4.5. Этап 1. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется в течение периода, указанного на официальном сайте.

Оформление и подача заявок производится с использованием АИС путем заполнения форм и вложением документов в электронном виде.

В составе заявки представляются скан-копии, снятые с оригиналов документов на бумажных носителях, в виде файлов в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе и (или) не посредством АИС, не рассматриваются и не возвращаются.

Все суммы, связанные с закупками участником конкурсного отбора товаров, работ, услуг, нематериальных активов и прав использования, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях и указаны с учетом НДС (в случае если товары, работы, услуги, нематериальные активы, права использования не облагаются НДС, соответствующие суммы указываются без НДС).

Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и входящих в ее состав документах.

4.6. Этап 2.1. Проведение оценки соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам.

Оценка соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам проводится сотрудниками Центра.

Оценка соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам включает в себя проверку наличия в составе заявки документов и сведений, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения, а также анализ соблюдения следующих требований и ограничений¹:

1) выручка от продаж товаров (работ, услуг) технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, за последний отчетный год (или среднее значение выручки за 3 последних отчетных года) составляет не менее 300 млн рублей и не более 10 млрд рублей;

2) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не аффилирована с корпорацией-заказчиком;

3) общий срок реализации проекта не должен превышать 6 лет с начала квартала, в котором будет заключен договор гранта, при этом срок финансирования проекта Центром не должен превышать 3 года с даты заключения договора гранта;

4) выручка от реализации товаров (работ, услуг) технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, за последний отчетный год должна не менее чем в 4 раза превышать размер запрашиваемого гранта;

5) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, создана в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

6) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

7) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящим Положением, а также не имеет неисполненных обязательств любого характера перед Центром по договорам, соглашениям и иным документам;

9) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

¹ Кроме ограничений, указанных в настоящем пункте, Центр оценивает соответствие проекта следующим требованиям:

- наличие в структуре корпорации-заказчика координационного совета, созданного в целях внедрения инновационной и импортозамещающей продукции;

- наличие готовности заключить или заключенного соглашения о взаимодействии между Центром и корпорацией-заказчиком.

При несоблюдении указанных требований Центр должен предпринимать действия, направленные на создание в структуре корпорации-заказчика координационного совета и заключение с корпорацией-заказчиком соглашения о взаимодействии. В случае если к началу этапа 2.5 конкурсного отбора данные требования не соблюдены, заявка участника конкурсного отбора отклоняется.

участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), на момент подачи заявки, а также за предыдущие 3 года в совокупности превышает 25 процентов;

10) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не является государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, в совокупности превышает 25 процентов;

11) выручка корпорации-заказчика или группы предприятий, головной организацией которой является корпорация-заказчик по данным, содержащимся в реестре групп предприятий, который ведется в соответствии с Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», либо представленная в консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, выручка группы, указанной в части 2 статьи 1 Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности», головной организацией которой является корпорация-заказчик, от продаж товаров, работ, услуг за последний отчетный год (или среднее значение каждой из таких выручек за 3 последних отчетных года) составляет не менее 40 млрд рублей.

При проверке комплектности считаются непредставленными и не учитываются при осуществлении экспертизы заявок:

1) документы и (или) сведения, представленные на иностранном языке без представления соответствующего перевода на русский язык;

2) нечитаемые или поврежденные файлы.

Результатом оценки соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам является заключение Центра, сформированное в АИС и содержащее, в том числе, вывод о соответствии заявки условиям конкурсного отбора по формальным признакам.

Заявки, признанные не соответствующими условиям конкурсного отбора по формальным признакам, отклоняются и не допускаются к оценке на дальнейших этапах экспертизы.

4.7. Этап 2.2. Проведение финансово-юридической оценки заявок.

При проведении финансово-юридической оценки заявок осуществляется:

1) оценка финансового состояния технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, в соответствии с методикой Центра (приложение № 1 к Критериям конкурсного отбора) и рисков нарушения условий софинансирования проекта; проверка соответствия представленных в составе заявки документов требованиям учредительных документов технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора;

2) оценка соответствия технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в отношении технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере технологической компании;

3) оценка риска приостановки деятельности технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, или возникновения иных препятствий для реализации проекта с учетом судебных разбирательств, в которых участвует технологическая компания, являющаяся участником конкурсного отбора, исполнительных производств и законных требований третьих лиц.

Финансово-юридическая оценка заявок проводится сотрудниками Центра с привлечением (при необходимости) внешних экспертов и (или) экспертных организаций.

Результатом финансово-юридической оценки является заключение Центра, сформированное в АИС и содержащее, в том числе, вывод о соответствии заявки условиям конкурсного отбора с учетом критериев, предусмотренных для данного этапа экспертизы.

Заявки, признанные не соответствующими условиям конкурсного отбора по результатам финансово-юридической оценки, отклоняются и не допускаются к оценке на дальнейших этапах экспертизы.

4.8. Этап 2.3. Проведение технико-экономической оценки заявок.

При проведении данного этапа конкурсного отбора осуществляется:

1) оценка соответствия заявленных целей проекта установленным требованиям конкурсной документации, в том числе, направленности проекта на внедрение импортозамещающих и иных экономически эффективных технологических продуктов, обладание признаками масштабируемости и вести к повышению экономической эффективности технологических или бизнес-процессов корпорации-заказчика и (или) ее аффилированных юридических лиц;

2) оценка применяемых технологий и (или) продуктов на предмет соответствия приоритетным технологиям, перечисленным в приложении № 4 к настоящему Положению²;

3) оценка соответствия заявленной стадии (степени) развития технологического продукта, созданного с использованием приоритетной технологии, определяемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации». Шкала уровней готовности технологий приведена в приложении № 5 к настоящему Положению;

4) оценка востребованности создаваемого технологического продукта и его потенциала в будущем на российском и зарубежных рынках;

5) оценка создаваемого технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, технологического продукта по сравнению с российскими и зарубежными аналогами (по техническим и стоимостным характеристикам) на предмет отсутствия серийно производимых продуктов-аналогов на территории Российской Федерации;

б) оценка достаточности имеющегося у технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, опыта, научно-технического и практического задела для реализации проекта, в том числе с учетом привлекаемых в рамках кооперации организаций;

7) оценка ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации проекта, влияния реализации проекта на развитие технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, в том числе с учетом создания и запуска производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика, заключения договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо

² Расшифровка перечня приоритетных технологий для целей конкурсного отбора утверждается Центром и размещается на официальном сайте Центра

с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), планируемого прироста объема выручки к запрашиваемому размеру гранта (согласно пункту 2.14 настоящего Положения), размера внебюджетных средств, вложенных в проект, а также количества созданных рабочих мест.

Для проведения технико-экономической оценки заявок Центром привлекаются экспертные организации, имеющие опыт проведения соответствующей экспертизы.

Результатом проведения технико-экономической оценки заявок является экспертное заключение, сформированное в АИС и содержащее, в том числе, вывод о соответствии заявки условиям конкурсного отбора с учетом критериев, предусмотренных для данного этапа экспертизы.

Заявки, признанные не соответствующими условиям конкурсного отбора по результатам технико-экономической оценки, отклоняются и не допускаются к оценке на дальнейших этапах экспертизы.

4.9. Этап 2.4. Проведение технологической экспертизы заявок.

При проведении данного этапа конкурсного отбора осуществляется:

1) оценка достаточности и квалификации персонала, инженерно-технических работников, занятых в производственном процессе;

2) оценка технологических возможностей технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, по производству перспективных видов высокотехнологичной, инновационной продукции;

3) анализ соответствия производственно-технологической базы технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, конструктивно-технологической сложности производимой или планируемой к производству продукции по точности, производительности и трудоемкости, объемам производства и обеспечению эксплуатационных и иных свойств;

4) анализ результативности системы управления производством и технологическими процессами;

5) оценка направленности проекта на внедрение технологических продуктов, произведенных на территории Российской Федерации;

6) выездной техникой аудит участника конкурсного отбора, в том числе по решению Центра с участием его представителей.

При этом участник конкурсного отбора обязан обеспечить возможность проведения выездного технического аудита в установленные Центром сроки. В случае невозможности проведения выездного технического аудита в установленные сроки Центр имеет право отклонить заявку такого участника конкурсного отбора.

Для проведения технологической экспертизы заявок и технологических компаний, являющихся участниками конкурсного отбора, привлекаются внешние организации, имеющие документально подтвержденный опыт проведения оценки технологической и производственной готовности российских предприятий и (или) проведения технических аудитов (в том числе выездных) по заказу крупнейших российских корпораций (компаний с выручкой от продаж товаров, работ, услуг за последний отчетный год свыше 1 трлн рублей) или их дочерних (зависимых) обществ и соответствующие иным требованиям, установленным внутренними документами Центра.

Результатом технологической экспертизы заявок является экспертное заключение, сформированное в АИС и содержащее выводы об уровне технологической и производственной готовности участника конкурсного отбора к реализации проекта и созданию производства инновационной и (или) импортозамещающей продукции, соответствующей требованиям корпорации-заказчика, а также рекомендацию в отношении поддержки предложенного проекта.

Заявки, признанные не соответствующими условиям конкурсного отбора по результатам технологической экспертизы, отклоняются и не допускаются к оценке на следующем этапе экспертизы.

4.10. Этап 2.5. Оценка потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора продукте со стороны корпорации-заказчика.

Оценка потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора технологическом продукте со стороны корпорации-заказчика предполагает:

- 1) проведение количественной и стоимостной оценки потребности корпорации-заказчика в предлагаемом технологическом продукте;
- 2) оценку рекомендации в отношении поддержки проекта со стороны координационного совета.

Для проведения оценки потребности (спроса) в предлагаемом технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, продукте со стороны корпорации-заказчика Центром в порядке, предусмотренном заключенным между Центром и корпорацией-заказчиком соглашением, запрашивается заключение (решение) координационного совета у соответствующей корпорации-заказчика.

Результатом оценки потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора продукте со стороны корпорации-заказчика является заключение (решение) координационного совета, содержащее количественную и стоимостную оценку потребности корпорации-заказчика в предлагаемом технологическом продукте (по годам) при реализации инвестиционных проектов и (или) различных внутренних программ корпорации-заказчика, а также рекомендацию в отношении поддержки предложенного проекта.

Оценка потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора продукте со стороны корпорации-заказчика может не проводиться, если проект уже был ранее рассмотрен координационным советом и имеется заключение (решение) координационного совета, содержащее количественную и стоимостную оценку потребности корпорации-заказчика в предлагаемом технологическом продукте (по годам) и рекомендацию в отношении поддержки предложенного проекта.

В случае, если в установленный Центром срок не получено заключение (решение) от корпорации-заказчика и (или) для получения заключения (решения) координационного совета требуется запрос дополнительных материалов у участника конкурсного отбора, – данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

В случае, если по истечении 30 рабочих дней Центром не получено заключение (решение) от корпорации-заказчика, то заявка признается не соответствующей условиям конкурсного отбора и отклоняется Центром.

4.11. Центр имеет право признать заявку не соответствующей условиям конкурсного отбора и отклонить ее на любом из этапов экспертизы по следующим основаниям:

- 1) несоответствие технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, и (или) проекта требованиям, указанным в настоящем Положении;
- 2) несоответствие представленных технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, заявки и документов требованиям к ним, установленным настоящим Положением;
- 3) недостоверность представленной технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача технологической компанией, являющейся участником конкурсного отбора, заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.12. Этап 3. Рассмотрение заявок грантовым комитетом и определение победителей конкурсного отбора.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения этапа 2 конкурсного отбора заявки, заключения Центра о соответствии заявок условиям конкурсного отбора (приложение № 2 к Критериям конкурсного отбора), подписанные Генеральным директором Центра

и результаты проведенных экспертиз направляются (передаются) Центром на рассмотрение грантового комитета, кроме случаев, когда заявки признаны не соответствующими условиям конкурсного отбора и отклонены.

Заявки, в отношении которых был выявлен факт наличия несоответствия условиям конкурсного отбора по результатам оценки (экспертизы) и Центром было принято решение об их отклонении и недопущении до дальнейших этапов конкурсного отбора, на рассмотрение грантового комитета не выносятся.

Грантовый комитет рассматривает и подтверждает (не подтверждает) соответствие проектов и участников конкурсного отбора требованиям настоящего Положения и определяет перечень победителей конкурсного отбора, с которыми будут заключены договоры гранта.

Грантовый комитет при определении победителя конкурсного отбора, с которым будет заключен договор гранта, вправе принять решение об определении победителя с учетом изменения условий предоставления гранта по сравнению с заявкой в пределах требований к заявке, проекту, технологической компании и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, а также при условии отсутствия необходимости проведения повторной экспертизы заявки. При заключении договора гранта Центр осуществляет контроль за соблюдением предусмотренных настоящим абзацем положений.

В состав грантового комитета могут включаться представители Центра, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, государственных и негосударственных институтов развития, представители некоммерческих организаций, целью деятельности которых является содействие внедрению разработок российских технологических компаний в хозяйственную деятельность государственных корпораций и других крупных организаций, представители финансовых, научных, образовательных, общественных организаций, объединений и ассоциаций.

В целях проведения оценки соответствия применяемых в проектах технологий перечню технологий, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, в состав грантового комитета могут включаться представители заинтересованных организаций, подписавших с Правительством Российской Федерации соглашение о намерениях в целях развития в Российской Федерации отдельных высокотехнологичных направлений, а также федеральных органов исполнительной власти, ответственных за развитие в Российской Федерации соответствующих высокотехнологичных направлений. Члены грантового комитета, являющиеся представителями указанных органов и организаций, участвуют в голосовании по вопросам повестки заседания грантового комитета, связанным с рассмотрением заявок на реализацию проектов, в которых в качестве приоритетной технологии указана технология из высокотехнологичного направления, которое является предметом указанного соглашения о намерениях или за развитие которой в Российской Федерации ответственен соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

В целях подтверждения заинтересованности корпорации-заказчика в технологическом продукте в состав грантового комитета могут включаться ее представители. Члены грантового комитета, являющиеся представителями корпорации-заказчика, участвуют в голосовании по вопросам повестки заседания грантового комитета, связанным с рассмотрением заявок, в которых она указана в качестве корпорации-заказчика.

Состав грантового комитета утверждается Правительством Российской Федерации. Положение о грантовом комитете утверждается Центром по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.13. Этап 4. Публикация Центром результатов конкурсного отбора.

Центр на основании решения грантового комитета в течение 10 рабочих дней после определения победителей отбора размещает на официальном сайте результаты рассмотрения заявок, включающие в том числе сведения о:

- 1) дате и времени рассмотрения заявок грантовым комитетом и принятия решения об определении победителей;

- 2) информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя гранта, с которым заключается договор гранта, и размере предоставляемого ему гранта.

5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурсного отбора

5.1. Предоставление гранта осуществляется:

- 1) на основании заключенного между Центром и получателем гранта договора гранта;
- 2) по факту проверки заверений и гарантий, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, и подтверждения достоверности данных сведений.

