



Рекомендации по подаче заявки на квалификацию через Автоматизированную информационную систему (АИС)



Советы для подготовки заявки



Документы о грантовой программе

01

Вся важная информация о том, кто может участвовать, как проходит квалификация и по каким критериям оценивают заявки, содержится в Методике проведения квалификации – раздела

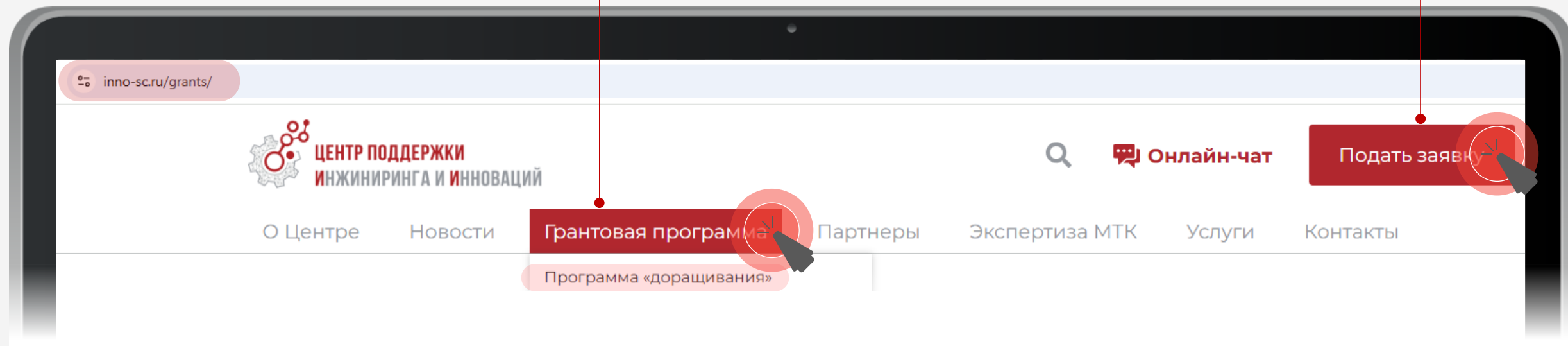
Грантовая программа → **Программа «доращивания»** → **Документы о грантовой программе**

Переход в АИС для заполнения заявки

02

Для заполнения и подачи заявки на квалификацию необходимо пройти регистрацию в АИС
Переход в АИС осуществляется с сайта Центра <https://inno-sc.ru>

В правом верхнем углу необходимо нажать на кнопку **«Подать заявку»**



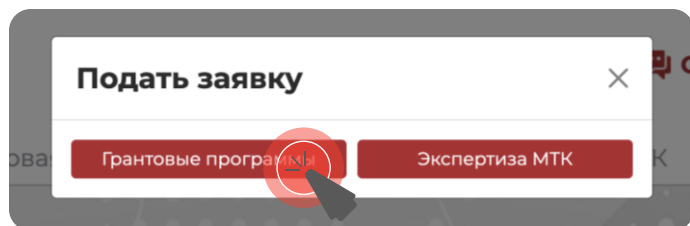
Регистрация в АИС



01



После перехода в правом верхнему углу по кнопке **«Подать заявку»**, во всплывающем окне необходимо выбрать раздел **«Грантовые программы»**

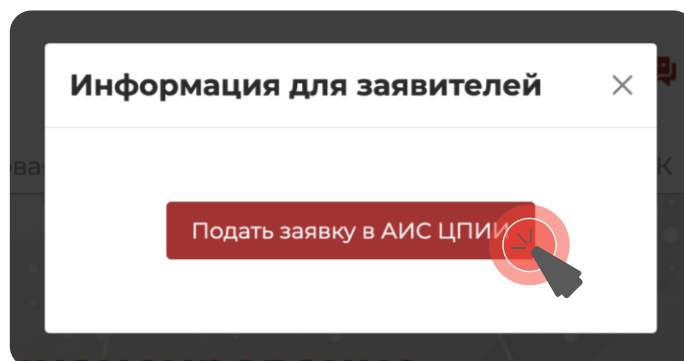


Грантовые программы

02

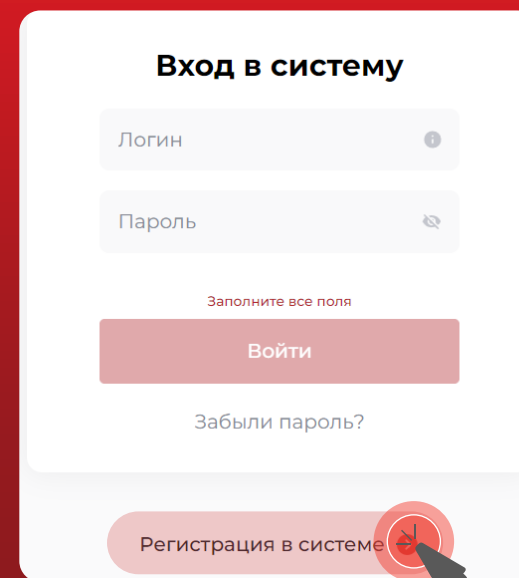


Далее, нажать на кнопку **«Подать заявку в АИС ЦПИИ»**



03

При переходе в АИС видна форма входа в систему, как на рисунке снизу. Первично необходимо перейти по кнопке **«Регистрация в системе»**





Регистрация

Организация

ВВЕДИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/
ОГРН/ИНН/АДРЕС

Ввести

ОГРН

Ввести

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ввести

ИНН

Ввести

Контактное лицо

ФАМИЛИЯ

Ввести

- Осуществлять регистрацию необходимо на Юридическое лицо, которое планирует **участвовать в квалификации** в качестве Заявителя;
Для этого в поле, изображенном на рисунке слева, необходимо ввести данные о **«Наименовании/ОГРН/ИНН/Адресе организации»** – одно из перечисленного;
- В полях ниже автоматически добавятся данные по (ОГРН, ИНН, Полному наименованию организации и Контактному лицу) – необходимо проверить информацию и, в случае необходимости, внести корректировки;
- **Необходимо проверить данные Контактного лица** – ФИО, E-mail и номер мобильного телефона (**ВАЖНО!** – указать **действующие E-mail и номер мобильного телефона для аутентификации**);
- Необходимо придумать **Логин** и **Пароль** для входа в систему.
- При повторном использовании для входа в личный кабинет вводятся логин и пароль

- Для регистрации в системе нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**;
- Подтвердите E-mail, активировав его с помощью кода подтверждения;
- При необходимости подтвердите номер телефона.