5.2. Победитель конкурсного отбора заключает с Центром договор гранта по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.3. Договор гранта содержит, в том числе:

1) порядок и условия предоставления гранта, в том числе порядок сдачи-приемки отчетности;

2) технические требования к создаваемому технологическому продукту, которые должны быть согласованы с корпорацией-заказчиком в порядке, предусмотренном заключенным Центром и корпорацией-заказчиком соглашением о взаимодействии;

3) календарный план выполнения проекта, содержащий описание работ, выполняемых в рамках каждого этапа, длительности и стоимости этапа, ожидаемых результатов и подтверждающих выполнение работ документов;

4) значения результатов предоставления гранта;

5) порядок и условия возврата гранта в случае несоблюдения целей и условий предоставления гранта, в том числе в случае нецелевого использования средств гранта, несоблюдения условия по вложению в проект средств из внебюджетных источников, недостижения согласованных с корпорацией-заказчиком технических требований к продукту, нарушения согласованных сроков реализации проекта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта;

6) обязанность получателя гранта по представлению отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются грант и внебюджетные средства. Отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта представляется ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и внебюджетные средства, представляется в сроки, установленные договором гранта;

7) обязанность по ведению получателем гранта отдельного учета затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и источников внебюджетного финансирования;

8) смету расходов получателя гранта (допустимый размер расходов по направлениям);

9) согласие получателя гранта на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта Центром, Министерством экономического развития Российской Федерации, органами государственного финансового контроля;

10) запрет приобретения получателем гранта иностранной валюты за счет средств поддержки, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта;

11) иные существенные условия, определенные Центром на основании и в соответствии с условиями, указанными в заявке победителя конкурсного отбора и в протоколе грантового комитета.

При заключении договора гранта Центр осуществляет контроль за соблюдением решений, принятых грантовым комитетом при определении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 39 Правил.

В ходе исполнения договора гранта допускается изменение его условий в пределах требований к ним, предусмотренных настоящим Положением, за исключением увеличения

размера гранта и общего срока реализации проекта. При этом никакие предложения получателя гранта не являются для Центра обязательными для инициирования или подписания предложенного получателем гранта дополнительного соглашения к договору гранта.

5.4. Не позднее 7 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении победителей конкурсного отбора указанный в таком решении победитель конкурсного отбора направляет на согласование в Центр:

1) сведения и документы, необходимые для заключения договора гранта, в том числе перечень оборудования/программного обеспечения, необходимого для запуска производства и реализации проекта, по форме, размещенной на официальном сайте, и распорядительный документ об открытии проекта по форме согласно Порядку расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций, утвержденному Центром и размещенному на официальном сайте;

2) запрос на уточнение материалов заявки, необходимых для заключения договора гранта (при наличии соответствующего решения грантового комитета по итогам рассмотрения заявки).

Сведения, документы и (или) запрос направляются в Центр через АИС, посредством заполнения электронных форм и приложения электронных и (или) сканированных документов.

5.5. Сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, содержат информацию о победителе конкурсного отбора, необходимую для проверки победителя конкурсного отбора на соответствие Правилам и настоящему Положению и заключения с таким победителем конкурсного отбора договора гранта.

5.6. Ответственное за заключение договора гранта подразделение Центра осуществляет проверку сведений, документов и (или) запроса, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, на соответствие настоящему Положению.

Победитель конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и обоснованность сведений, включаемых в перечень оборудования/программного обеспечения, необходимого для запуска производства и реализации проекта, и распорядительный документ об открытии проекта. Факт проверки указанных документов, в том числе в случае доработки их по замечаниям и предложениям ответственного за заключение договора гранта подразделения Центра, не является согласованием закупок, наличие таких документов в той или иной редакции не ограничивает Центр в будущем при согласовании закупок и при принятии отчетности по этапу проекта (наличие определенного оборудования, программного обеспечения не исключает права Центра усомниться в возможности принятия расходов на их закупку; отсутствие в таком перечне соответствующего оборудования при этом рассматривается Центром как основания для непринятия расходов при отсутствии иного согласования; наличие сведений об участнике проекта в распорядительном документе об открытии проекта также не означает для Центра необходимости принятия расходов с учетом предельных параметров их участия в проекте).

5.7. Центр имеет право приостановить заключение договора гранта с победителем конкурсного отбора и запросить уточненные сведения, документы в случаях, если у Центра имеются замечания к сведениям, документам и (или) запросу, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения.

Уточненные сведения, документы предоставляются в Центр победителем конкурсного отбора посредством АИС не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления запроса.

5.8. При нарушении сроков устранения замечаний, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, или отказе победителя конкурсного отбора устранить замечания Центр вправе отказаться в заключения договора гранта, уведомив об этом победителя конкурсного отбора.

5.9. Центр также вправе отказаться от заключения договора гранта при наступлении любого из следующих событий:

1) совокупный срок согласования сведений, документов и (или) при необходимости запроса, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, с победителем конкурсного отбора превысит 30 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении победителей конкурсного отбора;

2) победитель конкурсного отбора не предоставил в Центр сведения, документы и (или) при необходимости запрос, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, для заключения договора гранта в течение 7 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении победителей конкурсного отбора.

5.10. В срок не позднее 15 рабочих дней после согласования победителем конкурсного отбора сведений, документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, между Центром и победителем конкурсного отбора Центр обеспечивает согласование технических требований к технологическому продукту и (или) проекту, как неотъемлемой части проекта договора гранта, с корпорацией-заказчиком (или ее аффилированным юридическим лицом) и информирует о результатах согласования победителя конкурсного отбора.

5.11. При отсутствии разногласий между Центром, победителем конкурсного отбора и корпорацией-заказчиком (или ее аффилированным юридическим лицом) договор гранта подписывается сторонами договора в АИС в следующем порядке:

1) победитель конкурсного отбора подписывает договор гранта ЭЦП;

2) Центр подписывает договор гранта ЭЦП после подписания договора победителем конкурсного отбора.

Дата заключения договора и начало срока его действия устанавливаются АИС, такой датой считается дата подписания договора гранта победителем конкурсного отбора в АИС.

Если согласованный договор гранта не будет подписан победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения в АИС, Центр вправе отказать победителю конкурсного отбора в его заключении и отменить ранее принятое решение о признании такого участника конкурсного отбора победителем.

5.12. В целях подтверждения победителя конкурсного отбора требованиям к технологической компании, которым она должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения договора о предоставлении гранта, победитель конкурса до заключения договора представляет:

1) справку, подтверждающую, что:

а) технологическая компания создана в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Российской Федерации (за подписью руководителя или иного уполномоченного им лица);

б) технологическая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к технологической компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

в) технологическая компания не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

г) технологическая компания не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами предоставления субсидии (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

д) технологическая компания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), на момент подачи заявки, а также за предыдущие 3 года в совокупности превышает 25 процентов (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

е) технологическая компания не является государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений в совокупности превышает 25 процентов (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере технологической компании (за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) или иного уполномоченного лица);

2) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6. Порядок и условия финансирования проектов

6.1. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Центру из средств федерального бюджета.

6.2. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Центр, в том числе в случае выявления использования не по целевому назначению после принятия отчетов получателя гранта.

6.3. Расходование средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта осуществляется получателем гранта в соответствии с Порядком такого расходования, утвержденным Центром и размещенным на официальном сайте.

6.4. Получатель гранта обязан: выполнить работы в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта, вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта, а также отдельный учет затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и источников внебюджетного финансирования.

6.5. Получателю гранта запрещено приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта.

6.6. Получатель гранта предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств гранта и внебюджетных средств, в хозяйственный оборот (при необходимости).

6.7. Перечисление средств гранта осуществляется Центром на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации:

1) на реализацию первого этапа в соответствии с календарным планом выполнения проекта – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания договора гранта.

2) на реализацию последующих этапов – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Центром и получателем гранта акта о выполнении предыдущего этапа, но не ранее даты начала соответствующего этапа.

Указанные сроки перечисления гранта могут быть увеличены в случае задержки поступления средств Центру от Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) Управления Федерального казначейства по г. Москве.

6.8. В случае, если Центром привлечен банк в целях банковского сопровождения договора гранта¹ победитель конкурсного отбора обязуется заключить с таким банком (при наличии нескольких банков – с любым из них) договор о банковском сопровождении договора гранта. Получатель гранта при этом обязуется осуществлять расчеты, связанные с исполнением обязательств за счет средств гранта по сопровождаемому договору гранта на отдельном счете, открытом в банке, осуществляющем банковское сопровождение договора гранта.

Под банковским сопровождением понимается обеспечение банком на основании договора, заключенного банком с победителем конкурсного отбора, проведения мониторинга расчетов и (или) перечислений, осуществляемых в рамках исполнения договора гранта за счет средств гранта, на счете, открытом в указанном банке, и доведения результатов мониторинга до сведения Центра, а также оказание банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие расходования средств гранта условиям Правил, договора гранта и Порядка расходования средств гранта и внебюджетных средств, утвержденного Центром).

6.9. По результатам выполнения этапа проекта получатель гранта предоставляет в Центр в срок не позднее дня, следующего за днем окончания этапа проекта:

¹ Перечень банков, определенных в целях банковского сопровождения, размещается на официальном сайте Центра.

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, с приложением первичных документов бухгалтерского учета и иных документов;

2) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства с приложением первичных документов бухгалтерского учета и иных документов;

3) технический отчет о выполнении промежуточного этапа с приложением подтверждающих документов;

4) отчет о целевом использовании средств гранта (только для заключительного этапа).

6.10. Отчетная документация в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения представляется в электронном виде в АИС.

6.11. В случае обнаружения несоответствия представленных получателем гранта документов разрешенным направлениям и видам расходов и календарному плану выполнения проекта Центр возвращает документы на доработку получателю гранта, а также размещает в АИС перечень необходимых доработок и исправлений или направляет такой перечень по электронной почте получателя гранта, указанный в АИС.

Детализация порядка-сдачи отчетности устанавливается Центром в регламенте приемки отчетности о выполнении проекта, содержащим процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки или способ их определения. Указанный регламент размещается на официальном сайте.

6.12. Договор гранта считается исполненным после подписания получателем гранта и Центром акта о выполнении заключительного этапа проекта, утверждения Центром отчета о целевом использовании средств гранта и достижения установленных договором результатов предоставления гранта, представления получателем гранта отчета о достижениях значений результатов предоставления гранта за последний квартал последнего года реализации проекта (в том числе в случае достижения установленных договором результатов предоставления гранта досрочно).

6.13. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

6.14. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности, в том числе дополнительной, а также запрашиваемых Центром документов и информации получатель гранта по требованию Центра уплачивает Центру неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки (в доход Центра, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации). Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Центром.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора гранта от обязательств по договору.

6.15. В случае отказа получателя гранта от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств помимо возврата средств гранта в доход федерального бюджета получатель гранта по требованию Центра уплачивает Центру штраф в размере половины размера средств гранта, подлежащих возврату в доход федерального бюджета, в месячный срок со дня подписания соглашения о расторжении договора гранта (в доход Грантодателя, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации).

6.16. Центр осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта как собственными силами Центра, так и с привлечением сторонних специализированных организаций (при необходимости).

6.17. Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению договора гранта (включая первичные документы

бухгалтерского учета), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ незамедлительно проинформировать об этом Центр и представить:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

2) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.

6.19. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Центра и получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.20. Центр может расторгнуть договор гранта в одностороннем порядке в случае:

1) существенного нарушения получателем гранта условий договора гранта: отсутствия отчетов по очередному этапу проекта; нецелевого использования средств гранта; при выявлении невозможности достижения получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и (или) по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору гранта;

2) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;

3) при выявлении невозможности достижения получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и (или) по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;

4) при расторжении получателем гранта или приостановлении действия договора банковского сопровождения.

6.21. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки, осуществляемые без согласия Центра, по приобретению за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров, работ и услуг у аффилированных лиц.

7. Порядок осуществления мониторинга хода реализации поддержанных проектов

7.1. Центр обеспечивает мониторинг хода реализации поддержанных проектов в период финансирования проекта (при обязательном участии корпорации-заказчика или уполномоченной корпорацией-заказчиком организации в порядке, предусмотренном заключенным между Центром и корпорацией-заказчиком соглашением о взаимодействии), который представляет собой систему мероприятий, направленных на оценку эффективности реализации проекта, в том числе с учетом:

- 1) достижения в результате реализации поддержанных проектов целей, запланированных значений целевых показателей реализации проектов или отклонения их достигнутых значений от целевого уровня;
- 2) фактических затрат на реализацию поддержанных проектов, в том числе по отношению к установленному плановому значению;
- 3) оценки рисков поддержанных проектов и полноты мероприятий по управлению рисками.

7.2. Организация проведения и проведение мониторинга осуществляются работниками Центра. В целях осуществления мониторинга Центр вправе привлекать к проведению мониторинга независимых экспертов и (или) экспертные организации.

7.3. При проведении мероприятий мониторинга работники Центра обязаны своими действиями не вмешиваться и не препятствовать реализации проекта.

7.4. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) наблюдение за ходом реализации проекта с целью выявления возможных отклонений в реализации мероприятий календарного плана выполнения проекта, а также в достижении установленных в договоре гранта значений результатов предоставления гранта;
- 2) выявление фактов несоблюдения получателем гранта условий и принятых обязательств по реализации проекта;
- 3) выявление рисков, влияющих на возможность реализации проекта, и подготовка предложений о реализации мер по их устранению.

7.5. Система мониторинга состоит из следующих мероприятий:

- 1) мониторинг соблюдения запретов, обязательств, установленных договором гранта;
- 2) проведение Центром проверок хода выполнения проекта, в том числе выездных, с привлечением при необходимости представителей корпорации-заказчика, внешних экспертов и (или) экспертных организаций;
- 3) запрос и анализ сведений и документов, касающихся исполнения получателем гранта условий договора гранта и хода реализации проекта (при необходимости);
- 4) оценка рисков реализуемых проектов и полноты мероприятий по управлению рисками.

7.6. Мониторинг осуществляется следующими способами:

- 1) проверка соблюдения сметы расходов на реализацию проекта, в части не превышения плановых значений по направлениям расходов на каждом этапе проекта, целевого назначения расходов на реализацию мероприятий календарного плана, запланированных в конкретном этапе проекта;
- 2) анализ информации, сведений, документов и других материалов (фото-, видеоматериалов), в том числе технического характера, полученных от получателя гранта и необходимых для проведения мониторинга за ходом реализации проекта;
- 3) анализ сведений и информации, необходимых для подтверждения исполнения получателем гранта условий, запретов и ограничений, установленных договором гранта, и полученных от уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти и других сторонних организаций, в том числе являющихся контрагентом получателя гранта по заключенным договорам гранта, исполнение обязательств, необходимых для реализации проекта;

4) проведение при необходимости работниками Центра (в том числе с привлечением независимых экспертных организаций) экспертизы отчетов и представленных получателем гранта информации, сведений, документов и других материалов, необходимых для проведения мониторинга реализации проекта;

5) сбор и анализ информации и сведений, в том числе из открытых и общедоступных источников, о ходе реализации проекта и обоснованности расходования средств гранта и внебюджетных средств, достоверности сведений и информации, предоставленных получателем гранта и необходимых для проведения анализа хода реализации проекта и подтверждения исполнения условий договора гранта;

6) анализ рисков возможного недостижения результата предоставления гранта в случае выявления отклонений фактических сроков реализации проекта от запланированных календарным планом и (или) недостижения промежуточных значений результатов предоставления гранта, оценка полноты мероприятий, реализуемых получателем гранта в рамках минимизации риска.

7.7. поэтапная реализация проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта предполагает ежегодное (не реже одного раза в год со дня заключения договора гранта) подтверждение корпорацией-заказчиком соответствия выполненных работ согласованным техническим требованиям к технологическому продукту.