ВАЖНО

Указывайте **контактным лицом** в личном кабинете представителя организации, который будет осуществлять общую **координацию по заявке и взаимодействовать при возникновении вопросов**; К указанному **E-mail** будет привязан личный кабинет организации – он создается **только один раз!**



Зарегистрироваться



При регистрации организации создается **Личный кабинет** со следующим функционалом:

Формировать заявку и принимать участие в квалификации, организуемой Центром



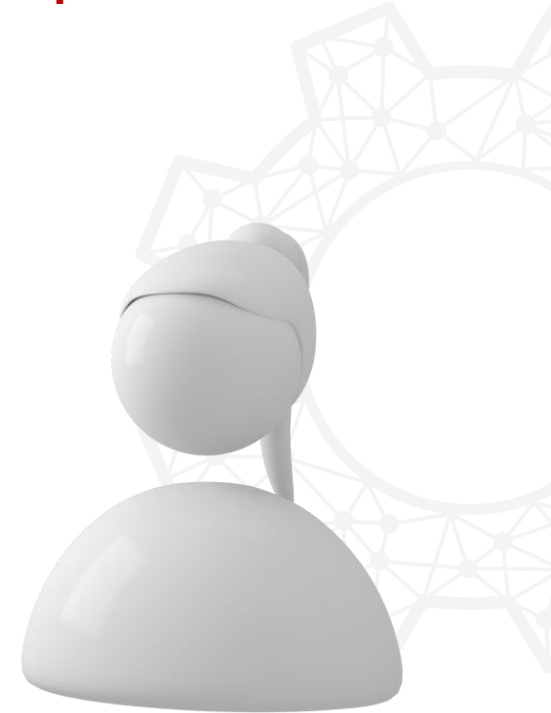
Видеть **актуальный статус** и изменения в рамках программы по различным этапам:

- В стадии квалификации —> в разделе **«Заявки»**
- В стадии заключения договора —> в разделе **«Договоры»**
- В стадии предоставления отчетности —> в разделе **«Отчетность»**



Вносить изменения и корректировки в данные, связанные с **Личным кабинетом** организации

- Редактировать информацию об организации
- Изменять информацию о контактном лице
- Менять пароль Личного кабинета



подача заявки

Подача заявки

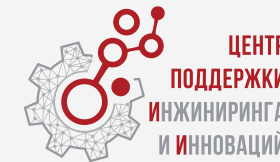


ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

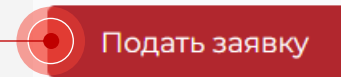


Грантовая программа «доращивания»

Подача заявки



Подача заявок осуществляется в Личном кабинете при нажатии на **кнопку «Подать заявку»**



Заполнение заявки может происходить в несколько итераций. Есть возможность предварительно ознакомиться с полями, а также скачать шаблоны для прикрепления необходимого пакета документов

Заявка предусматривает автозаполнение данных: **по организации, руководителю, учредителям, кодам ОКВЭД.**

Остается проверить эти данные и при необходимости скорректировать.

Заявка PD-0803

Печать заявки Скачать архив документов



Заявке будет присвоен номер в системе.
Доступны кнопки скачивания архива документов, прикрепленных Заявителем, а также шаблонов для заполнения

● Подготовка

Подать заявку



В правом верхнем углу: отображается статус заявки, а также кнопка «Подать заявку»



Значок подсказки. Содержит вспомогательную информацию для корректного заполнения конкретных полей

ИНН *

Звездочка информирует о том, что данное поле обязательно для заполнения

КВАЛИФИКАЦИЯ

ВАЖНО!

В рамках квалификации вы можете создать **неограниченное количество** заявок!
Все созданные вами **Заявки** находятся в соответствующем разделе (кнопка «**Перейти**»)



КВАЛИФИКАЦИЯ

ВАЖНО!

Рекомендации
приведенные в данном
пособии актуальны только
для подачи заявок
на программу
«доразвивания»
(Минэкономразвития
России)



Нефтегазовое и энергетическое машиностроение 2025

НАЧАЛО ПОДАЧИ ЗАЯВОК
28.03.2025 15:00

ОКОНЧАНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК
31.12.2025 23:59

ВИД КВАЛИФИКАЦИИ
Открытая квалификация

НАПРАВЛЕНИЕ
Нефтегазовое и энергетическое машиностроение

ОПИСАНИЕ

Квалификация участников на соответствие компетенциям для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций в отрасли нефтегазового и энергетического машиностроения

Выбрать

Транспортное машиностроение 2025

НАЧАЛО ПОДАЧИ ЗАЯВОК
01.04.2025 16:00

ОКОНЧАНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК
31.12.2025 23:59

ВИД КВАЛИФИКАЦИИ
Открытая квалификация

НАПРАВЛЕНИЕ
Транспортное машиностроение

ОПИСАНИЕ

Квалификация участников на соответствие компетенциям для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций в отрасли транспортного машиностроения

Выбрать

Программа «доразвивания»

НАЧАЛО ПОДАЧИ ЗАЯВОК
20.05.2025 12:00

ОКОНЧАНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК
31.12.2025 23:59

ВИД КВАЛИФИКАЦИИ
Открытая квалификация

НАПРАВЛЕНИЕ
Квалификация доразвивания

ОПИСАНИЕ

Квалификация участников на соответствие компетенциям для реализации инновационных проектов по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций

Выбрать

Обязательным предварительным этапом подачи заявки является:

проверка заявителя по утвержденному чек-листу, который включает перечень критически важных оценочных критериев программы



подача заявки

Чек-лист

на соответствие условиям программы
«доращивания» поставщиков
корпораций



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ



подача заявки

Чек-лист

на соответствие условиям программы



I Соответствие формальным и финансовым требованиям | 01

Юридический статус и финансы:

○ Выручка за последний отчётный год:

- от 100 млн руб. – для малых технологических компаний (статус МТК можно получить через обращение в АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»)
- от 300 млн руб. – для остальных технологических компаний;
- до 10 млрд руб. – для всех;
- выручка за последний отчетный год минимум в 4 раза превышает запрашиваемую сумму гранта.

○ Отсутствуют просроченные налоговые задолженности

Подтверждается выпиской из сервиса оценки юридических лиц, сформированной в соответствии с приложением № 1 к Методике проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, утвержденной Приказом ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@. Выписка должна содержать отметку налогового органа, а дата её формирования — **не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.**

Оценка соответствия участника квалификации: На первом этапе проверяется соответствие участника всем установленным критериям. Соответствие критериям 1 этапа Методики – установлено соответствие всем критериям.

Далее осуществляется балльная оценка по критерию 2 Методики, по результатам которой:

- 0–9 баллов – участник признаётся не соответствующим требованиям;
- 10–13 баллов – участник программы может быть поддержан только при наличии письменного согласия на получение банковской гарантии (договора поручительства);
- 14–22 балла – участник признаётся соответствующим требованиям.

○ Объем внебюджетного финансирования проекта – **не менее 50%** от размера гранта

Размер гранта:

○ Запрашиваемая сумма гранта находится в диапазоне от 25 до 250 млн рублей

Расчет затрат:

○ Затраты по проекту разнесены по допустимым направлениям (НИОКР, испытания, производство, пилотная партия, сертификация)

○ Сумма затрат на создание/модернизацию производства (в т.ч. покупка производственного оборудования) и пилотную партию **не превышает 80%** от общего размера гранта

Чек-лист

на соответствие условиям программы



I Соответствие формальным и финансовым требованиям | 02

1

Софинансирование:

- Объем внебюджетного финансирования подтвержден и соответствует требованиям:
 - $\geq 50\%$ от гранта – при выручке до 2 млрд руб.
 - $\geq 70\%$ от гранта – при выручке 2-4 млрд руб.
 - $\geq 100\%$ от гранта – при выручке свыше 4 млрд руб.
- Расходы по софинансированию возникли **не ранее чем за 1 год** до подачи заявки и соответствуют направлениям расходов гранта

Срок финансирования проекта:

- Срок финансирования проекта АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» не должен превышать **3 года**

Срок реализации проекта:

- Общий срок реализации проекта не должен превышать 6 лет с момента заключения договора о предоставлении гранта
- Формирование выручки начинается не позднее 4-го года реализации проекта

Отсутствие прямой/косвенной доли свыше 25% юридических лиц, зарегистрированных в офшорах:

- Подтверждается выпиской из реестра акционеров (в случае если участник квалификации является акционерным обществом) и акционерных обществ, входящих в структуру собственности участника квалификации, с раскрытием до конечных бенефициаров-физических лиц



Чек-лист

на соответствие условиям программы



II Соответствие технико-экономическим и технологическим (сутовым) требованиям к продукту и проекту | 01

2

Содержание проекта:

- Проект направлен на доработку технологического продукта под конкретные требования корпорации-заказчика (в соответствии с согласованными Корпорацией-заказчиком техническими требованиями)



Технологическое соответствие:

- Код ОКПД2 продукта соответствует коду из перечня, утверждённого в рамках проектов технологического суверенитета (Постановление Правительства № 603 от 15.04.2023)

или

- Продукт относится к перечню приоритетных технологий (Методика проведения квалификации пп.1.3(7в))

или

- Продукт предусмотрен в картах технологической кооперации национальных проектов технологического лидерства

Новизна проекта:

- Продукт ранее не финансировался из других программ поддержки АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» и не является предметом других заявок
- Проект должен быть направлен на внедрение продуктов, произведённых на территории РФ. Производство также должно быть запущено на территории РФ
- У продукта проекта не должно быть сравнимых по техническим и стоимостным характеристикам аналогов, серийно производимых на территории РФ



Чек-лист

на соответствие условиям программы



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

II Соответствие технико-экономическим и технологическим (сутевым) требованиям к продукту и проекту | 01

2

Ключевые требования к продукту проекта:

- Ожидаемый заказ / размер гранта $\geq 5/1$**
Объем спроса (потребности) корпорации-заказчика в создаваемом продукте должен не менее чем в 5 раз превышать размер запрашиваемого гранта на ближайшие 6 лет
- Стадия развития технологического продукта должна быть не ниже 4-го и не выше 7-го уровня готовности технологии**
От лабораторного образца с испытанными базовыми функциями до опытного образца в реальном масштабе. УГТ ($4 \leq \text{TRL} \leq 7$)
- По итогам реализации проекта **интеллектуальная собственность** на конечный технологический продукт должна принадлежать компании-заявителю
- Объем материалов для производства опытных и пилотных образцов продукта (в т.ч. затраты на изготовление и закупку комплектующих и иных материалов) **не должен превышать объем, необходимый для проведения испытаний**
- Затраты на подготовку и создание (модернизацию, расширение) производства технологического продукта, постановку технологического продукта на производство и затраты на изготовление пилотной партии созданного технологического продукта – **не должны превышать 80% размера гранта**
- Строительно-монтажные работы в рамках проекта являются **недопустимым** видом затрат
- Корпорация-заказчик должна внедрить продукт, полученный в результате реализации проекта, в свою производственно-хозяйственную деятельность, **а не использовать его [продукт] для перепродажи**
- Заявитель должен обладать опытом реализации аналогичных проектов и (или) внедрения технологических продуктов, в том числе с учетом привлекаемых соисполнителей по проекту, а проекта направлен на внедрение технологических продуктов, произведенных на территории Российской Федерации

Подача заявки

Общая информация об организации



В подразделе «**Контакты организации**» просим указать действующие номер телефона и адрес электронной почты для возможности коммуникации.