Подтверждение корпорацией-заказчиком соответствия выполненных работ согласованным техническим требованиям к технологическому продукту в пределах указанного в предыдущем абзаце срока может не совпадать со сроками завершения этапов проекта и сроками фактического представления получателем гранта технического отчета по соответствующему этапу проекта.

7.8. Корпорация-заказчик может привлекаться Центром для оказания содействия Центру в любых вопросах контроля и проверок соблюдения условий и порядка предоставления Центром гранта для создания технологического продукта и (или) реализации проекта.

7.9. Оценка эффективности проекта предусматривает, в том числе:

1) проверка комплектности подтверждающих документов, приложенных к отчету о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчету о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, отчетам, соответствия подтверждающих документов друг другу по содержанию и суммам;

2) проверка на соответствие финансовых объемов фактически произведенных расходов установленным по направлению расходования в договоре гранта;

3) проверка на соответствие финансовых объемов фактически произведенных расходов объемам, установленным по этапу проекта договором гранта;

5) выборочная проверка соответствия расходных операций на предмет относимости совершенных расходных операций к реализации проекта в части соответствия видам расходов, без установления факта фактической ее относимости и целесообразности совершения для целей реализации проекта, а также не превышения фактических объемов расходов по направлениям расходования над установленными договором гранта;

5) проверка комплектности поступившей отчетной документации по промежуточным и заключительным этапам проекта в соответствии с календарным планом;

6) проверка соответствия требованиям договора гранта описаний выполненных работ в отчетной документации, соблюдения технических требований к технологическому продукту;

7) проверка сроков выполнения работ на соответствие календарному плану;

8) проверка использования технологического оборудования, приобретенного за счет средств гранта и внебюджетных источников, учитываемых в качестве софинансирования, на достижение целей реализации проекта в части наличия актов ввода в эксплуатацию (при наличии) и отображения в технологической документации по производству технологического

продукта (оказанию услуг) (на этапе проекта согласно календарному плану, завершающемся созданием и запуском производства технологического продукта);

9) ежегодное подтверждение корпорацией-заказчиком соответствия выполненных работ согласованным технологически требованиям к технологическому продукту;

10) верификация акта о выполнении этапа проекта (проверка сроков выполнения работ на соответствие календарному плану; проверка соответствия условиям договора описания выполненных работ в акте; проверка наличия информации о неустойке (при наличии просрочки); проверка соответствия акта изменениям условий договора (дополнительному соглашению));

11) проверка наличия или отсутствия аффилированности между получателем гранта и его контрагентами (при закупках товаров, работ, услуг);

12) сравнение фактических значений целевых показателей реализации проекта, установленных договором гранта с запланированными;

13) контроль со стороны Центра за предоставлением отчетной информации Центру, в том числе по запросу, для формирования отчетности;

14) контроль со стороны Центра за соблюдением получателем гранта календарного плана выполнения проекта.

Приложение № 1
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

(полное наименование юридического лица)

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА АНО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ИНЖИНИРИНГА И ИННОВАЦИЙ» В ЦЕЛЯХ ДОРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КОМПАНИЙ ПОД ТРЕБОВАНИЯ КРУПНЫХ КОРПОРАЦИЙ¹

ВАЖНО (ограничение ответственности АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»):

Информация об участнике конкурсного отбора и наименовании проекта², включая краткое описание проекта, может быть размещена на официальном сайте Центра³ и будет доступна для СМИ и любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления участника конкурсного отбора.

ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Подписывая настоящее согласие и подавая заявку на получение гранта в рамках программы поддержки технологических компаний в целях доработки продукции под требования крупных корпораций участник конкурсного отбора заверяет и (или) гарантирует, что он:

- ознакомился с нормами и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2022 № 392 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях создания инструментов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций»;
- полностью согласен с условиями конкурсного отбора и требованиями Положения о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации), утвержденного приказом АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» от __.__.2023 № __;
- не аффилирован с корпорацией-заказчиком;
- создан в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к технологической компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

¹ Здесь и далее под «корпорацией» следует понимать корпорацию-заказчика («потребителя») результатов проекта

² В данном контексте под «проектом» понимается технологический продукт и (или) проект по доработке продукции под требования корпорации-заказчика

³ В данном контексте под «Центром» понимается автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»

- не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации), утвержденного приказом АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» от __.__.2023 № __;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), на момент подачи заявки, а также за предыдущие 3 года в совокупности превышает 25 процентов;
- не является государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, в совокупности превышает 25 процентов;
- подтверждает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о его дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
- подтверждает свое согласие на передачу данных и документов, указанных в заявке третьим лицам в рамках конкурсного отбора (внешним экспертам и экспертным организациям, корпорации-заказчику, членам грантового комитета, представителям органов власти, осуществляющим проверку деятельности Центра);
- подтверждает свое согласие на хранение данных и документов, включая персональные данные, в электронном виде в рамках АИС в соответствии с действующим законодательством;
- подтверждает достоверность сведений, указанных в заявке;
- не нарушил права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц, либо получил документально оформленное согласие правообладателей на использование результатов интеллектуальной деятельности при реализации проекта, а также на их представление в Центр и использование Центром для проведения экспертизы.

Существенные условия проекта:

- 1) Наименование проекта [_____];
- 2) Срок финансирования проекта [___] мес.;
- 3) Сумма запрашиваемого гранта [_____] руб.;

- 4) Сумма внебюджетных средств на реализацию проекта [_____] руб.;
- 5) Приоритетная(-ые) технология(-и) [_____];
- 6) Наименование корпорации-заказчика [_____].

Информация об участнике конкурсного отбора:

- 1) Сокращенное наименование [_____];
- 2) ИНН [_____];
- 3) Учредители [*Следует указать полные наименования всех юридических лиц (учредителей) с указанием страны регистрации и ИНН (для российских резидентов) и регистрационные номера из бизнес-регистров (для резидентов иностранных государств) и (или) физических лиц (учредителей), Ф.И.О. – граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств (с указанием гражданства)*];
- 4) Адрес (место нахождения) [_____];
- 5) Адрес электронной почты для юридически значимых сообщений [____@_____];
- 6) Адрес сайта [_____];
- 7) Телефон [_____];
- 8) Единоличный исполнительный орган [*ФИО, должность, контактный телефон*];
- 9) Контактное лицо для взаимодействия с Центром [*ФИО, должность, контактный телефон*].

[Должность единоличного исполнительного органа
участника конкурсного отбора]

Дата [__.__.202__]

_____/_____ /

подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

**Формат
бизнес-плана проекта**

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование проекта.
2. Наименование предприятия, ИНН.
3. Наименование корпорации-заказчика.
4. Юридический и фактический адрес. Адреса местонахождения всех производственных площадок предприятия.
5. Сайт предприятия.
6. Область деятельности предприятия и ключевые компетенции.
Указывается сфера деятельности и отраслевая принадлежность заявителя (промышленность, связь, строительство, наука и образование, другое). В качестве ключевых компетенций могут быть указаны отличительные особенности и возможности заявителя, например, уникальный опыт, используемые технологии, обеспечивающие заявителю эффективное решение задач в предметной области проекта, особые партнерские связи.
7. Виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ).
Указывается основной продукт, на котором специализируется заявитель, с учетом его основной (профильной) деятельности, его краткое назначение либо несколько основных продуктов (не более трех) в рамках основной (профильной) деятельности, которые производит (выпускает) заявитель и их назначение.
8. Опыт взаимодействия с российскими корпорациями и их дочерними/зависимыми обществами, включая разработку и создание производства продукции под задачи корпораций с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ	Объем продаж (в тыс. руб.)		
			20__ год	20__ год	текущий год
1.		1.1. 1.2.			
2.		2.1. 2.2.			
...			

Информацию в таблице следует заполнять, согласно приведенному формату.

1.2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Назначением раздела является краткое изложение сути и результатов реализации проекта. Это краткое описание проекта, раскрывающее цели проекта и назначение продукта. Показать, в чем сущность проекта, описать технический уровень и назвать ключевые преимущества продукта (услуги) по сравнению с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукт, описать предполагаемую бизнес-модель и т.д.

1.3. ПРОДУКТ И РЫНОК

1. Основные характеристики продукта, создаваемого в ходе выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества, параметры продукта, стоимость продукта).

При описании потребительских качеств и параметров продукта важно показать совокупность различных свойств, характерных для продукта, соединенных в единую систему признаков, характеризующих функциональное назначение продукта. Помимо описательной части, предпочтительно указать наглядное изображение продукта. Это могут фотографии образцов, рисунки, схемы с описанием потребительских основных свойств, характеристик и цены продукта.

2. Обоснование соответствия одной или нескольких применяемых российских технологий (продуктов на основе технологии) перечню приоритетных технологий, согласно приложению № 4 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций, при доработке технологического продукта (конкурсной документации). В случае если на различных этапах проекта планируется применять различные технологии (продукты на основе технологий), необходимо привести данную информацию и обосновать их выбор.

Табл. 2.

Название технологии (или продукта на основе технологии)	Описание технологии (состав продукта)	Обоснование соответствия приоритетной технологии из перечня (приложение № 4 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации))
<i>Продукт – Создание металлизированного протекторного покрытия</i>	<i>Продукт использует антикоррозионное металлизационное протекторное покрытие (далее – МПП), как защитное покрытие, которое выполняет двойную функцию. С одной стороны МПП работает как аналог лакокрасочного покрытия, предохраняя стальные конструкции от воздействия с атмосферным/растворенным кислородом воздуха/воды и препятствуя окислительно-коррозионным процессам. При этом МПП по сравнению с ЛКП имеет более высокую адгезию, прочность к истиранию при ледовом воздействии. С другой стороны МПП выступает как пространственно-размещенный протектор имеющий более низкий электрохимический потенциал. В случае повреждения целостности МПП, в т.ч. в морской воде (аналог электролита),</i>	<i>Продукт соответствует приоритетной технологии «Технологии новых материалов и веществ». Металлизационные протекторные покрытия наносятся на объект путем применения технологий газотермического напыления (ГТН): 1) электродуговая металлизация (процесс расплавления двух проволок посредством горения электрической дуги между ними, диспергирования расплава и перенос частиц сжатым воздухом); 2) газопламенное напыление (нагрев, плавление, диспергирование расплава и перенос расплавленных частиц материала на металлическую поверхность детали, где формирует стабильное непрерывное покрытие. В пламя горелки на основе ацетилен-кислорода или пропан-кислорода подается из питателя</i>

Название технологии (или продукта на основе технологии)	Описание технологии (состав продукта)	Обоснование соответствия приоритетной технологии из перечня (приложение № 4 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации))
	<p><i>происходит электрохимическая реакция замещения катионов железа стальных конструкций катионами протектора на основе сплава Al-Mg-Zn (МПП), вследствие чего окислительно-коррозионные процессы на поверхности не развиваются.</i></p> <p><i>Ввиду наличия в верхней плоскости МПП наноразмерного слоя Al₂O₃, эти протекторные свойства МПП начинают проявляться только при повреждении покрытия, что экономит расход физической массы пространственно разнесенного металла-протектора.</i></p> <p><i>Антикоррозионное Протекторное металлизационное покрытие предлагается использовать как подслои под ЛКП в соответствии с требованиями СП 28.13330.2017 для защиты от коррозии и снижения эксплуатационных расходов. В случае механического повреждения МПП включается процесс «самозалечивания».</i></p>	<p><i>металлический/полимерный порошковый материал или проволока, плавится и затем переносится сжатым воздухом на напыляемую поверхность, образуя прочное покрытие).</i></p> <p><i>В марте-апреле 2020 года были завершены работы по нанесению протекторного покрытия зоны ватерлинии и переменной смачиваемости опорных блоков ледостойкой платформы месторождения им. Грайфера в российском секторе Каспийского моря, после чего платформа была спущена на воду.</i></p>
Технология 2		
Технология 3		
...		

Информацию в таблице следует заполнять, согласно приведенному формату. При этом важно указать, что проект предполагает использование как минимум одной технологии из числа приоритетных (в соответствии с Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документацией)), что такая технология может быть создана собственными силами заявителя либо с привлечением третьих лиц

Описание применяемой технологии в таблице должно позволить оценить, насколько предлагаемая технология соответствует приоритетной и уровень ее готовности (зрелости).

Пример заполнения информации приведен в таблице 2.

3. Обоснование соответствия стадии (степени) развития продукта, созданного с использованием приоритетной технологии (в соответствии с приложением № 5 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации)).

Указывается текущая стадия создания/развития продукта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2204 и приложением В к ГОСТ Р 58048-2017. Описываются проведенные мероприятия, достигнутые результаты, полученная документация.

4. Конструктивно-технологические параметры продукта (структурное деление продукции, массогабаритные характеристики и т.д.) и допустимые условия эксплуатации.

Указывается конструктивная сложность продукта (из каких составных частей состоит продукт), его новизна, технологичность конструкции (трудоемкость изготовления, материалоемкость, энергоемкость, технологическая себестоимость), преемственность конструкции продукта, эксплуатационная и ремонтная технологичность, другие важные параметры, необходимые для оценки возможностей применения и эксплуатации продукта на объекте внедрения.

5. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики) созданного/создаваемого продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 3):

Табл. 3.

Технико-экономические параметры продукта и их значение	Созданный/ создаваемый участником конкурсного отбора продукт (указать наименование)	Аналог продукта 1 (указать наименование, производителя и страну производства)	Аналог продукта 2 (указать наименование, производителя и страну производства)
Параметр 1			
Параметр 2			
...			
Параметр N			

Информацию в таблице следует заполнять, согласно приведенному формату. Таблица должна показывать доказательства выгоды продукта. Здесь важно показать, какие и где появились прямые аналоги продукта за последние 3 года и дать описательную сравнительную оценку продукта (по основным потребительским свойствам и параметрам, отобранным на усмотрение заявителя), указать страну производства и стоимость продукта.

В случае отсутствия прямых аналогов необходимо это подтвердить, указав на источники информации, в которых производился поиск аналогов.

6. Текущий и перспективный анализ отрасли применения продукта, в том числе оценка положения основных конкурентов. Востребованность создаваемого продукта и его потенциал (в т.ч. в денежном выражении) в будущем на российском и зарубежных рынках.

Указывается масштаб отрасли (локальный, региональный, национальный, международный). Размер рынка, общий годовой объем продаж по отрасли в целом (в натуральном и стоимостном выражении). Приводятся тенденции изменения рынка, ожидаемый будущий объем рынка, опубликованные прогнозы относительно будущего развития рынка, сезонность рынка. Описывается анализ и описание конкурентной среды, основные участники отрасли, оценка их доли продаж на рынке.

7. Описание потенциальных клиентов (заказчиков) из числа крупного российского бизнеса (с указанием объектов фактического и (или) предполагаемого внедрения продукта).

В данном пункте рекомендуется идентифицировать своих основных заказчиков и их основные потребности. Необходимо описать тип заказчика (покупатели, производители, единичные либо массовые потребители и т.п.), выделив среди них крупный бизнес, в качестве «якорного» клиента, их географическое расположение. Также желательно указать мнение потенциальных заказчиков о продукте, описать процесс принятия решения о покупке продукта, количество и частоту покупок (заказов). Дополнительно отразить информацию с пояснениями о статусе взаимодействия и взаимоотношений по каждому потенциальному заказчику (взаимодействия не было, проведена деловая переписка, проведены рабочие встречи, имеются подписанные соглашения, договоры, иное).