Внимательно проверьте данные об организации, которые автоматически заполняются программой (в том числе информацию об учредителях), прикрепляйте цветные, подписанные сканы документов.

Указывайте **контактным лицом** в заявке, представителя организации, который будет осуществлять **общую координацию и взаимодействовать при возникновении вопросов**

Контакты организации

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ТЕЛЕФОН ОРГАНИЗАЦИИ * | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ОРГАНИЗАЦИИ * | САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ * |
| <input type="text" value="Ввести"/> | <input type="text" value="Указать"/> | <input type="text" value="Указать"/> |

Контактное лицо

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| ФАМИЛИЯ * | ИМЯ * | ОТЧЕСТВО |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ТЕЛЕФОН * | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА * | ДОЛЖНОСТЬ * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ДОБАВОЧНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Согласия на обработку персональных данных *

ВАЖНО!

Согласие на обработку перс данных предоставляется только на единоличного исполнительного органа участника квалификации (в случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющему обществу – требуется согласие единоличного исполнительного органа такого общества), главного бухгалтера и контактного лица



Поддача заявки

Данные о деятельности организации



Участнику квалификации необходимо представить выписку из сервиса оценки юридических лиц согласно приложению № 1 к Методике проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, утвержденной Приказом ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7- 31/1041@, с отметкой налогового органа, с датой формирования выписки **не ранее чем за один месяц** до даты подачи заявки.

НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ

соответствие участника квалификации критериям 1 этапа (**установлено соответствие всем критериям**), а также присвоенных организации баллов по критерию 2 Методики:

0 – 9 баллов – не соответствуют требованиям;

10 – 13 баллов – требуется предоставление банковской гарантии или договора поручительства (на выбор);

14 – 22 балла – соответствуют требованиям.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

12.03.2026
дата формирования выписки¹



Код проверки данных:

6681-0618-550

ВЫПИСКА

ИЗ СЕРВИСА ОЦЕНКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Стандартный шаблон

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица

ИНН²

Режим налогообложения³

Проверка соответствия Лица критериям 1 этапа анализа (оценки) согласно приложению № 1 к Методике проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, утвержденной Приказом ФНС России от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@:⁴



Соответствует

Подача заявки

Заполнение разделов



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

→ Указывайте **контактным лицом** в личном кабинете / заявке, представителя организации, который будет осуществлять общую **координацию по заявке и взаимодействовать при возникновении вопросов**;



→ Заполняйте документы строго в соответствии с **шаблонами**, которые представлены в АИС в соответствующих полях;



→ Все представленные документы должны быть подписаны уполномоченным лицом/единоличным исполнительным органом участника квалификации (**подпись, ФИО и должность подписанта, печать и дата обязательны**);



→ Обратите внимание, что **датирование документов** регламентировано требованиями Методики (документы должны быть подписаны **не ранее чем за 6 месяцев** до даты подачи заявки);



→ Заполняйте информацию в документах согласно АИС (**наименование проекта, продукта проекта, сроки реализации, суммы и тд., должно быть один в один, как в АИС**);



→ В случае отсутствия возможности откорректировать ошибочно заполненное поле необходимо направить обращение в рабочем порядке на почту **ask@inno-sc.ru**, с указанием Поля и корректной информации.



Подача заявки

Общая информация об организации



Справку о бенефициарах и аффилированных лицах необходимо представить по шаблону Центра, с раскрытием информации до конечных бенефициаров-физических лиц с приложением подтверждающих документов:

- выписок из реестра участников общества/выписок из ЕГРЮЛ в случае наличия в структуре собственников иных обществ с раскрытием до конечных бенефициаров-физических лиц;
- выписок из реестра акционеров в случае наличия в структуре собственников акционерных обществ с раскрытием до конечных бенефициаров-физических лиц.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ,

являющаяся участником квалификации, **не должна являться российским юридическим лицом**, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, **в совокупности превышает 25 процентов.**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, **используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.**

В составе заявки должны быть представлены **все обязательные** документы и сведения, заполнены все обязательные формы, предусмотренные Методикой.



При наличии коллегиального исполнительного органа (КИО) в организации необходимо представить в письменном виде информацию **о каждом члене КИО.**



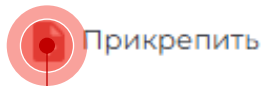
Подача заявки

Общая информация об организации



Справка о бенефициарах и аффилированных лицах организации *

2_1 Справка о бенефициарных владельцах PD-0873.pdf



Прикрепить



Скачать шаблон



К заявке необходимо приложить скан-копию в формате PDF заполненной по приложенному шаблону Центра и подписанной единоличным исполнительным органом справки, содержащей сведения о собственниках и аффилированных лицах организации с раскрытием информации до конечных бенефициаров — физических лиц, с приложением подтверждающих документов: выписок из реестра участников общества или ЕГРЮЛ в случае наличия в структуре собственников обществ с ограниченной ответственностью, а также выписок из реестра акционеров в случае наличия акционерных обществ, при этом дата подписания справки не должна быть ранее чем **за шесть месяцев** до даты подачи заявки.



Подача заявки

Данные о деятельности организации



Выписка из Реестра малых технологических компаний ⓘ

Прикрепить



Обязательным требованием для участия в отборе является наличие статуса Малой технологической компании (МТК) для компаний с годовым объемом выручки от 100 до 300 млн рублей по итогам прошедшего финансового года.

Документы, подтверждающие финансовые показатели * ⓘ

Прикрепить



Прикрепите бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) **за 2 последних отчетных года** с отметками о принятии налоговым органом (в формате PDF)

Выписка из сервиса оценки юридических лиц * ⓘ

Прикрепить



Описание требований по данному пункту подробно расписано на слайде 13

* Обратите внимание на единицы измерения (выручки и других финансовых показателей)

Поддача заявки



Сведения для технического аудита предприятия



Сведения для технического аудита предприятия

Референс-лист с приложением документов, подтверждающих опыт реализации аналогичных проектов и (или) внедрения технологических продуктов * ⓘ

Референс-лист прикрепляются в формате PDF, подписанные уполномоченным лицом организации **не ранее 6 месяцев до подачи заявки**

Справка о стадии (степени) развития каждого технологического продукта, с приложением подтверждающих документов * ⓘ

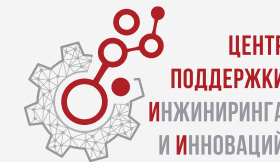
При подготовке документов для данного раздела заявитель руководствуется **ПП РФ от 06.10.2025 г. № 1552**

Справка о системе менеджмента качества и (или) системе управления в технологической компании с приложением документов, подтверждающих наличие системы управления производством и технологическими процессами * ⓘ

Прикрепите заполненную и подписанную справку с приложением документов, подтверждающих **наличие и внедрение** системы управления производством и технологическими процессами.

Поддача заявки

Общая информация о проекте



Критерии отбора продуктов/услуг для программы

Достаточно относиться хотя бы к одной из трех категорий:

Технологический продукт, соответствует условиям, установленным Методикой 1

окпдз *

29.32.30.210.-Подвески, их узлы и детали



Код продукта входит в перечень **ПП РФ № 603** от 15.04.2023 (Приложение №1)

ПРИОРИТЕТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ, ЛЕЖАЩАЯ В ОСНОВЕ ПРОЕКТА * 2

не соответствует приоритетной технологии



Продукт относится к перечню **приоритетных** технологий

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА 3

Не соответствует национальному проекту технологического лидерства

Национальный проект «Средства производства и автоматизации»

Национальный проект «Промышленное обеспечение транспортной мобильности»

Национальный проект «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»

Национальный проект «Новые материалы и химия»

Национальный проект «Новые атомные и энергетические технологии»



Продукт участвует в картах **нацпроектов** технологического лидерства.

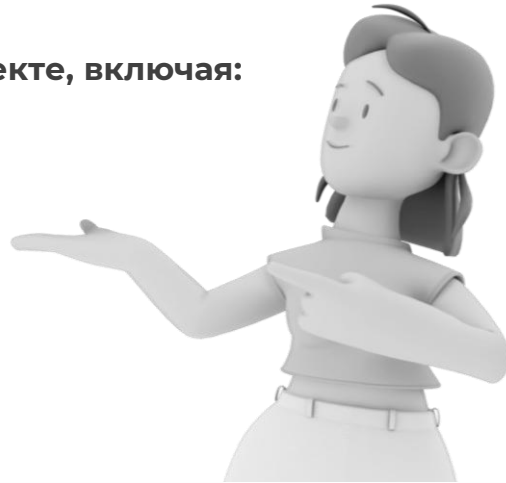
При отсутствии информации поле заполнять не нужно.



КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Укажите краткую информацию о проекте, включая:

- цель
- задачи
- актуальность
- ожидаемые результаты
- области назначения и применения продукции



- Размер суммы гранта и внебюджетных средств указывается **в рублях**
- Указывается срок финансирования проекта за счет грантовых средств (**не менее 2-х и не более 36 месяцев**)

Плановые показатели проекта

Календарный план выполнения проекта

Смета расходов

Разделы, приведенные на картинке слева, представлены в виде табличных форм, для удобства заполнения

! Обратите внимание, что таблицы обладают горизонтальной прокруткой для заполнения крайних правых столбцов



Для определения поля **«Уровень готовности технологии»** необходимо ориентироваться на Шкалу оценки уровня готовности технологий в ПП РФ №1552 от 06.10.2025

Min



4

Получение **лабораторного** образца

Четвертый уровень готовности технологий

- получен лабораторный образец.
- подготовлен лабораторный стенд.
- проведены лабораторные исследования.
- подтверждена работоспособность технологии.
- проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы



Max



7

Получение **опытного** образца

Седьмой уровень готовности технологий

- изготовлен опытный образец (образец продукции по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям в целях принятия решений о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению).



Подача заявки

Плановые показатели проекта



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

| ПОКАЗАТЕЛЬ | ПЕРИОД ДО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | 1-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| РЕАЛИЗОВАНЫ ПРОЕКТЫ ПО ДОРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ПОД ТРЕБОВАНИЯ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА ЕД. * | | |
| СОЗДАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ОБРАЗЦА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, ШТ. * | | |
| СОЗДАНИЕ И ЗАПУСК ПРОИЗВОДСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТРЕБОВАНИЯМ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА И ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ПРОДУКТУ, ШТ. * | | |
| ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРА С КОРПОРАЦИЕЙ-ЗАКАЗЧИКОМ (ЕЕ АФФИЛИРОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ), ШТ. * | | |
| ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СОЗДАННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННОГО ГРАНТА, МЛН РУБ. * | | |

Примечание: **смета, календарный план и плановые показатели** – три основополагающих документа заявки.