1.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Имеющиеся у предприятия научно-технический и практический задел и полученные ранее результаты интеллектуальной деятельности по реализуемому проекту, в том числе патенты и иные правоохранные документы, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность.

Указывается информация об уровне и статусе технологической готовности заявителя к реализации проекта и производству продукта (имеются лабораторные, экспериментальные или опытно-промышленные образцы продукта, проведены испытания и др.), в том числе наличие компетентной команды технического персонала готового создать предлагаемый продукт, имеющийся опыт в предметной области проекта и информацию о результатах выполненных исследований, наличии опытных образцов продукта, результаты испытаний таких образцов, план патентной защиты продукта (при необходимости) либо указать уже имеющиеся патенты либо иные правоохранные документы и информацию в целях исключения споров с третьими лицами в отношении прав на объекты интеллектуальной деятельности.

2. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (табл. 4). План должен включать все этапы реализации проекта, от начала разработки до завершения постпроектного периода (включая создание экспериментального образца технологического продукта, создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика, заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), прирост объема выручки технологической компании в объеме не менее:

- а) 1-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 4 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта,
- б) 2-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 5 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта,
- в) 5-кратного размера гранта – не позднее чем по истечении 6 лет с начала квартала, в котором заключен договор гранта).

Табл. 4.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования	Привлеченные соисполнители и их роль
1	Проведение испытаний опытного образца	Подтверждение отсутствия коррозии нового материала при агрессивном воздействии химически активной кислотной среды	с 00.00.0000 по 00.00.0000	10 000 руб. руб. Источник: Средства гранта	Соисполнитель: ООО Восток Роль: Испытания проводятся в лаборатории ООО Восток, соисполнитель имеет необходимое дорогостоящее оборудование и необходимые для испытаний химические реактивы. Исполнитель аккредитован при международном сообществе экспертов, результатам экспертизы доверяет

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования	Привлеченные соисполнители и их роль
					«якорная» корпорация-заказчик.
...					

Информацию в таблице следует заполнять согласно приведенному формату с учетом имеющейся стадии готовности проекта к реализации (наличия лабораторного, экспериментального или опытно-промышленного образца продукта, проведенных испытаний и др.). Важно отметить каким образом планируется выполнять каждый этап – собственными силами или с привлечением соисполнителей. Пример заполнения информации приведен в таблице 4.

3. Описание возможных рисков на каждом из этапов реализации проекта. Планируемые меры по их нивелированию.

Следует перечислить возможные риски проекта, например, увеличатся сроки поставки материалов для проекта на 1 месяц или увеличится стоимость одного из этапов проекта более чем на 20 процентов, другое. Допустим ли такой риск и нет необходимости им управлять или такой риск критичен для проекта и в случае его наступления заявитель предпримет действия, указав их.

Также важно показать, как изменятся ключевые параметры проекта (прирост объема выручки, объем внебюджетного финансирования).

4. Описание сотрудников предприятия, участвующих в реализации проекта (табл. 5).

Табл. 5.

№ п/п	ФИО	Структурное подразделение	Должность	Функциональные обязанности с указанием этапа, в котором планируется участие	Квалификация, опыт	Период участия в проекте (количество месяцев)	Рабочее время	
							полнота (ставка)	доля, затрачиваемая на участие в проекте
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

В таблице приводится описание команды проекта согласно приведенному формату, в разделе делается вывод о возможности команды реализовать проект.

1.5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. Текущие производственные возможности предприятия. Описание имеющихся производственных фондов, планируемых к использованию для реализации проекта, включая производственные площади¹, перечень производственного оборудования (с описанием его основных характеристик, приложением фотоматериалов)².

¹ Необходимо указать на каком основании предприятие вправе распоряжаться данными площадями (собственность, аренда и т.д.).

² Если перечень оборудования представлен в АИС, то можно дать ссылку на документы.

Важно перечислить, какие активы, необходимые для реализации проекта, имеются у заявителя. Охарактеризовать их состояние, работоспособность, указать местонахождение, принадлежность активов и для какой работы они будут использованы, а также, какие активы придется привлекать в проект и на каких условиях. Под активами в данном контексте следует понимать здания, строения, сооружения, основное производственное оборудование, лабораторное и вспомогательное оборудование, инфраструктурные объекты. Желательно указать в какой степени будут задействованы активы (полностью или частично), Предпочтительно указать наглядное изображение (фотографии) производственных площадок и оборудования.

2. Программа модернизации предприятия. В случае, если для реализации проекта планируется расширение производственных площадей и (или) приобретение производственного оборудования, необходимо привести подробное описание (табл. 6), а также указать источники финансирования капитальных вложений.

Табл. 6

№ п/п	Направление расходования <2>	Тип оборудования/программного обеспечения			Страна-изготовитель	Количество, ед.	Предельная стоимость всей позиции, рублей
		функциональное назначение	наименование/производитель/марка	технические параметры			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доработка технологического продукта	например, аналитическое, расчетное, конструкторское и прочее					
2	Проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта	например, испытательное, измерительное и прочее					
3	Создание (расширение, модернизация) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство	например, производственное, контрольное и прочее					

<1> Оборудование/программное обеспечение:

1) которое планируется к закупке в рамках проекта и является критически важным с точки зрения достижения результатов проекта; или

2) стоимость которого составляет более 5% от заявленного размера гранта, но не менее 5 млн рублей.

<2> Необходимо выбрать из представленного списка.

В случае, если проект предполагает использование при производстве продукции импортного оборудования, необходимо дать комментарий по возможным отечественным решениям для их замены.

При необходимости модернизации указывается информация аналогичная пункту 1 настоящего раздела, включая указание параметров модернизации производственных площадок и приобретения нового производственного оборудования, основных производителей и поставщиков оборудования, сроки его поставки и ввода в эксплуатацию, сравнение технических параметров оборудования, анализ коммерческих предложений по критерию цена/качество, совместимость с имеющимся оборудованием, результаты модернизации. Дополнительно приводятся условия финансовой реализуемости такой модернизации, источники, формы, сроки и условия финансирования.

3. Общее описание продукции (услуг) и особенностей производства. Укрупненная схема производственного процесса, технология производства. Место размещения производства. Производственная логистика.

Приводится функциональное назначение продукта (для каких целей он предназначен), его характерные свойства, в том числе уникальные (если имеются). Указывается план организации производственного процесса, описываются операционные, маршрутные, технологические карты и схемы операций, планируемая технология производства (единичная, типовая или групповая, крупноузловая, иное). Указывается место размещения производства, в том числе графическое, с обоснование выбора такого места.

4. Описание кооперационной производственной цепочки (в случае, если для создания продукции требуется привлечение сторонних организаций). Указать перечень всех планируемых к привлечению организаций, их функции, решаемые задачи (производимая продукция), контактную информацию.

Указываются поставщики сырья, материалов, услуг (их наименование, существенные условия поставок), ориентировочные цены, надежность поставщиков, наличие альтернативных поставщиков, влияние конкурентов на условия закупок сырья, материалов и комплектующих. Оговаривается происхождение поставщиков, российские это компании или иностранные. Если в кооперационной производственной цепочке планируется использовать иностранных поставщиков, приводится обоснование такой необходимости.

Также приводится информация о наличии уже заключенных рамочных или пред-договоров на закупку сырья, материалов, комплектующих, условия сотрудничества с поставщиками – сроки поставок, ритмичность, сезонность, доступность заказов, иные особенности.

5. Материальное обеспечение. Перечень используемого при производстве продукции сырья, материалов и комплектующих (с указанием наименования поставщиков)³.

В случае, если проект предполагает использование при производстве продукции импортного сырья, материалов, комплектующих, необходимо привести отдельный перечень с указанием наименования товара, производителя, страны происхождения, а также дать комментарий по возможным отечественным решениям для их замены (табл. 7).

Табл. 7

№ п/п	Сырье, материалы, комплектующие	Функциональное назначение, основные характеристики	Производитель, страна производства	Возможность замены на отечественный аналог (указать варианты, комментарии по каждому варианту)
1				
2				
...				

Информацию в таблице следует заполнять, согласно приведенному формату. Приводится перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов, в том числе импортных. Требуемые объемы и качество, доступность, цены (в рублях или соответствующей валюте), иные существенные условия приобретения, возможность получения специальных скидок или льготных условий поставки (например, с отсрочкой платежа).

6. Текущие и прогнозируемые узкие места в цепочке производства, материально-технического снабжения и логистике. Планируемые меры по их нивелированию.

Указывается наличие риск-факторов производственной деятельности, зависимость от них, альтернативные производители и поставщики сырья, материалов, комплектующих, необходимых для производства продукта, уровень их качества, влияние конкурентов, в том

³ Возможна группировка схожих наименований.

числе на условия закупок сырья, материалов и комплектующих. Технологические ограничения и транспортные, связанные с перемещением через границу Российской Федерации. Возможный набор мер и действий по сглаживанию негативных риск-факторов.

7. Обеспечение экологической и технической безопасности.

Описывается влияние проекта на окружающую среду, в том числе, факторы негативного воздействия по видам и объектам такого воздействия, меры для полного исключения негативного воздействия (при необходимости). Приводится вероятность нарушения действующих регуляторных норм и правил в области охраны и защиты окружающей среды. Указывается подверженность проекта негативным воздействиям со стороны, окружающей сред, например, для эксплуатации создаваемого продукта необходим особый температурный режим, особая влажность и др., влияние таких факторов на проект и продукт (при наличии). Если проект проходил экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23.11. 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», это следует указать.

8. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.

Указываются информация о наличии у заявителя системы менеджмента качества, имеющиеся сертификаты качества для продукции, которая уже производится, а также возможности для сертификации будущего продукта предлагаемого к производству в рамках реализации проекта.

В случае отсутствия в деятельности заявителя методов контроля качества, следует указать предпринимаемые и планируемые действия по обеспечению данного направления деятельности.

9. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости)⁴.

Приводятся перечень разрешительных документов (в случае необходимости), органы исполнительной власти, которые обеспечивают выдачу таких документов, условия их выдачи и вероятность получения в рамках реализации проекта.

В случае отсутствия у заявителя разрешений, лицензий, следует указать предпринимаемые и планируемые действия по их получению.

1.6. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ

1. Стоимость проекта с указанием источников и объема внебюджетных средств и запрашиваемой суммы гранта.

Указывается общая стоимость проекта, а также, какая часть этой стоимости требует финансирования за счет средств гранта, а какая часть – за счет внебюджетных источников. Обосновать, в том числе документально, стоимость проекта. В случае если часть работ по проекту уже выполнена и (или) профинансирована, отразить это в данном пункте с указанием источника финансирования и времени, на протяжении которого такое финансирование осуществлялось.

2. Информация о ранее привлеченном бюджетном финансировании в проект (при наличии).

Указывается информация об источниках ранее привлеченного финансирования, основаниях для привлечения финансирования и задолженности по привлеченному финансированию, характеру этой задолженности (текущая, просроченная с указанием срока), делается вероятностная оценка досрочного истребования представленного финансирования.

3. Смета по направлениям расходов с обоснованием проекта (табл. 8).

⁴ Перечислить наименование документов, а скан-копии приложить в соответствующие поля в АИС

Табл. 8

Направление расходов	Сумма (за счет средств гранта)	Сумма (за счет внебюджетных средств)	Укрупненный состав (виды) расходов и их обоснование
Доработка технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий), включая затраты на создание и (или) приобретение и внедрение приоритетных технологий и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий			
Организация и проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта			
Подготовка и создание (модернизация, расширение) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство			
Изготовление пилотной партии созданного технологического продукта			
Сертификация созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверка) либо опытно-промышленная эксплуатация в соответствии с требованиями корпорации-заказчика			

Информацию в таблице следует заполнять согласно приведенному формату.

4. Обоснование влияния проекта на деятельность корпорации-заказчика, в том числе в части импортозамещения и (или) повышения экономической эффективности технологических или бизнес-процессов.

Указывается информация об эффектах (экономических) от выполнения проекта и реализации продукта в пользу заинтересованной корпорации-заказчика. Прямыми экономическими эффектами, среди прочих, могут быть сокращение временных затрат, уменьшение расходов, оптимизация трудовых ресурсов, затрачиваемых и используемых при осуществлении основной (профильной) производственной деятельности корпорации-заказчика. В результате действия прямых экономических эффектов у корпорации-заказчика должна повышаться эффективность деятельности, например, увеличиваться прибыль, обеспечиваться рост выручки от продаж, расти доля рынка и другие. Приводимые заявителем прямые экономические эффекты должны быть измеримы, определены во времени и признаваться (подтверждаться) корпорацией-заказчиком.

5. Обоснование влияния на потенциальный рост технологической компании, в том числе в части прироста объема выручки от реализации продукта и создания новых и (или) модернизированных рабочих мест.

Следует указать в результате каких факторов в результате реализации проекта может быть обеспечено плановое (ожидаемое) значение прироста объема выручки от продаж в течение срока реализации проекта и создано количество новых рабочих мест с указанием их наименования и назначения. Также указать иные эффекты в результате реализации проекта, например, расширение региональной сети, открытие новых производств, выход на новые рынки сбыта, создание предпосылок для экспортного потенциала и др.

6. Планируемые показатели реализации проекта по годам (табл. 9).

Табл. 9

Показатель	Год подписания договора гранта	1-ый год реализации проекта	2-ой год реализации проекта	3-ий год реализации проекта	4-ый год реализации проекта	5-ый год реализации проекта	6-ой год реализации проекта
Создание экспериментального образца технологического продукта, шт.							
Создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика и техническим требованиям к продукту							
Заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), шт.							
Прирост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, млн руб.							
Внебюджетные денежные средства, вложенные в проект, млн руб.							
Созданные рабочие места, чел.							

Информацию в таблице следует заполнять согласно приведенному формату. Данные должны отражать информацию по состоянию на конец каждого отчетного года реализации проекта (не нарастающим итогом).

7. Информация о масштабируемости проекта в контексте востребованности продукта со стороны корпораций-заказчиков и иных потребителей.

Необходимо выявить наличие у продукта и проекта признаков масштабируемости с учетом применяемой технологии, материалов, сырья и комплектующих при производстве продукта, оценить и описать возможности для тиражирования проекта для других крупных заказчиков, кроме «якорной» корпорации-заказчика, для других отраслей экономики, для других стран, за исключением России.

8. Информация об успешном опыте реализации аналогичных проектов.

Следует привести примеры случаев успешной реализации заявителем похожих проектов и создания схожих по характеристикам продуктов, с указанием применимых отраслей и стран. В случае отсутствия примеров, необходимо описать опыт работы заявителя в предметной области проекта с указанием результатов выполненных работ.

9. Информация о местах размещения производства продукта и его компонентов (составных частей) на предмет их нахождения на территории Российской Федерации.

Необходимо указать место (локацию) производства создаваемого (дорабатываемого) продукта, компонентной базы (отдельных элементов) продукта, тип производства («с нуля» либо узловая сборка, крупноузловая, др.), на базе каких ресурсов планируется организовать производство – исключительно с использованием собственной производственной базы заявителя или с использованием ресурсов третьих лиц.

ФИО/ должность руководителя

Подпись, М.П.