Именно в них заключается основные этапы и бюджеты реализации проекта. Так как данные документы являются приложением к договору гранта, **без их верного заполнения прохождение квалификации невозможно.**



Обратите внимание на **единицы измерения** в строках таблицы при заполнении плановых показателей

Например: заключение договора с корпорацией-заказчиком в штуках, а внебюджетные денежные средства в миллионах рублей

ВАЖНО!

- **Создание экспериментального образца** не позднее чем по истечении **2 лет** с начала года, следующего за годом, в котором подписан договор гранта.
- **Создание и запуск производства** не позднее чем по истечении **3 лет** с начала года, следующего за годом, в котором заключен договор о предоставлении гранта.
- **Заключенные договора** с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами) либо с юридическими лицами, действующими в соответствии с рекомендациями координационного совета в ее интересах (интересах ее аффилированных юридических лиц), – не позднее чем по истечении **4 лет** с начала года, следующего за годом, в котором заключен договор о предоставлении гранта. Объем выручки от реализации продукта указывается начиная с года начала реализации его поставок и должен достигать не менее 5-ти кратного размера гранта, не позднее чем по истечении 6 лет с начала года, в котором заключен договор о предоставлении гранта. Указывается в млн рублей **не нарастающим итогом.**

Подача заявки

Плановые показатели проекта



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

В рассматриваемом примере взяты следующие параметры:

Сумма гранта – **100 млн. руб.**

Срок финансирования – **36 месяцев**

Софинансирование – **100 млн. руб.**

* **Значение «1»** ставится в год достижения всех характеристик результата предоставления гранта, в том числе получения первой выручки по проекту

| Показатель | Период до подачи заявки | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
|--|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Реализованы проекты по доработке технологического продукта под требования корпорации-заказчика ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1* |
| Создание экспериментального образца технологического продукта, шт.(УГТ-5)** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика и техническим требованиям к продукту, шт.(УГТ-9)** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Заключенные договора с корпорацией-заказчиком (ее аффилированными юридическими лицами), шт.** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, млн руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 300 |

Плановые показатели проекта



На что нужно обратить внимание!



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

| ПОКАЗАТЕЛЬ | ПЕРИОД ДО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | 1-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 2-ОЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 3-ИЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 4-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 5-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 6-ОЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| РЕАЛИЗОВАНЫ ПРОЕКТЫ ПО ДОРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ПОД ТРЕБОВАНИЯ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА ЕД. * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| СОЗДАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ОБРАЗЦА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, ШТ. * | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СОЗДАНИЕ И ЗАПУСК ПРОИЗВОДСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТРЕБОВАНИЯМ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА И ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ПРОДУКТУ, ШТ. * | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРА С КОРПОРАЦИЕЙ-ЗАКАЗЧИКОМ (ЕЕ АФФИЛИРОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ), ШТ. * | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

В строке **«Создание экспериментального образца технологического продукта, шт.»**, указывается «1» или иное число, соответствующие количеству продуктов проекта, в год создания экспериментального образца, т.е. достижение проектом УГТ-5. Данный показатель должен совпадать с оценкой УГТ по продукту проекта.

В строке **«Реализованы проекты по доработке технологического продукта под требования корпорации-заказчика ед.»** указывается «1» или иное число, соответствующее количеству продуктов проекта, в год достижения характеристик и результатов предоставления гранта в том числе получения первой выручки по проекту. Зачастую, ставится в год, когда по проекту генерируется первая выручка.

Плановые показатели проекта



На что нужно обратить внимание!



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

| ПОКАЗАТЕЛЬ | ПЕРИОД ДО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | 1-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 2-ОЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 3-ИЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 4-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 5-ЫЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | 6-ОЙ ГОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| РЕАЛИЗОВАНЫ ПРОЕКТЫ ПО ДОРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ПОД ТРЕБОВАНИЯ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА ЕД. * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| СОЗДАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ОБРАЗЦА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, ШТ. * | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СОЗДАНИЕ И ЗАПУСК ПРОИЗВОДСТВА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОДУКТА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТРЕБОВАНИЯМ КОРПОРАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА И ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ К ПРОДУКТУ, ШТ. * | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ДОГОВОРА С КОРПОРАЦИЕЙ-ЗАКАЗЧИКОМ (ЕЕ АФФИЛИРОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ), ШТ. * | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СОЗДАННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННОГО ГРАНТА, МЛН РУБ. * | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 | 620 | 1 220 |

В строке **«Создание и запуск производства технологического продукта, соответствующего требованиям корпорации-заказчика и техническим требованиям к продукту, шт.»** указывается в год, когда продуктом достигается стадия УГТ-8 или 9 (в зависимости от потребности в серийном выпуске технологического продукта)

В строке **«Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, созданных за счет средств полученного гранта, млн руб.»** сумма указывается в млн рублей, **НЕ нарастающим итогом.**



Смета расходов

| направление расходов * | вид расходов * |
|--|---|
| Затраты на доработку технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий) | Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Итого | <input type="button" value="Добавить вид расходов"/> |
| <input type="button" value="Добавить направление"/> | Затраты на аренду зданий, строений, помещений, командировочные расходы |
| | Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе соисполнителей |

В рамках одного **направления** расходов может содержаться **несколько видов** расходов.

Требование к обязательному софинансированию относится не к отдельным статьям расходов, **а к каждому этапу проекта в целом**. То есть внутри этапа вы можете распределять софинансирование по видам расходов **свободно**.

ВАЖНО

- Рекомендуем максимально подробно расписывать столбец **«Описание расходов»** с необходимыми пояснениями
- На внебюджетное финансирование **не распространяется ограничение**, при котором на подготовку производства и выпуск пилотной партии **нельзя тратить более 80% от общей суммы средств**





Смета расходов

| НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ * | ВИД РАСХОДОВ * | СУММА (ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА), РУБ * | СУММА (ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ), РУБ * | ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ * |
|--|---|---------------------------------------|---|---|
| Затраты на доработку технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий) | Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 121 024 592 | 60 512 296 | Нормо-час работника: 2 662 Оценка работ по проекту, час.: 68 196 |
| Итого | | 121 024 592 | 60 512 296 | |

Не игнорируйте столбец «Описание расходов».