«__» _____ 20__ г.
Дата

Приложение № 3
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

Критерии конкурсного отбора

1. Оценка соответствия заявок условиям конкурсного отбора по формальным признакам:

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
1	Соответствие участника конкурсного отбора требованиям конкурсной документации	Заявка; сведения из ЕГРЮЛ в электронном виде на сайте ФНС России (egrul.nalog.ru)	<p>Проверяется соответствие участника конкурсного отбора следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создан в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Российской Федерации; • не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), на момент подачи заявки, а также за предыдущие 3 года в совокупности превышает 25 процентов; • не является государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, в совокупности превышает 25 процентов; • не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
			<ul style="list-style-type: none"> не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2	Отсутствие финансирования проекта из бюджетных источников	Заявка	Проверяется отсутствие финансирования работ, на которые запрашиваются средства гранта (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников. Проверяется наличие у участника конкурсного отбора незавершенного договора гранта с Центром на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.
3	Отсутствие аффилированности с корпорацией-заказчиком	Заявка; сведения из ЕГРЮЛ в электронном виде на сайте ФНС России (egrul.nalog.ru)	Проверяется аффилированность участника конкурсного отбора с корпорацией-заказчиком и с ее дочерними/зависимыми обществами.
4	Соответствие участника конкурсного отбора требованиям по выручке	Заявка; ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности на сайте ФНС России (bo.nalog.ru)	Проверяется выручка от продаж товаров (работ, услуг) участника конкурсного отбора за последний отчетный год (или среднее значение выручки за 3 последних отчетных года), которая должна составлять не менее 300 млн рублей и не более 10 000 млн рублей. Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) участника конкурсного отбора за последний отчетный год должен составлять не менее 4-х кратного размера запрашиваемого гранта.
5	Наличие обязательных документов и заполненных форм в АИС в составе заявки, предусмотренных конкурсной документацией	Заявка	<p>Проверяется наличие в составе заявки следующих обязательных документов и заполненных форм в АИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласие с условиями конкурсного отбора на получение гранта, подписанное уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора; справка о бенефициарах и аффилированных лицах, подписанная уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора; действующий устав участника конкурсного отбора; справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора; согласие на обработку персональных данных; референс-лист; документы, подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов; анкета предприятия для целей технического аудита; сведения о персонале; сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018 за 3 последних отчетных года (либо иной документ в соответствии с требованиями законодательства); бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) за 2 последних отчетных года; отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002) за 2 последних отчетных года;

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
			<ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате • в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; • справка о кредитах и займах, выданных поручительствах/залогах, полученных гарантиях, остатках платежей по договорам лизинга; • справка об остатках денежных средств на расчётных счетах/депозитах; • сведения о портфеле контрактов/заказов; • сведения о производственных площадях и оборудовании; • документы, подтверждающие софинансирование; • бизнес-план проекта, подписанный уполномоченным единоличным исполнительным органом участника конкурсного отбора; • технические требования к продукту (заполняется в АИС); • календарный план выполнения проекта (заполняется в АИС); • смета проекта (заполняется в АИС); • документы, подтверждающие заинтересованность корпорации-заказчика в предлагаемом технологическом продукте; • плановые показатели проекта (формируется в АИС).
6	Соответствие сроков реализации проекта требованиям, установленным конкурсной документацией	Заявка	Проверяется общий срок реализации проекта, который не должен превышать 6 лет с начала квартала, в котором будет заключен договор гранта. Срок финансирования проекта при этом не должен превышать 3 года с даты заключения договора гранта.
7	Соответствие корпорации-заказчика требованиям конкурсной документации	Заявка; ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности на сайте ФНС России (bo.nalog.ru)	<p>Проверяется соответствие корпорации-заказчика следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выручка корпорации-заказчика или группы предприятий, головной организацией которой является корпорация-заказчик по данным, содержащимся в реестре групп предприятий, который ведется в соответствии с Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», либо представленная в консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, выручка группы, указанной в части 2 статьи 1 Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности», головной организацией которой является корпорация-заказчик, от продаж товаров, работ, услуг за последний отчетный год (или среднее значение каждой из таких выручек за 3 последних отчетных года) составляет не менее 40 млрд рублей; • в структуре корпорации-заказчика создан координационный совет.

2. Финансово-юридическая оценка заявок:

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
1	Оценка финансового состояния участника конкурсного отбора, рисков нарушения условий софинансирования	Заявка; ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности на сайте ФНС России (bo.nalog.ru)	<p>Для оценки финансового состояния осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка динамики выручки и прибыли (убытков); - оценка размера и динамики долговых обязательств; - оценка собственного оборотного капитала (размер, доля в активах) и его динамики; - оценка вероятности банкротства по модели Альтмана (Z-счёта Альтмана). <p>Оценка рисков нарушения условий софинансирования осуществляется на основании анализа следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотношение объема софинансирования (ВБС) и EBITDA участника конкурсного отбора; - соотношение объема доступных средств предприятия для целей софинансирования проекта. <p>Подробная методика расчёта показателей приведена в приложении № 1 к Критериям конкурсного отбора. При оценке учитываются сведения о действующих заключенных доходных договорах, представленные участником конкурсного отбора. Анализируются документы, подтверждающие софинансирование и оцениваются риски нарушения условий софинансирования. В случае привлечения инвестора оценивается платежеспособность инвестора.</p> <p>Риски нарушения условий софинансирования считаются высокими в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подпункте 18 пункта 3.4 Положения о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации).</p>
2	Проверка соответствия документов заявки требованиям учредительных документов участника конкурсного отбора	Заявка	Проверяются полномочия подписанта документов в составе заявки и правомочность вложения внебюджетных средств в проект.
3	Проверка руководства участника конкурсного отбора на дисквалификацию	Реестр дисквалифицированных лиц на сайте ФНС (service.nalog.ru/disqualified.do)	Проверка наличия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.
4	Проверка участника конкурсного отбора на реорганизацию и процедуру банкротства	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) (fd.bankrot.fedresurs.ru); журнал «Вестник государственной регистрации» (vestnik-gosreg.ru)	Проверка нахождения участника конкурсного отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5	Оценка риска приостановления	Федеральные арбитражные суды (arbitr.ru);	Анализируется наличие возбужденных исполнительных производств, а также окончанных и прекращенных исполнительных производств в соответствии

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
	<p>деятельности участника конкурсного отбора или возникновения иных препятствий для реализации проекта с учетом судебных разбирательств, в которых участвует участник конкурсного отбора, исполнительных производств и законных требований третьих лиц</p>	<p>журнал «Вестник государственной регистрации» (vestnik-gosreg.ru); Федеральная служба судебных приставов (fssp.gov.ru); ФНС России (www.nalog.ru)</p>	<p>с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Анализируется наличие или отсутствие принятого судом к рассмотрению заявления о несостоятельности (банкротстве) участника конкурсного отбора. Анализируется наличие и перспективы рассмотрения, принятых судами к рассмотрению исковых заявлений, заявлений о признании недействительности сделок и применений последствий недействительности сделок, иных процессуальных заявлений и ходатайств (в т.ч. об утверждении мирового соглашения, о замене стороны в порядке правопреемства и иные) если стороной процесса является участник конкурсного отбора, в судах первой, апелляционной и кассационной инстанции. При выполнении анализа оцениваются риски приостановки деятельности либо иные негативные последствия для хозяйственной деятельности участника конкурсного отбора или возникновения препятствий для реализации проекта. Проверяется наличие вступивших в законную силу судебных постановлений о приостановлении операций по счетам. Анализируются риски, связанные с учредителями и бенефициарами участника конкурсного отбора. Риск приостановления деятельности участника конкурсного отбора считается высоким, в случае если объем вступивших в законную силу и неисполненных судебных постановлений на дату подачи заявки превышает 30 процентов от размера балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора. Риск наступления негативных последствий для хозяйственной деятельности участника конкурсного отбора считается высоким если сумма требований по спорам о нарушении обязательств, находящихся на рассмотрении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, превышает 30 процентов от размера балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора. Риск наступления негативных последствий для хозяйственной деятельности участника конкурсного отбора считается высоким также в случае нахождения в судах на рассмотрении дел, связанных с обращением взыскания на предмет залога, в случае если залоговое имущество принадлежит на праве собственности участнику конкурсного отбора. Оцениваются сведения о наличии за три последних календарных года в отношении технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, её бенефициарных владельцев, юридических лиц, доля участия в уставном (складочном) капитале технологической компании которых составляет 25 процентов и более, а также лица, исполняющего функции её единоличного исполнительного органа о неоднократном неисполнении финансовых обязательств, в том числе возникших после вступления в силу решений судебных органов, перед третьими лицами на сумму превышающую один миллион рублей.</p>

3. Техничко-экономическая оценка заявок:

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
1	Оценка соответствия целей проекта требованиям по внедрению импортозамещающих и иных экономически эффективных продуктов, масштабируемости и повышению экономической эффективности технологических или бизнес-процессов корпорации-заказчика и (или) ее аффилированных юридических лиц	Заявка	Проводится оценка релевантности заявленных целей проекта установленным требованиям конкурсной документации, в том числе, направленности проекта на внедрение импортозамещающих и иных экономически эффективных продуктов. Оценивается наличие признаков масштабируемости и повышение экономической эффективности технологических или бизнес-процессов корпорации-заказчика и (или) ее аффилированных юридических лиц.
2	Оценка применяемых технологий на предмет соответствия приоритетным технологиям	Заявка	Проводится оценка соответствия технологии(-й), применяемой(-ых) или планируемой(-ых) к применению при создании продукта (или продуктов, в основе которых лежит применение данных технологий) одной или нескольким российским технологиям из перечня приоритетных технологий, перечисленных в приложении № 4 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации) ¹ .
3	Оценка соответствия заявленной стадии (степени) развития продукта, созданного с использованием приоритетной технологии	Заявка	Проводится оценка стадии развития технологического продукта, созданного с использованием приоритетной технологии, создание и (или) внедрение которой (в том числе посредством трансфера, разработки, коммерциализации, масштабирования и т.д.) предусмотрено в рамках реализации проекта, которая должна быть не ниже четвертого уровня готовности технологии (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2204). Шкала уровней готовности технологий приведена в приложении № 5 к Положению о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документации).
4	Оценка востребованности создаваемого продукта и его потенциал в будущем на российском и зарубежных рынках	Заявка	Проводится анализ востребованности продукта на российском и зарубежных рынках, коммерческие перспективы продукта в целом, перспективы выхода на рынки, наличие прогноза относительно возможной доли участника конкурсного отбора на указанных рынках. При оценке учитывается наличие подтверждения заинтересованности в создаваемом продукте со стороны корпорации-заказчика – потенциального потребителя технологического продукта и иных потребителей. Востребованность создаваемого продукта считается низкой в случае отсутствия потенциала коммерческой реализации продукта на российских и зарубежных рынках и (или) в случае, если объем

¹ Расшифровка перечня приоритетных технологий для целей конкурсного отбора утверждается Центром и размещается на официальном сайте Центра

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
			текущего и потенциального рынка создаваемого продукта меньше, чем пятикратный размер запрашиваемого гранта.
5	Оценка создаваемого технологической компанией продукта по сравнению с российскими и зарубежными аналогами	Заявка	Анализируются преимущества заявленного продукта по сравнению с прямыми российскими и мировыми аналогами по ключевым техническим и стоимостным характеристикам с оценкой реалистичности и обоснованности заявляемых параметров технологического продукта по всем значимым характеристикам. Делается вывод о наличии либо отсутствии прямых продуктов-аналогов, сравнимых по техническим и стоимостным характеристикам, серийно производимых на территории Российской Федерации.
6	Оценка достаточности имеющегося у участника конкурсного отбора опыта, научно-технического и практического задела для реализации проекта, в том числе с учетом привлекаемых ей в рамках кооперации организаций	Заявка	Анализируется имеющийся у участника конкурсного отбора научно-технический и практический задел, укомплектованность персоналом, проверяется наличие управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров (за исключением производственного персонала), наличие у персонала необходимой квалификации, а также релевантного опыта для реализации проекта в целом. По данному показателю также оценивается участие в проекте сторонних организаций, обеспечивающих кооперационную цепочку.
7	Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта	Заявка	Проводится оценка ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации проекта, влияния реализации проекта на развитие участника конкурсного отбора, в том числе с учетом создания экспериментального образца технологического продукта, создания и запуска производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика, заключения договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), планируемого прироста объема выручки к запрашиваемому размеру гранта к запрашиваемому размеру гранта, размера внебюджетных средств, вложенных в проект, а также количества созданных рабочих мест.

4. Технологическая экспертиза заявок:

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
1	Оценка достаточности и квалификации персонала, инженерно-технических работников, занятых в производственном процессе	Заявка; отчет по результатам выездного технического аудита	Производится оценка достаточности и квалификации основного и вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, занятых в производственных процессах для реализации проекта.
2	Оценка технологических возможностей участника конкурсного отбора по производству перспективных видов высокотехнологичной, инновационной продукции	Заявка; отчет по результатам выездного технического аудита	Производится оценка технологических возможностей участника конкурсного отбора по производству продукции, в том числе перспективных видов высокотехнологичной и инновационной продукции. Анализируется схема производственного процесса, технология производства, место размещения производства, производственная логистика. Анализируется состояние существующего парка оборудования предприятия.
3	Анализ соответствия производственно-технологической базы участника конкурсного отбора конструктивно-технологической сложности производимой или планируемой к производству продукции	Заявка; отчет по результатам выездного технического аудита	Производится оценка производственно-технологической возможности организации для производства продукции с заявленными конструктивно-технологическими характеристиками по точности, производительности и трудоемкости, объемам производства и обеспечению эксплуатационных и иных свойств. Проводится оценка существующей системы эксплуатации, технического обслуживания и ремонта технологического оборудования, технологические карты по производству продукции. Анализируются сторонние организации, обеспечивающие кооперационную цепочку поставок отдельных узлов и компонентов, необходимых для реализации проекта. Анализируются планы и готовность участника конкурсного отбора к проведению работ по модернизации производства.
4	Анализ результативности системы управления производством и технологическими процессами	Заявка; отчет по результатам выездного технического аудита	Оценивается фактическое состояние проверяемой системы управления предприятием, степень внедрения на практике требований к организации проверяемой системы. Проверяется наличие несоответствий в работе системы управления предприятием на предмет соблюдения требований к системе менеджмента качества, экологических требований, требований к безопасности, надежности и т.д. Проверяется выполнение необходимых условий осуществления процессов производства. Проверяется соответствие процесса установленным схемам, документированным процедурам, нормативным или другим регламентирующим документам. Проводится анализ производственно-кооперационных связей по поставкам сырья, материалов и комплектующих изделий.
5	Оценка направленности проекта на внедрение продуктов, произведенных на территории Российской Федерации	Заявка; отчет по результатам выездного технического аудита	Проводится оценка наличия в составе продукта импортного оборудования, материалов и комплектующих, вовлеченных в его производство. Оцениваются места размещения производства продукта и его компонентов (составных частей) на предмет их нахождения на территории РФ. Делается вывод о направленности на внедрение российских решений с учетом особенностей производства (например, при крупноузловой сборке, когда на предприятие поставляются уже готовые узлы и агрегаты с других заводов-изготовителей, а также полностью готовые к сборке комплектующие).

5. Оценка потребности (спроса) в предлагаемом технологической компанией продукте со стороны корпорации-заказчика:

№ п/п	Показатели	Источник данных	Содержание показателя
1	Оценка потребности (спроса) в продукте со стороны корпорации-заказчика	Заключение (решение) координационного совета	Проводится количественная и стоимостная оценка потребности корпорации-заказчика в предлагаемом продукте. Оценка проводится с учетом заключения (решения) координационного совета, содержащего количественную и стоимостную оценку потребности корпорации-заказчика в предлагаемом продукте (по годам) при реализации инвестиционных проектов и (или) различных внутренних программ, а также рекомендацию в отношении поддержки предложенного проекта. В ходе оценки производится сопоставление представленного подтверждения потребности (спроса) в продукте с запрашиваемой суммой гранта.

Методика оценки финансового состояния участника конкурсного отбора

Целью оценки финансового состояния является формирование вывода о наличии/отсутствии у участника конкурсного отбора рисков нарушения условий финансирования проекта за счет внебюджетных источников. Данный вывод основан на способности участника конкурсного отбора оплачивать свои обязательства (свои счета) и изменении во времени такой способности у участника конкурсного отбора, преднамеренном либо вынужденном.

Задачей оценки финансового состояния является проявление должной осмотрительности Центром в отношении участника конкурсного отбора путем получения достаточного числа параметров, дающих обоснованную характеристику финансового состояния участника конкурсного отбора.

Оценка финансового состояния технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора, носит индикативный (дискретный) характер и не может отражать состояние технологической компании с учетом специфики и особенностей ведения финансово-хозяйственной деятельности технологической компании.

Оценка рисков нарушения условий софинансирования проекта за счет внебюджетных источников формируется с учетом специфики деятельности технологической компании, мировой и российской экономической конъюнктуры рынка, на котором представлена продукция участника конкурсного отбора.

Финансовое состояние участника конкурсного отбора оценивается по динамике показателей за три отчетных года, предшествующих подаче заявки, и проводится по данным бухгалтерской отчетности участника конкурсного отбора – формы № 1 и формы № 2 и включает:

1. Оценку финансового состояния предприятия, его динамики.
2. Оценку рисков нарушения условий софинансирования.

1. Оценка финансового состояния предприятия, его динамики.

Формулы расчета финансовых коэффициентов, применяемые при оценке финансового состояния предприятия, его динамики (за три отчетных года, предшествующих подаче заявки), приведены в табл.1:

- 1) оценка динамики выручки и прибыли (убытков);
- 2) оценка размера и динамики долговых обязательств;
- 3) оценка собственного оборотного капитала (размер, доля в активах) и его динамики;
- 4) оценка вероятности банкротства по модели Альтмана (Z-счёта Альтмана) для производственных и непроизводственных компаний.

Формулы расчета финансовых коэффициентов, применяемые при оценке финансовой устойчивости (за три отчетных года, предшествующих подаче заявки) приведены в таблице 1.

При выявлении одновременно хотя бы одного негативного фактора по результатам оценок, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, и негативного фактора по результатам оценки, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, делается вывод о неустойчивом финансовом состоянии заявителя.

При формировании вывода в отношении финансовой устойчивости участника конкурсного отбора учитывается специфика деятельности технологической компании, портфель действующих контрактов/заказов, информация о финансовых результатах группы компаний, если участник конкурсного отбора входит в группу, и другие дополнительные сведения, представленные в составе заявки.

2. Оценка рисков нарушения условий софинансирования.

2.1. Если софинансирование обеспечивается собственными средствами участника конкурсного отбора:

- соотношение объема софинансирования (ВБС) и EBITDA.
- соотношение *объема доступных средств предприятия для целей софинансирования* (остаток денежных средств на счетах/депозитах, остаток платежей по заключенным контрактам в период финансирования проекта, иные планируемые в период финансирования проекта поступления, подтвержденные документально) с *объемом долговой нагрузки* (кредиты, займы, гарантии, лизинг, поручительства) и *платежам по судебным решениям, где компания выступает ответчиком.*

Формулы расчета коэффициентов, применяемые при оценке рисков нарушения условий софинансирования приведены в таблице 2.

Если выполняется хотя бы одно из условий – делается вывод о низких рисках нарушения условий софинансирования.

Если не выполняются оба условия – делается вывод о наличии высоких рисков нарушения условий софинансирования.

2.2. Если софинансирование обеспечивается привлекаемыми кредитами и займами:

- анализируется наличие кредитного договора/решения кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств, с приложением графика платежей;
- анализируются документы, подтверждающие наличие средств у займодавца (в случае, если займодавец не является государственной организацией или институтом развития).

При отсутствии документов и (или) отсутствия подтверждения наличия средств у займодавца – делается вывод, что возможность обеспечить софинансирование не подтверждена и риски нарушения условий софинансирования являются высокими.

2.3. Если софинансирование обеспечивается за счет привлечения средств инвестора:

- анализируется наличие документов, подтверждающих готовность инвестора о вложении средств в реализацию проекта (инвестсоглашение, меморандум или иной документ);
- анализируются документы, подтверждающие наличие средств у инвестора (в случае, если инвестор не является государственной организацией или институтом развития);

При отсутствии документов и (или) отсутствия подтверждения наличия средств у инвестора – делается вывод, что возможность обеспечить софинансирование не подтверждена и риски нарушения условий софинансирования являются высокими.

Общие выводы.

Если финансовое состояние предприятия устойчивое и риски нарушения условий софинансирования характеризуются как низкие – проект рекомендуется к поддержке.

Если по одному из критериев дана отрицательная оценка – проект может быть рекомендован к поддержке только в случае согласия участника конкурсного отбора на получение до подписания договора гранта банковской гарантии (договора поручительства) обеспечения выполнения обязательств получателя гранта по возврату гранта на следующих условиях:

- гарантия (договор поручительства) должна быть безусловной и безотзывной;
- гарантия (договор поручительства) обеспечивает обязательства получателя гранта по возврату гранта в случаях и на условиях, предусмотренных договором о предоставлении гранта;
 - в гарантии (договоре поручительства) должна быть указана сумма, в пределах которой банк (сторона договора) гарантирует исполнение обязательств получателя гранта, которая должна быть не менее суммы гранта;
 - срок действия гарантии (договора поручительства) должен превышать срок реализации проекта, финансируемого за счет гранта не менее, чем на 90 календарных дней;

- запрещается включать в условия банковской гарантии (договора поручительства) требования о представлении Центром гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение получателем гранта (принципалом) обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией

- гарантия (договор поручительства) должна предусматривать обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;

- гарантия (договор поручительства) должна предусматривать обязанность гаранта осуществить платеж по реквизитам, указанным в требовании бенефициара, на счета Федерального бюджета.

Если участник конкурсного отбора не готов получать гарантию (заключать договор поручительства) – проект не рекомендуется к поддержке.

Если по обоим критериям дана отрицательная оценка – проект не рекомендуется к поддержке.

Табл.1

КОЭФФИЦИЕНТЫ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА	КРИТЕРИЙ
<i>Выручка (строка 2110), Чистая прибыль (убыток) (строка 2400)</i>		Недопустима устойчивая отрицательная динамика выручки и/или устойчивый убыток
Оценка размера и динамики долговых обязательств	<i>Долгосрочные обязательства (строка 1400) + Краткосрочные обязательства (строка 1500)</i>	Недопустима устойчивая негативная динамика размера долговых обязательств и/или соотношение долговых обязательств к годовой выручке более 2
Z-СЧЕТ АЛЬТМАНА ДЛЯ НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КОМПАНИЙ		
Отношение оборотного капитала к величине всех активов (T1)	$\frac{\Phi 1(1200) - \Phi 1(1500) + \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1600)}$	
Отношение нераспределенной прибыли к величине всех активов (T2)	$\frac{\Phi 1(1370) + \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1600)}$	
Отношение EBIT к величине всех активов (T3)	$\frac{\Phi 2(2300) + \Phi 2(2330)}{\Phi 1(1600)}$	
Отношение собственного капитала к заемному (T4)	$\frac{\Phi 1(1300) + \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1700) - \Phi 1(1300) + \Phi 1(1530)}$	
Z-счет Альтмана	$6,56 \times T1 + 3,26 \times T2 + 6,72 \times T3 + 1,05 \times T4$	а) удовлетворительное, если значение $\geq 1,1$ б) неудовлетворительное, если значение $< 1,1$
Z-СЧЕТ АЛЬТМАНА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КОМПАНИЙ		
Отношение чистого оборотного капитала к величине всех активов (T1)	$\frac{\Phi 1(1200) - \Phi 1(1500) - \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1600)}$	

КОЭФФИЦИЕНТЫ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА	КРИТЕРИЙ
Отношение нераспределенной прибыли к величине всех активов (Т2)	$\frac{\Phi 1(1370) + \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1600)}$	
Отношение EBIT к величине всех активов (Т3)	$\frac{\Phi 2(2300) + \Phi 2(2330)}{\Phi 1(1600)}$	
Отношение собственного капитала к заемному (Т4)	$\frac{\Phi 1(1300) + \Phi 1(1530)}{\Phi 1(1700) - \Phi 1(1300) + \Phi 1(1530)}$	
Отношение выручки от продаж к величине всех активов (Т5)	$\frac{\Phi 2(2100)}{\Phi 1(1600)}$	
Z-счет Альтмана	$0,717 \times T1 + 0,847 \times T2 + 3,107 \times T3 + 0,420 \times T4 + 0,998 \times T5$	а) удовлетворительное, если значение $\geq 1,23$ б) неудовлетворительное, если значение $< 1,23$

Табл. 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ	ФОРМУЛА РАСЧЕТА	КРИТЕРИЙ
Соотношение объема софинансирования (ВБС) и EBITDA	$ВБС / EBITDA$	Допустимо, когда соотношение не более 2
Соотношение объема доступных средств предприятия для целей софинансирования с объемом долговой нагрузки и платежам по судебным решениям, где компания выступает ответчиком	<i>(Остаток денежных средств на счетах/депозитах + остаток платежей по заключенным контрактам в период финансирования проекта + иные планируемые в период финансирования проекта поступления – ВБС) / (Текущая кредитная нагрузка + обязательства по займам + размер выданных гарантий и поручительств + остатки по платежам в рамках заключенных лизинговых договоров + размер платежных требований по решению судов)</i>	Допустимо, когда соотношение более 1, либо в случае невозможности расчёта показателя по причине отсутствия долговой нагрузки и платежных требований по решению судов
Оценка собственного оборотного капитала (СОК) и его динамики	<i>Капитал и резервы (строка 1300) + Внеоборотные активы (строка 1100)</i>	Недопустим отрицательный СОК и (или) устойчивая отрицательная динамика

**Форма
заключения о соответствии заявки условиям конкурсного отбора**

«__» _____ 20__ г.

№ заявки [_____]

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Участник конкурсного отбора [_____]

Наименование проекта [_____]

Срок финансирования проекта [__] мес.;

Сумма запрашиваемого гранта [_____] руб.

Сумма внебюджетных средств на реализацию проекта [_____] руб.;

Приоритетная технология [_____];

Наименование корпорации-заказчика [_____].

Центром в соответствии с установленной Положением о программе поддержки технологических компаний в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций (конкурсной документацией) организована и проведена экспертиза заявки.

Этапы экспертизы	Заключение	Замечания и рекомендации
1. Оценка заявок на соответствие условиям конкурсного отбора по формальным признакам	<i>заявка соответствует/не соответствует условиям конкурсного отбора, предусмотренного для данного этапа экспертизы</i>	<i>указываются замечания и (или) рекомендации по корректировке/уточнению параметров рассматриваемого проекта (при наличии)</i>
2. Финансово-юридическая оценка заявок	<i>заявка соответствует/не соответствует условиям конкурсного отбора, предусмотренного для данного этапа экспертизы</i>	<i>указываются замечания и (или) рекомендации по корректировке/уточнению параметров рассматриваемого проекта (при наличии)</i>
3. Техничко-экономическая оценка заявок	<i>заявка соответствует/не соответствует условиям конкурсного отбора, предусмотренного для данного этапа экспертизы</i>	<i>указываются замечания и (или) рекомендации по корректировке/уточнению параметров рассматриваемого проекта (при наличии)</i>
4. Технологическая экспертиза заявок	<i>заявка соответствует/не соответствует условиям конкурсного отбора, предусмотренного для данного этапа экспертизы</i>	<i>указываются замечания и (или) рекомендации по корректировке/уточнению параметров рассматриваемого проекта (при наличии)</i>
5. Оценка потребности (спроса) в предлагаемом участником конкурсного отбора продукте со стороны корпорации-заказчика	<i>заявка соответствует/не соответствует условиям конкурсного отбора, предусмотренного для данного этапа экспертизы</i>	<i>указываются замечания и (или) рекомендации по корректировке/уточнению параметров рассматриваемого проекта (при наличии)</i>

С учетом проведенной экспертизы заявка признана *соответствующей / не соответствующей* условиям конкурсного отбора и *рекомендована / не рекомендована* для рассмотрения грантовым комитетом (с учетом замечаний и рекомендаций).

Генеральный директор Центра
(или лицо его замещающее)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

**Перечень
приоритетных технологий¹**

1. Искусственный интеллект
2. Современные и перспективные сети мобильной связи
3. Квантовые вычисления
4. Квантовые коммуникации
5. Новое общесистемное программное обеспечение
6. Новое промышленное программное обеспечение
7. Перспективные космические системы и сервисы
8. Развитие водородной энергетики
9. Технологии новых материалов и веществ
10. Технологии передачи электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем
11. Системы накопления электроэнергии
12. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи
13. Технологии создания современного оборудования, приборов и устройств для нужд российской промышленности
14. Ускоренное развитие генетических технологий

¹ Расшифровка перечня приоритетных технологий для целей конкурсного отбора утверждается Центром и размещается на официальном сайте Центра.