В данном столбце необходимо указать **на что именно планируется расходовать** средства гранта и внебюджета.

- Так, например, если планируется тратить средства на ФОТ – **необходимо указать конкретную работу**, которую будут выполнять сотрудники (например: «Оплата труда работников, занятых в разработке Конструкторской и Технологической документации, ведении проекта»).
- Если планируется затраты по направлению «Затраты на организацию и проведение модельных, лабораторных, натурных испытаний технологического продукта» **в столбце описание будет верно отразить** «Расходы на закупку сырья и материалов для изготовления опытных образцов (металл марок....., втулки....., резина и т.д.).»

! Описание должно полно содержать, на что тратятся средства проекта

Типичная ошибка при заполнении сметы:

Несоответствие выбранного вида расходов его текстовому описанию.

Пример: в смете указан вид расходов «Приобретение (разработка) программного обеспечения», однако в поле описания приведены затраты на «Фонд оплаты труда сотрудников». Такое несоответствие является основанием для возврата сметы на доработку.



Затраты, которые по смете планируется направить на закупку оборудования не коррелируют со справкой «Перечень планируемого к приобретению оборудования/программного обеспечения необходимого для реализации проекта».

Справка содержит перечень планируемого к приобретению оборудования, а также сумму средств, направляемых на его закупку, данная сумма должна быть абсолютно аналогичной сумме, указанной в смете.

| ИНТЕРНИСНЫЕ РАСХОДЫ * | ВНЕШНИЕ РАСХОДЫ * | СМЕТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВА, РЕСПУБЛИКИ | СМЕТЫ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ Р/О * | ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ * |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Затраты на доработку технологического продукта (проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретение и внедрение технологий) | Расходы на приобретение (разработку) программного обеспечения, материальных активов, необходимых для реализации проекта | 2 000 000 | 1 000 000 | Зарплата и переработки |
| Затраты на подготовку и создание (инженерные, конструкторские, технологические) продукта, постановку технологического продукта на производство | Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также административно-управленческого персонала, и на отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному медицинскому страхованию по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 6 000 000 | 3 000 000 | Покупка новых станков и оборудования |

В случае если заявкой предусмотрено **возмещение за счет средств гранта ранее понесенных расходов** на реализацию проекта, данная информация **должна быть отражена в календарном плане, смете и плановых показателях проекта**. Компенсировать возможно расходы, понесенные не ранее чем за один год до дня подачи заявки в отборе, данные затраты необходимо отразить на первом этапе реализации проекта, с учетом допустимости их отнесения на достижение уровня готовности технологии от 4 (четвертой) и выше по продукту проекта.



Календарный план

На что нужно обратить внимание!



Календарный план выполнения проекта

| НОМЕР ЭТАПА * | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПА, МЕС * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | ОПИСАНИЕ РАБОТ ПО ЭТАПУ * | ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ * |
|---------------|---------------------------|---|--|--|--|
| 1 | | 0 | 0 | Заключение договора гранта | Подписанный договор гранта |
| 2 | 12 | 48 200 000 | 24 100 000 | Организация и проведение испытаний технологического продукта | Результаты лабораторных исследований, акт испытаний Заказчика |
| 3 | 12 | 114 500 000 | 58 100 000 | Подготовка и создание производства технологического продукта Выпуск опытной партии сертификация продукции, заключение договора с Заказчиком | Технологические карты Заключение договора с Заказчиком. Продажа первой партии изделий. |

- **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** наличие этапов с суммой **0 рублей**
- Длительность этапа **не менее 2 и не более 12 месяцев**
- В календарном плане присутствуют работы, **затраты на которые не предусмотрены сметой проекта** (например, в календарном плане планируется провести сертификацию продукта, но затраты на сертификацию не заложены)



Календарный план выполнения проекта

| НОМЕР ЭТАПА * | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПА, МЕС * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | ОПИСАНИЕ РАБОТ ПО ЭТАПУ * | ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ * |
|---------------|---------------------------|---|--|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 12 | 22 500 000 | 0 | Разработка РКД | Нет |
| 2 | | 22 500 000 | 45 000 000 | Все остальные работы | Нет |

Столбцы «**Описание работ по этапу**» и «**Подтверждающие документы**» заполнены некорректно, либо описание отсутствует вовсе. Если в рамках описания работ по этапу присутствует работа – она должна быть закрыта документом.



Пример верно заполненного календарного плана:

Календарный план выполнения проекта

| НОМЕР ЭТАПА * | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПА, МЕС * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | СТОИМОСТЬ ЭТАПА, РУБ. (ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) * | ОПИСАНИЕ РАБОТ ПО ЭТАПУ * | ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ * |
|---------------|---------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 12 | 44 000 000 | 44 000 000 | 1. Разработка рабочей конструкторской и технологической документации 2. Приобретение сырья, материалов и комплектующих для изготовления головного образца 3. Приобретение инструментов, технологической оснастки, оборудования. Ввод в эксплуатацию оборудования, технологической оснастки. 4. Изготовление составных частей головного образца: - каркас силовой; - конвейер основной - конвейер системы вращения - площадка обслуживания - лестница. 5. Разработка архитектуры программы управления технологическими процессами и составляющими конвейера. | 1. Комплект РКД и ТД 2. Договоры, счета, УПД 3. Договоры, авансовые платежи, УПД, ОС-1 4. Акты изготовления составных частей головного образца: - каркас силовой; - конвейер основной - конвейер системы вращения - площадка обслуживания - лестница. 5. Программная документация - архитектура программы; - базовая версия программы управляющая отдельными составляющими конвейера. |



01 Несоответствие сметы, КП и ПП друг другу

Данные документы должны быть согласованы между собой.

Если есть работа **в календарном плане** – на нее должны быть заложены средства **в смете**, если компания на втором этапе календарного плана разрабатывает экспериментальный образец – **в плановых показателях** должна стоять единица на второй год и т.д.



02 Некорректное сравнение с аналогами

В рамках бизнес-плана, заявитель заполняет таблицу сравнения с аналогами. В данной таблице необходимо указать основные технические и экономические характеристики проекта, **при этом в измеряемых величинах**. Информация должна быть релевантной. Зачастую, компании указывают некий набор характеристик, где часто главной особенностью продукта является цена, но по правилам программы наличие преимущества лишь по стоимости может являться причиной для отклонения.

03 Отсутствие команды проекта в бизнес-плане

Часто компании не заполняют данный блок, что усложняет проверку квалификации и опыта персонала по тематике проекта в рамках ТЭО (технико-экономическая оценка). Компании необходимо максимально полно описать команду проекта в части НИОКР.



04 Указание отличных характеристик продукта

Информация, указываемая в различных разделах заявки или документах должна быть одинаковой.

Существуют ситуации, когда в рамках технических требований к продукту проекта указывается одно значение характеристики, а в таблице сравнения с аналогами в рамках бизнес-плана – другие.



05 **Незаполненные/некорректно заполненные справки по локализации и технологическим процессам**

Часто заявители заполняют справку по локализации крайне поверхностно, пропуская целые блоки, что сильно замедляет процесс квалификации, вынуждает аудитора делать запрос обновленной справки, а в некоторых случаях может стать причиной для отклонения заявки.

06 **Несоответствие заявленного УГТ представленным документам**

Справка по УГТ и подтверждающие УГТ документы должны не противоречить иным документам.

Ошибкой является ситуация, в которой в календарном плане заявитель только планирует создать экспериментальный образец (УГТ-5), при этом прикладывает документы о созданном репрезентативном образце (что соответствует УГТ-6). Также частой ошибкой является приложение документов не на конечный продукт проекта, а только на его какую-то часть, что также не способствует ускорению оценки **заявки**.

07 **Игнорирование запросов от аудиторов**

Подготовка заключения, по технологической оценке, самый затратный по времени процесс, часто занимающий половину от общего срока прохождения оценки. При несвоевременном предоставлении или предоставлении документов в ненадлежащем качестве или объеме, существует риск отклонения заявки, так как ЦПИИ должен вынести решение в установленные сроки, а без доп. материалов от заявителя резолюция часто становится отрицательной.



Подача заявки



Заполнение разделов



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

Технические требования к создаваемому технологическому продукту

Обращаем ваше внимание, что детальное и подробное описание каждого из параметров продукта позволит экспертам оценить заявку без запроса дополнительных документов

Раздел I

Данный раздел предназначен для заполнения параметров продукта, **за исключением ПО** (программного обеспечения)

Раздел II

Данный раздел заполняется при разработке программного обеспечения, программно-аппаратного комплекса и т.д.

Корпорация-заказчик

Заполнение данного раздела упрощается через **поиск** необходимой организации по наименованию или ИНН – данные заполняются автоматически с возможностью корректировки. Укажите **действующие (работающие)** контакты представителя корпорации-заказчика для возможности коммуникации

ВАЖНО!

Технические требования к создаваемому технологическому продукту **обязательны** к заполнению!



Подача заявки

Заключительный этап



ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ИНЖИНИРИНГА
И ИННОВАЦИЙ

Данные о деятельности
организации



Сведения для технического
аудита предприятия



При правильном заполнении **всех обязательных полей** раздела – в **левом меню** напротив соответствующего раздела появляется **галочка**.

● Подготовка → ● На рассмотрении



Если все обязательные поля заполнены, то при нажатии на кнопку **«Подать заявку»** статус **«Подготовка»** изменится на статус **«На рассмотрении»**

Необходимо заполнить обязательные поля



- Фактическое место нахождения организации в разделе **Общая информация об организации**
- Доля учредителя в разделе **Общая информация об организации**



Если какое-то из обязательных полей не было заполнено, система выдаст сообщение с необходимостью заполнения данных полей. **Подача заявки станет возможна только после заполнения всех обязательных полей**

После подачи заявка попадает на экспертизу:

- Каждая заявка проходит комплексную многоэтапную оценку в рамках квалификации
- Решение о финансировании или отказе в финансировании проекта будет доступно также в личном кабинете





01



КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификация – проводится на постоянной основе в срок **до 45 рабочих дней**.

Срок может быть продлен до 70 рабочих дней.

 **12**

Заключение о квалификации АНО «Центр поддержки инжиниринга и инноваций»

ДЕЙСТВИТЕЛЬНО 12 МЕСЯЦЕВ!

02



ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ (спроса)

Получение документально **подтвержденной оценки потребности (спроса)** корпорации-заказчика и (или) ее аффилированных юридических лиц в технологическом продукте, предлагаемом к разработке (доработке), составляющая в стоимостном выражении не менее пяти размеров запрашиваемого гранта (протокол Координационного совета) **(действительно 12 месяцев)**

03

ОТБОР ЗАЯВОК

Отбор заявок на получение грантового финансирования проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки путем процедуры запроса предложений. Сроки публикуются на официальном сайте и в социальных сетях. По результатам отбора определяются победители, с которыми **будет заключен договор гранта**.

[\(https://promote.budget.gov.ru/\)](https://promote.budget.gov.ru/)





Остались вопросы? Свяжитесь с нами удобным способом!

Получить **консультационную поддержку** по вопросам реализации грантовой программы можно на постоянной основе в период приема заявок обратившись в Центр по тел. **+7 (495) 150-25-84 доб. 205, 605**, в онлайн-чате на сайте Центра или направив обращение на электронный почтовый адрес **ask@inno-sc.ru**.

Телеграм



МАХ