Приложение № 5
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

**Уровни
готовности технологий**

Уровни готовности технологии (УГТ)		Вид научной / научно- технической / производственной деятельности		Описание основных характеристик УГТ	Возможные научные и (или) научно-технические результаты
1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность	Фундаментальные исследования	Неориентированные	Определение места новой технологии в системе научных представлений. Определение возможности разработки новой технологии в существующих условиях	Информация об открытых законах и закономерностях, новых теориях. Определены физические законы и предположения, используемые в новой технологии. Первые научные наблюдения, подтвержденные публикациями в журналах
2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы		Ориентированные	Теоретическое обоснование применения технологии. Выявление базовых принципов, лежащих в основе создания новой технологии	Новые знания о путях и методах решения задач
3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики	Прикладные исследования		Формулирование концепции. Научное обоснование концепции. Поиск технологических подходов к реализации концепции. Выявление преимуществ перед альтернативными подходами. Определение целесообразности дальнейшего развития технологической концепции и оценка рисков ее реализации	Способы и методы применения открытых ранее явлений/ знаний для решения практических задач. Результаты изложены в научно- техническом отчете о научно-исследовательской работе

Уровни готовности технологии (УГТ)		Вид научной / научно- технической / производственной деятельности		Описание основных характеристик УГТ	Возможные научные и (или) научно-технические результаты
4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы	Прикладные исследования		Доказательства концепции. Создание отдельных элементов технологии. Лабораторные исследования отдельных элементов технологии, их моделирование	Итоговый научно-технический отчет о результатах научно-исследовательских работ. Патентование технических решений
5	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия	Экспериментальные разработки	Проектные работы	Разработка технического задания Интеграция конструкторских и технологических компонентов, проверка их совместимости. Идентификация эксплуатационных характеристик, их экспериментальная проверка в лаборатории. Макетный образец	Конструкторская документация, программное обеспечение
			Опытно конструкторские работы		Экспериментальные образцы техники, изделия
			Технологические работы		Лабораторные и технологические регламенты, документация. Приемы и способы изготовления новых изделий. Патентование технических решений
6	Изготовлен репрезентативный полufункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности		Опытное производство и испытания	Проверка в реальных условиях, сравнение с лабораторными данными. Построена модель оценки затрат на производство	Протоколы испытаний. Корректировка документации. Рабочая конструкторская и технологическая документация. Опытные образцы

Уровни готовности технологии (УГТ)		Вид научной / научно- технической / производственной деятельности		Описание основных характеристик УГТ	Возможные научные и (или) научно-технические результаты
7	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации			Прототип тестируется в критических условиях. Проверка надежности работы разработанных изделий, процессов	Эксплуатационная документация. Эскизная, технологическая и конструкторская документация
8	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация		Создание опытно-промышленного образца	Испытание полномасштабного образца в операционной среде. Демонстрация опытно-промышленного образца	Рабочая конструкторская документация на серийный выпуск
9	Продукт удовлетворяет всем требованиям – инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно	Опытно-промышленное производство и сертификация		Завершение всех испытаний. Подтверждение соответствия объекта установленным требованиям. Получение необходимой документации для производства. Запуск пилотной линии производства. Выпуск опытных изделий с низкой скоростью	Сформирована вся необходимая документация для: осуществления производства уникальных, мелкосерийных и серийных видов продукции и применения технологий (как совокупности способов и технических средств) для индивидуализации продукции, ее адаптации под нужды конкретного заказчика; применения новых способов, методов, алгоритмов, которые могут быть защищены охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, и в дальнейшем широко тиражируемы в разнообразной продукции; использования новых способов получения химических биологических, фармакологических и других веществ и соединений. Сертифицированный объект

Приложение № 6
к Положению о программе поддержки
технологических компаний в целях
доработки продукции технологических
компаний под требования крупных
корпораций (конкурсной документации)

ДОГОВОР

о предоставлении гранта
на доработку продукции технологической компании **под требования крупных корпораций**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

(номер договора)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций», которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2022 № 392 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях создания инструментов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций» (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии от 21.04.2022 № 139-10-2022-016, заключенным между автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, **идентификатор – 0000000013922Р610002**), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Дворниченко Павла Алексеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Получателя гранта)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – договор гранта) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора гранта является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта денежных средств на целевой безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – грант) на условиях, указанных в договоре гранта, в целях реализации проекта

_____, заявка № _____
(наименование проекта)

(далее – проект), направленного на доработку технологического продукта в соответствии с техническим заданием (техническими требованиями к продукту) (приложение № 1) и календарным планом выполнения проекта (приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью договора гранта, для достижения результатов федерального проекта «Взлет – от стартапа до IPO» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.2. Основанием для заключения договора гранта является протокол заседания грантового комитета от _____ № ____.

1.3. Термины «доработка технологического продукта», «корпорация-заказчик», «проект», «технологическая компания», «технологический продукт» используются в договоре гранта в значении, придаваемом им в Правилах предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Средства гранта должны быть использованы Получателем гранта для реализации проекта по направлениям и видам расходов, указанным в приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью договора гранта.

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения договора гранта, соответствует следующим требованиям:

3.1.1.1. создан в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

3.1.1.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к технологической компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.1.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.1.4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.5. не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами предоставления субсидии;

3.1.1.6. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, местом жительства (регистрации) которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения договора гранта и за предыдущие 3 года);

3.1.1.7. не является государственной корпорацией, государственной компанией, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия государственных корпораций, государственных компаний, государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта.

3.1.2. Объем финансирования проекта Получателем гранта из внебюджетных источников составляет не менее _____ (_____) рублей ____ копеек.

Расходы на реализацию проекта из внебюджетных источников должны соответствовать направлениям и видам расходов, указанным в приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью договора гранта.

Получатель гранта вправе осуществить расходование средств из внебюджетных источников ранее срока, запланированного календарным планом выполнения проекта (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью договора гранта, т.е. израсходовать на текущем этапе проекта средства из внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию последующих этапов проекта (одного или нескольких, в полном объеме или частично, но без уменьшения итогового объема расходов за счет средств из внебюджетных источников накопительным итогом).

3.2. Стороны пришли к соглашению, что предоставление достоверных сведений со стороны Получателя гранта, предусмотренных пунктами 3.1.1.1–3.1.1.8 договора гранта, а также требования о внебюджетном финансировании реализации проекта, установленные

пунктом 3.1.2 договора гранта и иными положениями договора гранта, являются существенными условиями договора гранта.

3.3. Перечисление гранта осуществляется Грантодателем на расчетный счет, открытый Получателем гранта в кредитной организации (а если Грантодателем привлечен банк в целях банковского сопровождения договора гранта¹⁷ – на отдельный расчетный счет в банке, осуществляющем банковское сопровождение договора гранта, указанный в реквизитах):

3.3.1. на реализацию первого этапа в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью договора гранта, – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания договора гранта;

3.3.2. на реализацию последующих этапов – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем выполнения подписания Сторонами Акта о выполнении предыдущего этапа, но не ранее даты начала соответствующего этапа проекта.

Указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.2 договора гранта сроки перечисления гранта могут быть увеличены в случае задержки поступления средств Грантодателю от Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) Управления Федерального казначейства по г. Москве.

Обязательства Грантодателя по перечислению гранта (части гранта) считаются исполненными с момента списания средств с лицевого счета Грантодателя.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Министерством экономического развития Российской Федерации проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта¹⁸, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договора гранта.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III договора гранта;

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет, указанный в разделе IX договора гранта, в соответствии с пунктом 3.3 договора гранта;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта) в соответствии с приложением № 4, являющимся неотъемлемой частью договора гранта;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта), установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 договора гранта, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта), иных отчетов, сведений и документов, полученных от Получателя гранта;

¹⁷ Под банковским сопровождением понимается обеспечение банком на основании договора, заключенного банком с Получателем гранта, проведения мониторинга расчетов и (или) перечислений, осуществляемых в рамках исполнения договора гранта за счет средств гранта, на счете, открытом в указанном банке, и доведения результатов мониторинга до сведения Грантодателя, а также оказание банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие расходования средств гранта условиям Правил, договора гранта и Порядка расходования средств гранта и внебюджетных средств, утвержденного Грантодателем).

¹⁸ В том числе требований о документальном подтверждении Получателем гранта ведения раздельного учета затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и средств из внебюджетных источников.

4.1.5. осуществлять контроль, в том числе с привлечением экспертов и (или) экспертных организаций, за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства (в том числе прилагаемых к нему первичных документов бухгалтерского учета и иных документов по каждому этапу календарного плана выполнения проекта (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью договора);

4.1.5.1.2. технического отчета о выполнении промежуточного или заключительного этапа (в том числе прилагаемых к нему подтверждающих документов);

4.1.5.1.3. отчета о целевом использовании средств гранта;

4.1.5.1.4. отчета о достижении значений результата предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта);

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. осуществлять мониторинг хода реализации поддержанного проекта в соответствии с утвержденным Грантодателем порядком его осуществления (в составе конкурсной документации, в том числе с учетом последующих изменений);

4.1.7. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) договором гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) договором гранта, недостоверных сведений, нецелевого использования средств гранта, несоблюдения условия по вложению в проект средств из внебюджетных источников, недостижения согласованных с корпорацией-заказчиком технических требований к технологическому продукту, нарушения согласованных сроков реализации проекта и (или) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в приложении № 4¹⁹, являющемся неотъемлемой частью договора гранта, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в доход федерального бюджета в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта (целевые показатели реализации проекта) в части прироста объема выручки Получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств гранта, согласно приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта, в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по соответствующему году реализации проекта (со дня выявления факта недостижения соответствующих значений) направлять Получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в доход федерального бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанного значения результата предоставления гранта, рассчитанному в соответствии с приложением № 5, являющимся неотъемлемой частью договора гранта.

В письменном уведомлении указываются размер средств, подлежащих возврату, предельный срок перечисления средств, подлежащих возврату (не превышающий 90 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта Получателем гранта), и информация о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата;

¹⁹ Недостижением результатов предоставления гранта является недостижение их значений.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 договора гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения, если договором гранта не установлены иные сроки рассмотрения, и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением договора гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 договора гранта;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре гранта, а также сведений об использовании Получателем гранта средств гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2020 № 263н «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.10.2020 № 60499);

4.1.12. обеспечивать приемку выполненных работ по этапам, указанным в календарном плане выполнения проекта (приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью договора гранта, в соответствии с разделом V договора гранта.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий договора гранта в соответствии с пунктом 8.3 договора гранта, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 договора гранта, включая изменение размера гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя гранта:

4.2.3.1. документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и договором гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5 договора гранта;

4.2.3.2. документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга хода реализации поддержанного проекта в соответствии с пунктом 4.1.6 договора гранта;

4.2.3.3. документы о текущем финансовом состоянии Получателя гранта;

4.2.4. устанавливать дополнительные формы отчетности;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое использование полученных средств гранта на реализацию проекта;

4.3.2. не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта;

4.3.3. соблюдать требования о финансировании реализации проекта из внебюджетных источников, предусмотренные Правилами предоставления субсидии, Порядком расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию проекта

в целях доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций, утвержденными Грантодателем (в том числе с учетом последующих изменений), и договором гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта, а также отдельный учет затрат на реализацию проекта, произведенных за счет средств гранта и источников внебюджетного финансирования;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 договора гранта;

4.3.6. представлять Грантодателю в электронном виде в автоматизированной системе по адресу <http://ais.inno-sc.ru> (далее – АИС):

4.3.6.1. отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и внебюджетные средства, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 договора гранта в день, следующий за днем окончания соответствующего этапа проекта согласно календарному плану выполнения проекта по форме согласно приложению № 7, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта;

4.3.6.2. технические отчеты о выполнении работ (промежуточный по очередному этапу или заключительный), в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 договора гранта в день, следующий за днем окончания соответствующего этапа проекта согласно календарному плану выполнения проекта, по форме согласно приложению № 8, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта;

4.3.6.3. отчет о целевом использовании средств гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.3 договора гранта в день, следующий за днем окончания заключительного этапа проекта согласно календарному плану выполнения проекта (на заключительном этапе) по форме согласно приложению № 10, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта;

4.3.6.4. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта) в соответствии с пунктом 4.1.5.1.4 договора гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до окончания последнего года реализации проекта (года, на который запланированы одно или несколько значений результатов предоставления гранта) по форме согласно приложению № 9, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта;

4.3.7. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3.1 договора гранта, в течение срока, указанного в запросе;

4.3.8. обеспечивать возможность осуществления Грантодателем мониторинга хода реализации поддержанного проекта в соответствии с утвержденным Грантодателем порядком его осуществления (в том числе с учетом последующих изменений), содействовать его осуществлению и создавать условия для его осуществления;

4.3.9. представлять Грантодателю дополнительную установленную им отчетность, а также направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для подготовки дополнительной отчетности в Министерство экономического развития Российской Федерации.;

4.3.10. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 договора гранта:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в доход федерального бюджета средства в размере фактически предоставленного гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. в случае получения от Грантодателя уведомления, указанного в пункте 4.1.8 договора гранта возвращать в доход федерального бюджета средств гранта в размере, определенном Грантодателем по форме согласно приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта, в срок, установленный Грантодателем в таком уведомлении;

4.3.12. в случае, если от Министерства экономического развития Российской Федерации, предоставившего Субсидию Грантодателю, поступит требование о возврате в доход федерального бюджета средств гранта, вернуть указанные средства в доход федерального бюджета после получения соответствующего уведомления от Грантодателя с приложением удостоверенной копии требования Министерства экономического развития Российской Федерации, в установленные в требовании срок и размере;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с договором гранта;

4.3.14. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении места нахождения и (или) адреса юридического лица, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового единоличного исполнительного органа и других изменениях. В случае, если в силу указанных изменений Получатель гранта перестанет соответствовать условиям договора гранта, а также иных документов, предъявляющих требования к Получателю гранта, то он обязуется вернуть средства гранта Грантодателю;

4.3.15. совершать сделки по приобретению за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров, работ и услуг у аффилированных лиц по согласованию с Грантодателем;

4.3.16. с момента подписания договора гранта, любые сделки и (или) действия по привлечению Получателем гранта заемных денежных средств согласовывать с Грантодателем;

4.3.17. предоставлять Грантодателю информацию об оборудовании и технологиях, при помощи которых модернизируется или создается новый технологический продукт за счет средств гранта. Данное оборудование не может быть передано в залог, аренду или продано без письменного согласия Грантодателя в течение всего срока действия договора гранта;

4.3.18. незамедлительно уведомлять Грантодателя при возникновении риска невыполнения работ по этапу в срок согласно календарному плану реализации проекта или иных рисках невыполнения требований договора гранта, с указанием причин, приведших к возникновению риска, принятых мерах по минимизации риска, влияние на исполнение договорных обязательств;

4.3.19. осуществлять расчеты, связанные с исполнением обязательств по договору гранта за счет средств гранта на отдельном счете, открытом в банке, осуществляющем банковское сопровождение, договора гранта (если Грантодателем привлечен банк в целях банковского сопровождения договора гранта).

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в договор гранта, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением договора гранта.

V. Порядок сдачи-приемки отчетности по этапам проекта

5.1. Предоставление Получателем гранта отчетной документации о выполнении проекта осуществляется в соответствии с техническим заданием (техническими требованиями к продукту) и календарным планом выполнения проекта, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки или способ их определения, устанавливаются соответствующим регламентом, утвержденным Грантодателем. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и предоставляется в АИС в электронной форме.

5.2. После окончания очередного (промежуточного или заключительного) этапа проекта Получатель гранта представляет Грантодателю в день, следующий за днем окончания этапа проекта, отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является средства гранта и внебюджетные средства (по каждому этапу), технический отчет о выполнении работ (промежуточный по очередному этапу или заключительный), отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном этапе), а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

5.3. Представленные Получателем гранта отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и (или) экспертные организации.

5.4. В случае обнаружения несоответствия представленных Получателем гранта документов разрешенным направлениям и видам расходов, указанным в приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью договора гранта, и календарному плану выполнения проекта (приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью договора гранта, Грантодатель возвращает документы на доработку Получателю гранта и размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АИС.

5.5. После согласования Грантодателем представленных отчетных документов Стороны подписывают в АИС двухсторонний Акт о выполнении этапа договора гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Получателя гранта Акт о выполнении этапа договора гранта направляются на подписание Грантодателю.

Получатель гранта при подготовке Акта о выполнении этапа договора гранта указывает идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии.

Датой вступления в силу Акта о выполнении этапа договора гранта является дата подписания его Грантодателем.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору гранта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по договору гранта:

6.2.1. условия о возврате средств гранта в доход федерального бюджета признаются условиями об ответственности лишь в части, прямо указанной в Правилах предоставления субсидии;

6.2.2. при несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности, в том числе дополнительной, а также запрашиваемых Грантодателем документов и информации Получатель гранта по требованию Грантодателя уплачивает Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки (в доход Грантодателя, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации). Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору гранта;

6.2.3. в случае отказа Получателя гранта от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств помимо возврата средств гранта в доход федерального бюджета Получатель гранта по требованию Грантодателя уплачивает Грантодателю штраф в размере половины размера средств гранта, подлежащих возврату в доход федерального бюджета, в месячный срок со дня подписания соглашения о расторжении договор гранта (в доход Грантодателя, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации).

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору гранта, указанную в пунктах 6.2.2, 6.2.3 договора гранта, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Получатель гранта может быть освобожден от ответственности (возврата средств гранта) за недостижение значений результатов предоставления гранта в случае отказа корпорации-заказчика от приобретения создаваемого Получателем гранта технологического продукта вследствие принятия решения о сдвиге срока или отказа от реализации соответствующего инвестиционного проекта (программы), в рамках которого предполагалась закупка создаваемого Получателем гранта технологического продукта, вызванных падением годовой выручки или рыночной капитализации корпорации-заказчика (более чем в 2 раза по сравнению со значением на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта).

Решение об освобождении Получателя гранта от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта по основаниям, указанным в настоящем пункте, принимается Грантодателем на основании:

- официальных отчетных документов корпорации-заказчика;
- заключения публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС»;
- документов, подтверждающих сдвиг срока или отказ от реализации соответствующего инвестиционного проекта (программы), в рамках которого предполагалась закупка создаваемого получателем гранта технологического продукта.

VII. Иные условия

7.1. Средства, полученные от Грантодателя являются средствами целевого финансирования и используются Получателем гранта исключительно на реализацию проекта.

7.2. Результатами предоставления гранта являются:

7.2.1. поэтапная реализация проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью договора гранта предполагающая ежегодное подтверждение корпорацией-заказчиком соответствия выполненных работ согласованным техническим требованиям к технологическому продукту (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора гранта;

7.2.2. создание экспериментального образца технологического продукта;

7.2.3. создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика и техническим требованиям к технологическому продукту (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью договора гранта;

7.2.4. заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц);

7.2.5. прирост объема выручки Получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта;

7.2.6. созданные рабочие места;

7.2.7. объем внебюджетных денежных средств, вложенных в проект.

Значения результатов предоставления гранта и сроки их достижения установлены Сторонами в приложении № 4, являющемся неотъемлемой частью договора гранта.

Стороны признают, что Грантополучатель при планировании и исполнении обязательства по достижению значений результатов гранта руководствуется Методикой расчета значений результатов предоставления гранта (целевых показателей реализации проекта), утвержденной Грантодателем (в том числе с учетом последующих изменений).

Стороны признают, что обязанность Получателя гранта по достижению значений результатов предоставления гранта в соответствующие сроки согласно пункту 7.2 договора гранта и приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта, является существенным условием договора гранта.

7.3. В случае отказа Получателя гранта от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств по выполнению работ в целях реализации проекта Получатель гранта письменно уведомляет о таком отказе Грантодателя. Исполнение обязательств (за исключением обязательств по возврату средств гранта в федеральный бюджет и обязательств по уплате штрафа в связи с отказом от исполнения обязательств) прекращаются только со дня подписания Сторонами соглашения о расторжении договора гранта. В указанном случае перечисленные Получателю гранта средства гранта должны быть возвращены в доход федерального бюджета в месячный срок со дня подписания Сторонами соглашения о расторжении договора гранта.

7.4. Стороны путем подписания договора гранта согласны с тем, что отдельные условия, предусмотренные договором гранта в дополнение к типовой форме договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, обусловлены требованиями Порядка предоставления субсидии или являются иными требованиями в понимании, придаваемом им типовой формой.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора гранта, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор гранта вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору гранта.

8.3. Изменение договора гранта осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору гранта по форме согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью договора гранта, в том числе в случае принятия Министерством экономического развития Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, за исключением случаев, когда изменения вносятся государственными органами в законодательные акты, регулирующие взаимоотношения Сторон по договору гранта, в данном случае, изменения будут считаться принятыми с момента внесения изменений в законодательный акт, принятия нового законодательного акта или прекращения его действия.

8.4. Расторжение договора гранта возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 8.6 договора гранта, в одностороннем порядке Грантодателем.

8.5. Расторжение договора гранта по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении договора гранта.

8.6. Расторжение договора гранта в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

8.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

8.6.2. существенного нарушения Получателем гранта условий договора гранта: отсутствия отчетов по очередному этапу проекта; нецелевого использования средств гранта; при выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом и (или) по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору гранта;

8.6.3. выявления невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и (или) по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;

8.6.4. расторжения Получателем гранта или приостановлении действия договора банковского сопровождения (если Грантодателем привлечен банк в целях банковского сопровождения договора гранта).

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные договором гранта, направляются Сторонами следующим способом:

8.7.1. путем использования АИС;

8.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.8. Договор гранта заключен Сторонами в форме электронного документа в АИС и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
Полное наименование Грантодателя ОГРН ОКТМО	Полное наименование Получателя гранта ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Х. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, инициалы)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица)</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, инициалы)</p>

Приложение № 1
к договору гранта
от «__» _____ 202_ г. № ____

**Техническое задание
(технические требования к продукту)**

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: «_____»
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Наименование продукта	
2. Функциональное назначение продукта	
3. Требования к условиям эксплуатации/режиму функционирования продукта	
4. Планируемые стоимостные характеристики продукта	

I. Раздел (заполняется при формировании требований к продукту, за исключением программного обеспечения):

1. Общие требования к продукту	
--------------------------------	--

Требования к технологии изготовления (производства) продукта	
Требования к применяемым материалам при изготовлении(производстве) продукт	
Конструктивные требования к продукту	
Структурное деление продукта (если продукт состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц)	
2. Технические характеристики продукта, определяющие выполнение продукта своих функций	
3. Требования к характеристикам взаимосвязи продукта с внешним и (или) смежным оборудованием	
4. Требования к эксплуатационной совместимости продукта с смежными системами управления, основным программным обеспечением	
5. Требования к участию и численности персонала при эксплуатации продукта	
6. Требования о соответствии продукта нормативным документам	
7. Требования к сертификации продукта	
8. Иные требования к продукту:	
Требования к транспортировке	
Требования к монтажу оборудования, входящего в состав продукта	
Требования к маркировке	
Требования к хранению	
Требования комплекту расходных материалов	
Требования комплекту запасных частей	
Требования к документации	
Требования к сроку службы, сроку и условиям гарантийного и послегарантийного обслуживания	
9. Дополнительные требования	

II. Раздел (заполняется при формировании требований к программному обеспечению, программно-аппаратному комплексу, либо как к вспомогательному компоненту (в составе продукта)):

1. Наименование программного продукта	
2. Общие требования к программному продукту	
3. Назначение программного продукта	
4. Требования к характеристикам объектов автоматизации	
5. Требования к системной архитектуре	
6. Требования к функциональной архитектуре	

7. Требования к составу и содержанию работ по разработке/доработке программного продукта	
8. Требования к составу и содержанию работ по вводу продукта в эксплуатацию	
9. Требования к надежности программного продукта	
10. Требования к защите информации	
11. Требования к документированию	
12. Дополнительные требования	

Приложение № 2
к договору гранта
от «__» _____ 202_ г. № __

**Календарный план
выполнения проекта**

			КОДЫ
			Дата
Наименование Получателя гранта			ИНН
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: « _____ »
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

№ этапа	Длительность этапа, мес.	Стоимость этапа, руб.	Описание работ по этапу	Результат (в т.ч. количественно измеримый)	Подтверждающие документы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Итого:			x	x	x

Приложение № 3
к договору гранта
от «__» _____ 202_ г. № ____

**Допустимый размер
расходов по направлениям (смета расходов)**

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Проект: «_____»
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Направления расходов	Средства гранта ²⁰	Внебюджетные средства
1	Доработка технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий), включая создание и (или) приобретение и внедрение приоритетных технологий и (или) продуктов, в основе которых лежит применение таких технологий		

²⁰ Сумма 3 и 4 направлений расходов в совокупности не может превышать 80 процентов размера гранта.

№ п/п	Направления расходов	Средства гранта ²⁰	Внебюджетные средства
2	Организация и проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта		
3	Подготовка и создание (модернизация, расширение) производства технологического продукта, постановка технологического продукта на производство		
4	Изготовление пилотной партии созданного технологического продукта		
5	Сертификация созданного технологического продукта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпорации-заказчика, его практическое испытание (проверка) либо опытно-промышленная эксплуатация в соответствии с требованиями корпорации-заказчика		
Итого:			

Виды (статьи) расходов, входящие в состав каждого из направлений расходов, которые могут финансироваться за счет средств гранта и внебюджетных источников:

1. Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, включая затраты на отчисления на страховые взносы: по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Аренда и содержание зданий, строений, помещений, командировочные расходы.

3. Оплата работ (услуг) сторонних организаций, в том числе соисполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4. Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации проекта.

5. Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

6. Приобретение (разработка) программного обеспечения, нематериальных активов, необходимых для реализации проекта.

Приложение № 4
к договору гранта
от «__» _____ 202__ г. № ____

**Целевые показатели реализации проекта
(значения результатов предоставления гранта)**

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: « _____ »
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатель	Год подписания договора гранта ²¹	1-ый год реализации проекта	2-ой год реализации проекта	3-ий год реализации проекта	4-ый год реализации проекта	5-ый год реализации проекта	6-ой год реализации проекта
Создание экспериментального образца технологического продукта, шт. ²²							
Создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-							

²¹ Указывается значение результата предоставления гранта, достигнутое до заключения договора гранта (только для показателя «Создание экспериментального образца технологического продукта»).

²² Плановой датой достижения значения указанного показателя будет являться дата завершения этапа проекта, результатом которого является создание экспериментального образца технологического продукта.

Показатель	Год подписания договора гранта ²¹	1-ый год реализации проекта	2-ой год реализации проекта	3-ий год реализации проекта	4-ый год реализации проекта	5-ый год реализации проекта	6-ой год реализации проекта
заказчика и техническим требованиям к продукту, шт. ²³							
Заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), шт. ²⁴							
Прирост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, млн руб.							
Внебюджетные денежные средства, вложенные в проект, млн руб. ²⁴							
Созданные рабочие места, ед. ²⁴							

²³ Плановой датой достижения значения указанного показателя будет являться дата завершения этапа проекта, результатом которого является создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика.

²⁴ Плановой датой достижения указанного показателя будет являться последний день квартала по истечении соответствующего года реализации проекта, исчисляемого с начала квартала, в котором заключен договор гранта

Приложение № 5
к договору гранта
от «__» _____ 202__ г. № ____

**Порядок
расчета объема средств, подлежащих возврату в доход федерального бюджета**

		КОДЫ	
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: « _____ »
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

Объем средств, подлежащих возврату в доход федерального бюджета ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - F / P) \times S,$$

где:

F – достигнутое значение результата предоставления гранта (прирост объема выручки Получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, исчисляемый с начала квартала, в котором заключен договор гранта);

P – плановое значение результата предоставления гранта (прирост объема выручки Получателя гранта от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, исчисляемый с начала квартала, в котором заключен договор гранта);

S – размер гранта.

Приложение № 6
к договору гранта
от «__» _____ 202__ г. № ____

**Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении гранта на доработку продукции
технологической компании под требования крупных корпораций
от «__» _____ 202__ г. № _____**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций», которой из федерального бюджета предоставлена субсидия на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2022 № 392 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях создания инструментов доработки продукции технологических компаний под требования крупных корпораций» (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии от 21.04.2022 № 139-10-2022-016, заключенным между автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, **идентификатор – 0000000013922Р610002**), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Дворниченко Павла Алексеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Получателя гранта)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.3 договора о предоставлении гранта на доработку продукции технологической компании под требования крупных корпораций (далее соответственно – договор гранта, грант) заключили дополнительное соглашение к договору гранта о нижеследующем.

1. Внести в договор гранта следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом договора гранта является предоставление в 20__ году/20__ – 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – грант) на условиях, указанных в договоре гранта, в целях реализации проекта

_____ заявка № _____

(наименование проекта)»

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Раздел IX «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
Полное наименование Грантодателя	Полное наименование Получателя гранта
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

».

1.5. Приложение №____ к договору гранта изложить в редакции согласно приложению №____ к дополнительному соглашению к договору гранта, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Дополнить приложением №____ к договору гранта согласно приложению №____ к дополнительному соглашению к договору гранта, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Внести изменения в приложение № ____ к договору гранту согласно приложению № ____ к дополнительному соглашению к договору гранту, которое является его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение к договору гранта является неотъемлемой частью договора гранта.

3. Дополнительное соглашение к договору гранта вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору гранта.

4. Условия договора гранта, не затронутые дополнительным соглашением к договору гранта, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по дополнительному Соглашению к договору гранта:

5.1. дополнительное соглашение к договору гранта заключено Сторонами в форме электронного документа в АИС и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

5.2. <...>.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Получателя гранта
<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, инициалы)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица)</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, инициалы)</p>

2	Организация и проведение испытаний технологического продукта							
3	Подготовка и создание производства технологического продукта							
4	Изготовление пилотной партии							
5	Сертификация и испытание созданного технологического продукта							
Итого		x	x		x	x	x	

Технический отчет

		КОДЫ	
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: « _____ »
договор от «__» _____ 20__ г. № _____

Основные разделы технического отчета:

- Цель выполнения работ по этапу
- Описание выполненных работ по этапу²⁵
- Достигнутые результаты выполнения работ²⁶
- Список соисполнителей с описанием их ролей
- Описание прогнозных значений результатов выполнения проекта
- Иная информация о проекте

²⁵ В разделе должны полно, достоверно и ясно быть описаны работы, выполненные на данном этапе.

²⁶ Достигнутые результаты должны быть подтверждены соответствующими материалами (конструкторская, технологическая документация, опытные образцы, макеты, программное обеспечение, разработанный интерфейс, отчетные формы, а также иные материалы, дающие представление об объеме выполненной работы в виде фотографий, рисунков и т. д. в графическом виде, в формате JPG или PDF). В случае проведения на данном этапе испытаний разработанной продукции, должны быть представлены подписанные протокол и акт испытаний.

Приложение № 9
к договору гранта
от «__» _____ 202__ г. № ____

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления гранта
(целевых показателей реализации проекта)**

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10- 2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Проект: « _____ »

договор от «__» _____ 20__ г. № _____

Результат предоставления гранта	Отчетный квартал (X кв. X года реализации (X кв. 20__ года)				
	плановое значение	фактическое значение	отклонение от планового значения в абсолютных величинах	отклонение от планового значения в процентах	причина отклонения
Создание экспериментального образца технологического продукта, шт.					
Создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика и техническим требованиям к продукту, шт.					
Заключение договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии					

Результат предоставления гранта	Отчетный квартал (X кв. X года реализации (X кв. 20__ года)				
	плановое значение	фактическое значение	отклонение от планового значения в абсолютных величинах	отклонение от планового значения в процентах	причина отклонения
с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), шт.					
Прирост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, млн руб.					
Внебюджетные денежные средства, вложенные в проект, млн руб.					
Созданные рабочие места, ед.					

**Отчет
о целевом использовании средств гранта**

		КОДЫ	
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»	по Сводному реестру	45049019
Наименование федерального проекта	Взлёт – от стартапа до IPO	по БК	1L
		Номер соглашения	139-10-2022-016
		Дата соглашения	21.04.2022
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Договор от «__» _____ 20__ г. № _____

Общая стоимость реализации проекта по договору гранта составляет:
_____ (_____) руб.

Сумма, перечисленная Грантодателем по договору гранта, составила:
_____ (_____) руб.

Получатель гранта выполнил работы по проекту:
« _____ »

Описание выполненных работ и достигнутых результатов: _____
_____.